



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๒๘/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบุรินทร์ พุฒทอง ตำแหน่ง พนักงานราชการครูประจำสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือน มกราคม ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษานั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นายบุรินทร์ พุฒทอง)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

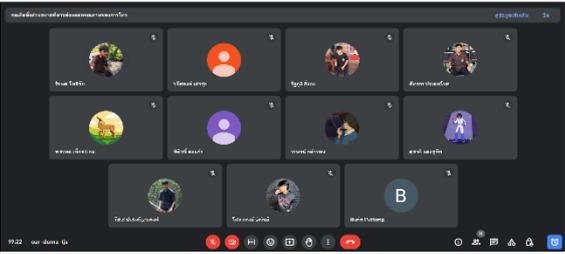
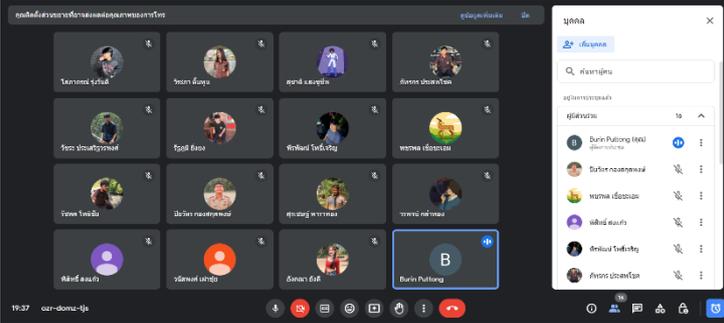
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

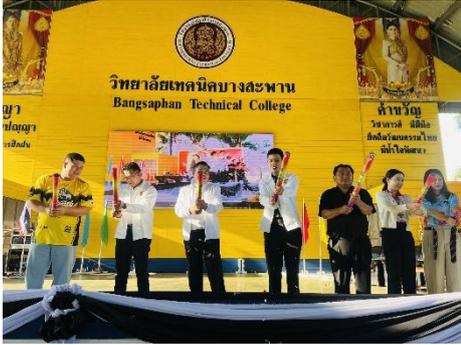
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

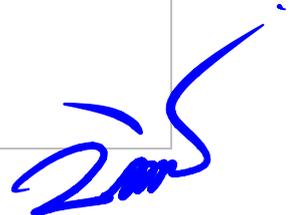
“เรียนดี มีคุณธรรม”

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา  
 รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๙.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑. แจ้งกิจกรรมกีฬา ๒. แจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบการเก็บเงินกีฬา ๓. แจ้งการตักกิจกรรมให้ผู้ปกครองรับทราบ และการฝึกงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพื่อให้เตรียมข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปกครอง  ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนและแจ้งข่าวสารให้ ผู้ปกครอง  ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ร่วมการประสานงานกับผู้ปกครอง ภาควิชาช่วย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

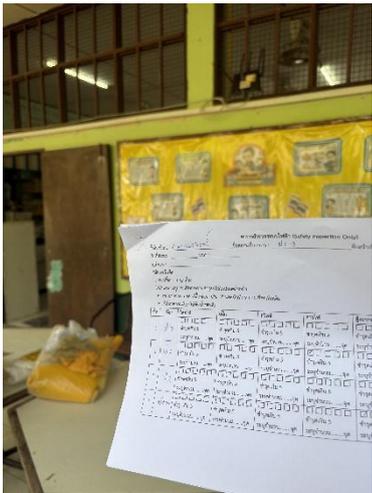
หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	วัน พุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมกิจกรรมนม กีฬาสีภายในวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๒
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้บูรณาการเข้าร่วม การแข่งขันภายในสถานศึกษา
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



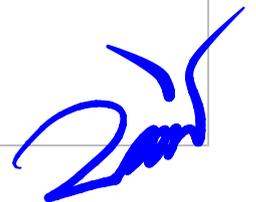
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	วัน อังคาร ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ออกตรวจระบบไฟฟ้าในสถานศึกษา ๔ โรงเรียน โรงเรียนบ้านดงไม้งาม โรงเรียนไตรภพพิทยาคม โรงเรียนบ้านหนองจันทร์ โรงเรียนสมาคมเลขานุการสตรี ๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ นักเรียนได้บูรณาการเข้าร่วม การแข่งขันภายในสถานศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	วัน พฤหัสบดี ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ออกตรวจระบบไฟฟ้าในสถานศึกษา ๔ โรงเรียน โรงเรียนวัดถ้ำคีรีวงค์ โรงเรียนวัดธงชัยธรรมจักร โรงเรียนหนองระแงง โรงเรียนบ้านยางเขา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนได้บูรณาการเข้าร่วม การแข่งขันภายในสถานศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	วัน พฤหัสบดี ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ออกตรวจระบบไฟฟ้าในสถานศึกษา ๕ โรงเรียน โรงเรียนบ้านราษฎร์ประสงค์ โรงเรียนบ้านธรรมรัตน์ โรงเรียนบ้านทองมงคล โรงเรียนอนุบาลบางสะพานน้อย โรงเรียนหนองหวายผาด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ นักเรียนได้บูรณาการเข้าร่วม การแข่งขันภายในสถานศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

“เรียนดี มีคุณธรรม”

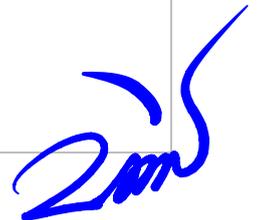
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันเสาร์-อาทิตย์ ที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วม โครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินการทำใบขับขี่ ได้ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุ่มทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวช.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และรับเงินเรียนฟรี
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อให้เตรียมข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ปกครอง</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนและแจ้งข่าวสารให้ ผู้ปกครอง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ร่วมการประสานงานกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นายบุรินทร์ พุฒทอง
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	
วัน/เดือน/ปี	วันจันทร์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา	๐๖.๕๐ – ๐๗.๔๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ยื่นเวรประจำวันจันทร์ สัปดาห์ที่ ๑๒ – สัปดาห์ที่ ๑๕ ประจำเดือนมกราคม
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้รับมอบหมาย
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 