



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๘๗/๒๕๖๘.....

วันที่...๒๘ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบูรินทร์ พุฒทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการครูประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มกราคม ของฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายบูรินทร์ พุฒทอง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ควบคุมดูแลงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- เสร็จในภาคเรียน

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ควบคุมดูแลงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นผู้อำนวยการ

น.ร.บ

ลงชื่อ

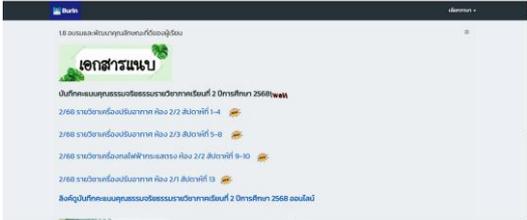
(นายวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

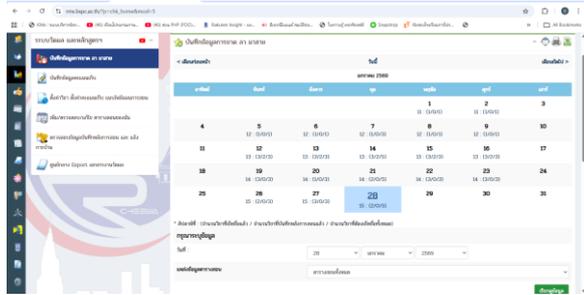
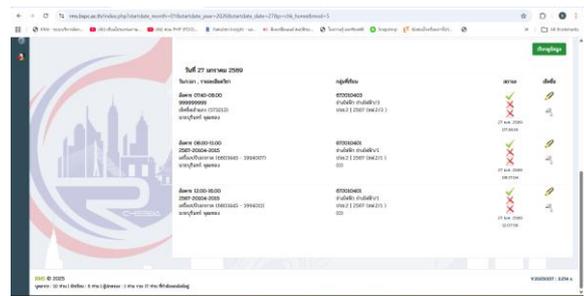
“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นายบุรินทร์ พุฒทอง |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | |
| วัน/เดือน/ปี เวลา | วันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ ๑๐.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | ปรับปรุงข้อมูลในระบบ KMe ประจำเดือนมกราคม จัดการทำแบนเนอร์และลงรายละเอียดหัวข้อ Kme และลงรายละเอียด การประเมินรอบที่ ๒ อัปเดต หัวข้อต่างๆ ตามหัวข้อการประเมินและลงข้อมูลผลการเรียน |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ KMe ประจำเดือน ธันวาคม</p> <p>๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ -</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |   |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ**

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นายบุรินทร์ พุฒทอง |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | |
| วัน/เดือน/ปี เวลา | วันพุธที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๐.๐๐ น. |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | ปรับปรุงข้อมูลในระบบ RMS ประจำเดือนธันวาคม จัดการทำแบนเนอร์และลงรายละเอียดหัวข้อ RMS และลงรายละเอียด เพื่อแสดงผลการเรียนในรายวิชาเครื่องปรับอากาศ |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบ RMS ประจำเดือน ธันวาคม |
| | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนรับทราบผลการเรียน |
| | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย |
| ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ) |   |

“เรียนดี มีคุณธรรม”