

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-20001-1003 รายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น
ช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้า/4 2568 (ขฟ.2/4)
ครูผู้สอน 2201004 นางสาวสุดี สายสกล จำนวน
วันที่ 31 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 6 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาให้ผู้เรียนทราบ.
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 3) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความหมายและความสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจเบื้องต้น

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ครูสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 1.1 ความหมายและวัตถุประสงค์ของธุรกิจ 1.2 ความสำคัญของธุรกิจ 1.3 ปัจจัยในการประกอบธุรกิจ
- ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)
- 5) ผู้เรียนทำกิจกรรม "ธุรกิจรอบตัวเรา" โดยจดสินค้าหรือบริการที่ใช้ในชีวิตประจำวัน วิเคราะห์ร่วมกันว่าเกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างไร โดยให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3-4 คน เขียนสรุปความหมายและวัตถุประสงค์ของธุรกิจลงกระดาษหรือกระดาน.
 - 6) ผู้เรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน โดยให้แต่ละกลุ่มสามารถร่วมกันแสดงความคิดเห็น และมีผู้สอนให้คำแนะนำ

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 7) ผู้เรียนจับกลุ่มตามความเหมาะสม และให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 1.1 ร่วมกันภายในกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที.

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 1.1 ของแต่ละกลุ่ม

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพลภัทร ญาดิวงค์ (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายยศกร ชูชมกลิ่น (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (ขาดเรียน) , นายอดิรุทธ์ เผ่าผาง (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารีย์ (ขาดเรียน) , นายอภิวิชญ์ เผ่าผาง (ขาดเรียน) , นายอิทธิกร หน่อทิม (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช้างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายภูมิภัทร สารพานิช (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของธุรกิจได้
 2. อธิบายปัจจัยในการดำเนินธุรกิจและระบบธุรกิจได้.
-

วันที่ 31 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 6 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ และนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 2) ครูสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 1.4 ระบบธุรกิจ และ 1.5 การเลือกธุรกิจ
- 3) ผู้สอนอธิบายความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ ตัวอย่างธุรกิจเอกชนที่ประสบความสำเร็จ พร้อมให้ผู้เรียนยกตัวอย่างธุรกิจเอกชนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 4) ผู้เรียนทำกิจกรรมรายบุคคล เรื่อง การเลือกธุรกิจ ลงในกระดาษ A4 ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ธุรกิจอะไร
2. แนวคิดในการประกอบธุรกิจ
3. คู่แข่งเป็นอย่างไร มีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไร
- 5) ผู้สอนเดินตรวจและให้คำแนะนำรายบุคคลขณะนักเรียนทำกิจกรรม พร้อมช่วยอธิบายเพิ่มเติมหากนักเรียนมีข้อสงสัย
- 6) ผู้เรียนตอบคำถามท้ายหน่วย

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 7) ผู้สอนให้ผู้เรียนจับกลุ่มตามความเหมาะสม และให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 1.2 ร่วมกันภายในกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 1.2 ของแต่ละกลุ่ม
- 9) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1 ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ
- 10) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพลภัทร ญาตวงค์ (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายภูมิภัทร สารพานิช (ขาดเรียน) , นายยศกร ชูชมกลิ่น (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (ขาดเรียน) , นายอดิรุทธ์ เผ่าผาง (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารีย์ (ขาดเรียน) , นายอภิวิชญ์ เผ่าผาง (ขาดเรียน) , นายอิทธิกร หน่อทิม (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช้างเปี่ยม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมาย วัตถุประสงค์ และความสำคัญของธุรกิจได้
2. อธิบายปัจจัยในการดำเนินธุรกิจและระบบธุรกิจได้.

วันที่ 31 สิงหาคม 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้
2. อธิบายขั้นตอนการจัดตั้งองค์กรธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ในการเลือกประกอบธุรกิจในอนาคตโดยคำนึงถึงความยั่งยืนได้

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัฐภูมิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารีย์ (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช้างเปี่ยม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง รูปแบบธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. วิเคราะห์ข้อดี-ข้อเสียลักษณะการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

วันที่ 1 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 4 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้
2. อธิบายขั้นตอนการจัดตั้งองค์กรธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

.

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ในการเลือกประกอบธุรกิจในอนาคตโดยคำนึงถึงความยั่งยืนได้

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพลภัทร ญาดิวงค์ (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายภูมิภัทร สารพานิช (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (ขาดเรียน) , นายอนิรุทธิ์ สีปาน (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารีย์ (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช่างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายอิทธิกร หนองทิม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง รูปแบบธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
2. วิเคราะห์ข้อดี-ข้อเสียลักษณะการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ

วันที่ 1 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 3 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

- ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ผู้ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และสนทนากับผู้เรียนเพื่อทบทวนเรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ และคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจที่ดี

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

-ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าและทำกิจกรรมรายบุคคลลงในกระดาษ A4 เรื่อง นักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ให้เลือกมาคนละ 2 แปรนต์ และเขียนอธิบายตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อนักธุรกิจ/ชื่อแบรนด์
2. ประเภทของธุรกิจ
3. คุณสมบัติที่โดดเด่น
4. แนวทางความสำเร็จ

- ผู้สอนเดินตรวจและให้คำแนะนำรายบุคคลขณะนักเรียนทำกิจกรรม พร้อมช่วยอธิบายเพิ่มเติมหากนักเรียนมีข้อสงสัย

- ผู้เรียนตอบคำถามท้ายหน่วย

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production))

- ผู้เรียนทำใบงานที่ 3.1 เป็นรายบุคคล และจับกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน ทำใบงานที่ 3.2 ร่วมกันภายในกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 3.1-3.2 ของแต่ละกลุ่ม

-ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

- ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรมจริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพลภัทร ญาตวงค์ (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายภูมิภัทร สารพานิช (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช้างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายอิทธิกร หน่อทิม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ื่อการสอนเรื่อง รูปแบบธุรกิจ

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
 2. วิเคราะห์คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจที่ดี
-

วันที่ 1 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน
 - พูดคุย สอบถาม
 - ทบทวนเนื้อหาเดิม
 - มอบหมายใบงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช้างเปี่ยม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ่อการสอนเรื่อง รูปแบบธุรกิจ

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียลักษณะการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
 2. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง ตามรับอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 3. ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ในการเลือกประกอบธุรกิจในอนาคตโดยคำนึงถึงความยั่งยืน
-

วันที่ 2 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ชายเรียน 2 คน , หญิง 2 คน , ชาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 3) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาเกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ “จรรยาบรรณคืออะไร ตามความเข้าใจของตนเอง” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 3.1 จรรยาบรรณ 3.2 จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ และ 3.3 คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจที่ดี
 - 5) ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ผู้ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ และสนทนากับผู้เรียนเพื่อทบทวนเรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ และคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจที่ดี
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช่างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายอดิรุทธ์ เผ่าผาง (ลากิจ) , นายอภิวิชญ์ เผ่าผาง (ลากิจ) , นายอนิรุทธิ์ สีปาน (สาย) , นายอภิสิทธิ์ นวลวิจิตร (สาย) , นายอิทธิกร หนองทิม (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
 2. วิเคราะห์คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจที่ดี
-

วันที่ 2 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาอีก 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน

-พูดคุย

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-6) ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าและทำกิจกรรมรายบุคคลลงในกระดาษ A4 เรื่อง นักธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ให้เลือกมาคนละ 2 แปรนด์ และเขียนอธิบายตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อนักธุรกิจ/ชื่อแบรนด์
2. ประเภทของธุรกิจ
3. คุณสมบัติที่โดดเด่น
4. แนวทางความสำเร็จ

7) ผู้สอนเดินตรวจและให้คำแนะนำรายบุคคลขณะนักเรียนทำกิจกรรม พร้อมช่วยอธิบายเพิ่มเติมหากนักเรียนมีข้อสงสัย

8) ผู้เรียนตอบคำถามท้ายหน่วย

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้เรียนทำใบงานที่ 3.1 เป็นรายบุคคล และจับกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน ทำใบงานที่ 3.2 ร่วมกันภายในกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

10) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 3.1-3.2 ของแต่ละกลุ่ม

11) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

12) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัฐภูมิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพิระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช่างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายอดิรุทธ์ เผ่าผาง (ลากิจ) , นายอภิวิชญ์ เผ่าผาง (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
2. วิเคราะห์คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจที่ดี

วันที่ 3 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 7 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

3) ผู้สอนถามคำถาม “ถ้าไม่มีเงินสด คุณจะแลกของที่คุณต้องการกับผู้อื่นอย่างไร”

4) ผู้สอนถามคำถาม “เคยแลกของกับเพื่อนหรือไม่? ทำไมถึงยอมแลก?” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน “วันนี้เราจะเรียนรู้ว่า ระบบการแลกเปลี่ยนคืออะไร มีผลต่อธุรกิจอย่างไร”

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

5) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 4.1 ความหมายและความสำคัญของการแลกเปลี่ยน และ 4.2 ระบบการแลกเปลี่ยน

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

6) ผู้เรียนจับกลุ่ม กลุ่ม 4-5 คนในการทำกิจกรรม โดยให้แต่ละกลุ่มคิดสถานการณ์ที่เคยพบหรือใช้งานจริง เช่น การซื้อของผ่านแอปพลิเคชัน, การโอนเงิน, การแลกเปลี่ยนของกับเพื่อน พร้อมระบุรูปแบบการแลกเปลี่ยน และสถาบันที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัฐภูมิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (ขาดเรียน) , นายอดิรุทธ์ เฝ้าผาง (ขาดเรียน) , นายอนิรุทธิ์ สีปาน (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายอภิวิชญ์ เฝ้าผาง (ขาดเรียน) , นายกิตธนทัต แดงตะโคตร (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช่างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายพลภัทร ญาดิวงค์ (สาย) , นายภูมิภัทร สารพานิช (สาย) , นายอำพล สาวเสม (สาย) , นายอิทธิกร หน่อทิม (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับปัญหาของระบบการแลกเปลี่ยนโดยของต่อของได้
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงินได้
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยนด้วยเครดิตได้

วันที่ 3 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้
 - 2) ผู้สอนตั้งคำถาม “คุณเคยแลกเงินหรือใช้เงินสกุลอื่นไหม” “เวลาเดินทางไปต่างประเทศ เราใช้เงินไทยได้หรือไม่” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
- ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 4.3 สถาบันที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน และ 4.4 การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 4) ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 5 กลุ่ม เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับ วิธีการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตามหัวข้อต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 แลกเปลี่ยนผ่านธนาคาร

กลุ่มที่ 2 แลกเปลี่ยนที่ร้านแลกเงิน

กลุ่มที่ 3 ซื้อขายผ่านตลาดแลกเปลี่ยนเงินตรา

กลุ่มที่ 4 ใช้บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต

กลุ่มที่ 5 โอนเงินผ่านระบบ Swift หรือบริการโอนเงินระหว่างประเทศ

หลังจากนั้นให้ทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที

- 5) ผู้เรียนตอบคำถามท้ายหน่วย

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 6) ผู้เรียนทำใบงานที่ 4.2 เรื่อง อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 7) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 4.2 ของแต่ละกลุ่ม

- 11) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4 ระบบการแลกเปลี่ยน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายอนิรุทธิ์ สีปาน (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายกิตธนทัต แดงตะโคตร (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช่างเปี่ยม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง ระบบการแลกเปลี่ยน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของการแลกเปลี่ยนได้
 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับปัญหาของระบบการแลกเปลี่ยนโดยของต่อของได้
 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยนโดยใช้เงินได้
 4. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยนด้วยเครดิตได้
-

วันที่ 4 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 3 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน

-ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาลงความรู้อันได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้

2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

3) ผู้สอนตั้งคำถาม“เคยไหมที่ต้องการซื้อของหรือทำธุรกิจ แต่ไม่มีเงินพอ คุณคิดว่าควรหาทุนจากที่ไหน” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

5) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 5.1 แหล่งเงินทุนสถาบัน และ 5.2 ความหมายและลักษณะของการลงทุน

6) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมสนทนาเรื่อง ข้อควรพิจารณาในการหาเงินทุน จากหนังสือเรียน ธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business) หน้า 81

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ประเภทและแหล่งในการจัดหาเงินทุน ข้อดี-ข้อเสีย ตามหัวข้อต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ทุนส่วนตัว

กลุ่มที่ 2 ทุนจากหนี้สิน

กลุ่มที่ 3 ทุนสนับสนุนจากรัฐบาล

หลังจากนั้นให้ทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที

8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้เรียนจับกลุ่มตามความเหมาะสม และทำใบงานที่ 5.1 ร่วมกันภายในกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

10) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 5.1 ของแต่ละกลุ่ม

11) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายภูมิภัทร สารพานิช (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช่างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายพงศ์กฤต ไพบูลย์อัครกิจ (ลากิจ) , นายพลภัทร ญาดิวงค์ (ลากิจ) , นายวิวัฒน์ กองแก้ว (ลากิจ) , นายยศกร ชูหมกลิ่น (สาย) , นายศรายุทธ ศรีภักดิ์ (สาย) , นายอิทธิกร หน่อทิม (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ๐สื่อการสอนเรื่อง แหล่งเงินทุน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุนสถาบันได้
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและลักษณะของการลงทุนได้

3. วิเคราะห์และเลือกแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้
4. อธิบายการจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงินได้

วันที่ 4 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน

-ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้

2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

3) ผู้สอนตั้งคำถาม“เคยไหมที่ต้องการซื้อของหรือทำธุรกิจ แต่ไม่มีเงินพอ คุณคิดว่าควรหาทุนจากที่ไหน” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน
ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

5) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 5.1 แหล่งเงินทุนสถาบัน และ 5.2 ความหมายและลักษณะของการลงทุน

6) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาเรื่อง ข้อควรพิจารณาในการหาเงินทุน จากหนังสือเรียน ธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business) หน้า 81
ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ประเภทและแหล่งในการจัดหาเงินทุน ข้อดี-ข้อเสีย ตามหัวข้อต่อไปนี้
กลุ่มที่ 1 ทุนส่วนตัว

กลุ่มที่ 2 ทุนจากหนี้สิน

กลุ่มที่ 3 ทุนสนับสนุนจากรัฐบาล

หลังจากนั้นให้ทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที

8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม
ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้เรียนจับกลุ่มตามความเหมาะสม และทำใบงานที่ 5.1 ร่วมกันภายในกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที
ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

10) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 5.1 ของแต่ละกลุ่ม

11) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัฐภูมิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายภูมิภัทร สารพานิช (ขาดเรียน) , นายศกร ชูชมกลิ่น (ขาดเรียน) , นายศรายุทธ ศรีศรีครั้น (ขาดเรียน) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (ขาดเรียน) , นายอดิรุทธ์ เผ่าผาง (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายอภิวิชญ์ เผ่าผาง (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช้างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายพงศ์กฤต ไพบุญย์อัครกิจ (ลา กิจ) , นายพลภัทร ญาตวงค์ (ลา กิจ) , นายวิวัฒน์ กองแก้ว (ลา กิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง แหล่งเงินทุน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุนสถาบันได้
 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและลักษณะของการลงทุนได้
 3. วิเคราะห์และเลือกแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมกับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้
 4. อธิบายการจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงินได้
-

วันที่ 7 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 3 คน , สาย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้
- 2) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเฉลยข้อสอบกลางภาคเรียน
- 3) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 4) ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ถ้าคุณอยากเริ่มต้นธุรกิจเล็ก ๆ แต่ไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ คุณคิดว่าจะหาความช่วยเหลือจากที่ไหนได้บ้าง” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 5) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 6.1 สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ
- 6) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมสนทนาเรื่อง ข้อควรพิจารณาในการหาเงินทุน จากหนังสือเรียน ธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business) หน้า 81

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 7) ผู้สอนมอบหมายภารกิจกลุ่ม: ให้แต่ละกลุ่มเลือกไอเดียธุรกิจจำลอง 1 ประเภท (เช่น ขายของออนไลน์ ร้านอาหารเล็ก ๆ ผลิตรายการแอมวีซีดี ฯลฯ)

แล้วออกแบบแผนขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งที่ได้เรียนรู้มาผู้สอนให้แนวทางการวางแผน เช่น ต้องระบุชื่อหน่วยงาน บริการที่ต้องการ อธิบายเหตุผล และวางแผนคร่าว ๆ ว่าจะดำเนินการอย่างไร

8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นตามภารกิจกลุ่ม

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้เรียนทำใบงานที่ 6.1 เรื่อง สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้

2) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเฉลยข้อสอบกลางภาคเรียน

3) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

4) ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิด เช่น “ถ้าคุณอยากเริ่มต้นธุรกิจเล็ก ๆ แต่ไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ คุณคิดว่าจะหาความช่วยเหลือจากที่ไหนได้บ้าง” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

5) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 6.1 สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ

6) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมสนทนาเรื่อง ข้อควรพิจารณาในการหาเงินทุน จากหนังสือเรียน ธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business) หน้า 81

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

7) ผู้สอนมอบหมายภารกิจกลุ่ม: ให้แต่ละกลุ่มเลือกไอเดียธุรกิจจำลอง 1 ประเภท (เช่น ขายของออนไลน์ ร้านอาหารเล็ก ๆ ผลิตสินค้าแฮนด์เมด ฯลฯ)

แล้วออกแบบแผนขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งที่ได้เรียนรู้มาผู้สอนให้แนวทางการวางแผน เช่น ต้องระบุชื่อหน่วยงาน บริการที่ต้องการ อธิบายเหตุผล และวางแผนคร่าว ๆ ว่าจะดำเนินการอย่างไร

8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นตามภารกิจกลุ่ม

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

9) ผู้เรียนทำใบงานที่ 6.1 เรื่อง สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายสุทธิพนธ์ บุญมา (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช่างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายภูมิภัทร สารพานิช (ลากิจ) , นายปรเมศ ประดิษฐ์ชอบ (ลาป่วย) , นายพลภัทร ญาติวงศ์ (สาย) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (สาย) , นายอดิรุทธ์ เผ่าผาง (สาย) , นายอภิวิชญ์ เผ่าผาง (สาย) , นายอภิสิทธิ์ นวลวิจิตร (สาย) , นายอิทธิกร หน่อทิม (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ
 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ
-

วันที่ 7 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 2 คน , ลาถึง 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้
- 2) ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิด และเป็นคำถามที่ต่อเนื่องจากสาระการเรียนรู้เรื่อง สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ “หลังจากที่ได้ทราบเกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจแล้ว คุณคิดว่าหลักการช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ จะช่วยด้านใดบ้าง” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 6.2 หลักการช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ และ 6.3 สถาบันทางการศึกษาที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ
- 4) ผู้สอนยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการสนับสนุนโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจจาก สสว. เป็นโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจ เพื่อเป็นการแบ่งเบา ค่าใช้จ่าย เข้าถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สำหรับ SMEs เป็นการสนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจแบบใหม่ผ่านระบบออนไลน์

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 5) ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับ การสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ โดยให้ผู้เรียนหา สถาบันหรือโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ 2 สถาบัน/โครงการ และอธิบายว่าสถาบันหรือโครงการที่เลือกมานั้นมีบทบาทสนับสนุนในด้านใด ทำลงกระดาษ A4
- 6) ผู้เรียนตอบคำถามท้ายหน่วย

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 7) ผู้เรียนทำใบงานที่ 6.2 เรื่อง ส่องปัญหาธุรกิจไทยในยุคดิจิทัล และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 6.2 ของแต่ละกลุ่ม

9) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6 สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ

10) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช่างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายภูมิภัทร สารพานิช (ลากิจ) , นายสุทธิพงษ์ บุญมา (ลากิจ) , นายปรเมศ ประดิษฐ์ชอบ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ

วันที่ 8 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 2 คน , สาย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 3) ผู้สอนเขียนคำว่า “การวางแผนจัดการธุรกิจ” ลงในกระดาน และสอบถามความรู้ผู้เรียนเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ ด้วยคำถามกระตุ้นความคิด “ผู้เรียนรู้จักการวางแผนจัดการธุรกิจหรือไม่” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 4) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 7.1 การจัดการธุรกิจ และ 7.2 โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)
 - 5) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้บทเรียนที่ 7 การวางแผนจัดการธุรกิจ หน้า 108 - 112 ในหัวข้อต่อไปนี้
1. การจัดการธุรกิจ
 2. โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 6) ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 5 กลุ่ม เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ประเภทของโครงสร้างองค์กร ตามหัวข้อต่อไปนี้
- กลุ่มที่ 1 โครงสร้างองค์กรแบบลำดับขั้น
- กลุ่มที่ 2 โครงสร้างองค์กรแบบแบน
- กลุ่มที่ 3 โครงสร้างองค์กรแบบเมทริกซ์
- กลุ่มที่ 4 โครงสร้างองค์กรแบบเครือข่าย
- กลุ่มที่ 5 โครงสร้างองค์กรแบบทีม
- หลังจากนั้นให้ทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที
- 7) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 8) ผู้เรียนทำกิจกรรม เรื่อง โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

- 9) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม เรื่อง โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)
 - 10) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป
- .

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 13/18, ชั่วโมงที่ 37-39/54)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 2) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 7.3 การวางแผนธุรกิจ
- 3) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดทำแผนธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารีย์ (ขาดเรียน) , นายภัทรพงศ์ ช่างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายภูมิภัทร สารพานิช (สาย) , นายยศกร ชูชมกลิ่น (สาย) , นายศราวุธ ศรีภักดิ์ (สาย) , นายอดิรุทธ์ เผ่าผาง (สาย) , นายอนิรุทธิ์ สีปาน (สาย) , นายอภิวิษญ์ เผ่าผาง (สาย) , นายอิทธิกร หน่อทิม (สาย) , นายเอกภิสสิทธิ์ เขยนอก (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การวางแผนจัดการธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการจัดการธุรกิจ

วันที่ 8 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

2) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 7.3 การวางแผนธุรกิจ

3) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดทำแผนธุรกิจ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

4) ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 7 กลุ่ม เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ประเภทของแผนธุรกิจ ตามหัวข้อต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 แผนธุรกิจเพื่อเริ่มต้นธุรกิจ

กลุ่มที่ 2 แผนธุรกิจเพื่อการดำเนินงาน

กลุ่มที่ 3 แผนธุรกิจเพื่อการขยายตัว

กลุ่มที่ 4 แผนธุรกิจเพื่อการขอเงินทุน

กลุ่มที่ 5 แผนธุรกิจเพื่อการปรับโครงสร้าง

กลุ่มที่ 6 แผนธุรกิจภายในองค์กร

กลุ่มที่ 7 แผนธุรกิจเพื่อการสร้างพันธมิตร

หลังจากนั้นให้ทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที

5) ผู้เรียนตอบคำถามท้ายหน่วย

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

6) ผู้เรียนทำใบงานที่ 7.1 เรื่อง ศึกษาการวางแผนจัดการธุรกิจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 7.1 ของแต่ละกลุ่ม

9) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึง การวางแผนธุรกิจ ผู้เรียนสะท้อนความเข้าใจผ่านการตอบคำถาม ผู้สอนสังเกตการมีส่วนร่วมถาม-ตอบในชั้นเรียน

10) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 14/18, ชั่วโมงที่ 40-42/54)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

2) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง 7.4 การเขียนแผนธุรกิจ

3) ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SWOT Analysis

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

4) ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับ การวิเคราะห์สถานการณ์ โดยให้แต่ละกลุ่มเลือกธุรกิจที่จะทำ และเขียนตารางการวิเคราะห์สถานการณ์ หลังจากนั้นให้ทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

5) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

6) ผู้สอนให้ผู้เรียนจับกลุ่มตามความเหมาะสม และให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 7.2 ร่วมกันภายในกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

7) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอใบงานที่ 7.2 ของแต่ละกลุ่ม

8) ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7 การวางแผนจัดการธุรกิจ

9) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทร พงศ์ ช้างเปี่ยม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การวางแผนจัดการธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการจัดการธุรกิจ

วันที่ 9 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 2 คน , สาย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายนามนักเรียน

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้

2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

3) ผู้สอนเขียนคำว่า “การวางแผนจัดการธุรกิจ” ลงในกระดาน และสอบถามความรู้ผู้เรียนเกี่ยวกับการวางแผนจัดการธุรกิจ ด้วยคำถามกระตุ้นความคิด “ผู้เรียนรู้จักการวางแผนจัดการธุรกิจหรือไม่” เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

4) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 7.1 การจัดการธุรกิจ และ 7.2 โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)

5) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้บทเรียนที่ 7 การวางแผนจัดการธุรกิจ หน้า 108 - 112 ในหัวข้อต่อไปนี้

1. การจัดการธุรกิจ

2. โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

6) ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 5 กลุ่ม เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ประเภทของโครงสร้างองค์กร ตามหัวข้อต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 โครงสร้างองค์กรแบบลำดับขั้น

กลุ่มที่ 2 โครงสร้างองค์กรแบบแบน

กลุ่มที่ 3 โครงสร้างองค์กรแบบเมทริกซ์

กลุ่มที่ 4 โครงสร้างองค์กรแบบเครือข่าย

กลุ่มที่ 5 โครงสร้างองค์กรแบบทีม

หลังจากนั้นให้ทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที

7) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

8) ผู้เรียนทำกิจกรรม เรื่อง โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

9) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม เรื่อง โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC)

10) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

.

กิจกรรมการเรียนรู้ (ครั้งที่ 13/18, ชั่วโมงที่ 37-39/54)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ เพื่อนำเข้าสู่บทเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

2) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง 7.3 การวางแผนธุรกิจ

3) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดทำแผนธุรกิจ

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

4) ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียนออกเป็น 7 กลุ่ม เพื่อศึกษาความรู้เกี่ยวกับ ประเภทของแผนธุรกิจ ตามหัวข้อต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 แผนธุรกิจเพื่อเริ่มต้นธุรกิจ

กลุ่มที่ 2 แผนธุรกิจเพื่อการดำเนินงาน

กลุ่มที่ 3 แผนธุรกิจเพื่อการขยายตัว

กลุ่มที่ 4 แผนธุรกิจเพื่อการขอเงินทุน

กลุ่มที่ 5 แผนธุรกิจเพื่อการปรับโครงสร้าง

กลุ่มที่ 6 แผนธุรกิจภายในองค์กร

กลุ่มที่ 7 แผนธุรกิจเพื่อการสร้างพันธมิตร

หลังจากนั้นให้ทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละไม่เกิน 5 นาที

5) ผู้เรียนตอบคำถามท้ายหน่วย

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทร พงศ์ ช้างเปี่ยม (ขาดเรียน) , นายผดุงเดช โสตามุข (สาย) , นายพลภัทร ญาดิวงค์ (สาย) , นายภูมิภัทร สารพานิช (สาย) , นายศรายุทธ ศรีภักดิ์ (สาย) , นายศุภกฤต อ่วมเมือง (สาย) , นายอดิรุทธ์ เผ่าผาง (สาย) , นายอภิวิชญ์ เผ่าผาง (สาย) , นายอภิสิทธิ์ นวลวิจิตร (สาย) , นายอิทธิกร หน่อทิม (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการจัดการธุรกิจ

วันที่ 9 กันยายน 2569 สัปดาห์ที่ 17 จำนวน 15 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

- 1) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้เดิมที่ได้เรียนไปเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนความรู้
- 2) ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

- 3) ผู้สอนสอนตามเนื้อหาสาระ เรื่อง. 8.1 ความหมาย ประโยชน์ และหลักการเลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ
- 4) ผู้เรียนดูสื่อเสริมการเรียนรู้ บทเรียนที่ 8 การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 160

ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

- 5) ผู้สอนแบ่งกลุ่มผู้เรียน กลุ่มละ 4-5 คน เพื่อร่วมกันทำใบงานที่ 8.1 เรื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล และให้ทุกกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละไม่เกิน 10 นาที
- 6) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอของแต่ละกลุ่ม

ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

- 7) ผู้เรียนตอบคำถามท้ายหน่วยที่ 8 ตอนที่ 1 ข้อ 1-3 รายบุคคล เพื่อให้ผู้เรียนทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ประโยชน์ และหลักการเลือกใช้

เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

8) ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันเฉลยคำถามท้ายหน่วยที่ 8 ตอนที่ 1 ข้อ 1-3

9) ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาสาระที่ได้เรียนไป

-สอบประมวลผลความรู้

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ ชูศรี (ขาดเรียน) , นายพิชัย รักเจริญกิจ (ขาดเรียน) , นายพีระพัฒน์ กลัดน้อย (ขาดเรียน) , นายอภิรักษ์ แก้ววารี (ขาดเรียน) , นายภัทร พงศ์ ช้างเปี่ยม (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
 2. เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์
-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

14 กันยายน 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีภัย)

.....