



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....

วันที่

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่าย ยุทธศาสตร์และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบาง สะพาน รอบการประเมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของ วิทยาลัย ๑.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์และศักยภาพของวิทยาลัยในการพัฒนาผู้เรียนด้าน การเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรมอาชีพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การคิดเชิงสร้างสรรค์ และการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ ๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การวางแผนธุรกิจ การบริหาร จัดการ และการแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างครู บุคลากร และหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา ๓.๒ พัฒนาความรู้และประสบการณ์ด้านการส่งเสริมผู้ประกอบการ การ บริหารศูนย์บ่มเพาะ และการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมการประเมินคัดเลือกแผนธุรกิจ ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาใน การคัดเลือกแผนธุรกิจที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการพัฒนาสู่การประกอบ ธุรกิจจริง ๑.๒ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนด้านการเป็นผู้ประกอบการให้ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้แสดงศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ วางแผนธุรกิจ และนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ ๒.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อนำไป ปรับปรุงและพัฒนาแผนธุรกิจให้มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจริง
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างครู บุคลากร และผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านผู้ประกอบการ ๓.๒ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการคัดเลือกแผนธุรกิจไปใช้ในการ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ เพื่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านการเป็นผู้ประกอบการ สามารถสร้างนวัตกรรม สร้างอาชีพ

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)

