

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การบัญชี การบัญชี/1 2568 (สภ.2/1)

ครูที่ปรึกษา นางสาวสุวดี สายสกล

2 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันที่ 18 พฤษภาคม 2569 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 1 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส.2/1 จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม 38 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน คือ 1. นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร 2. นางสาวธันย์ ธนาจิลาวัลย์

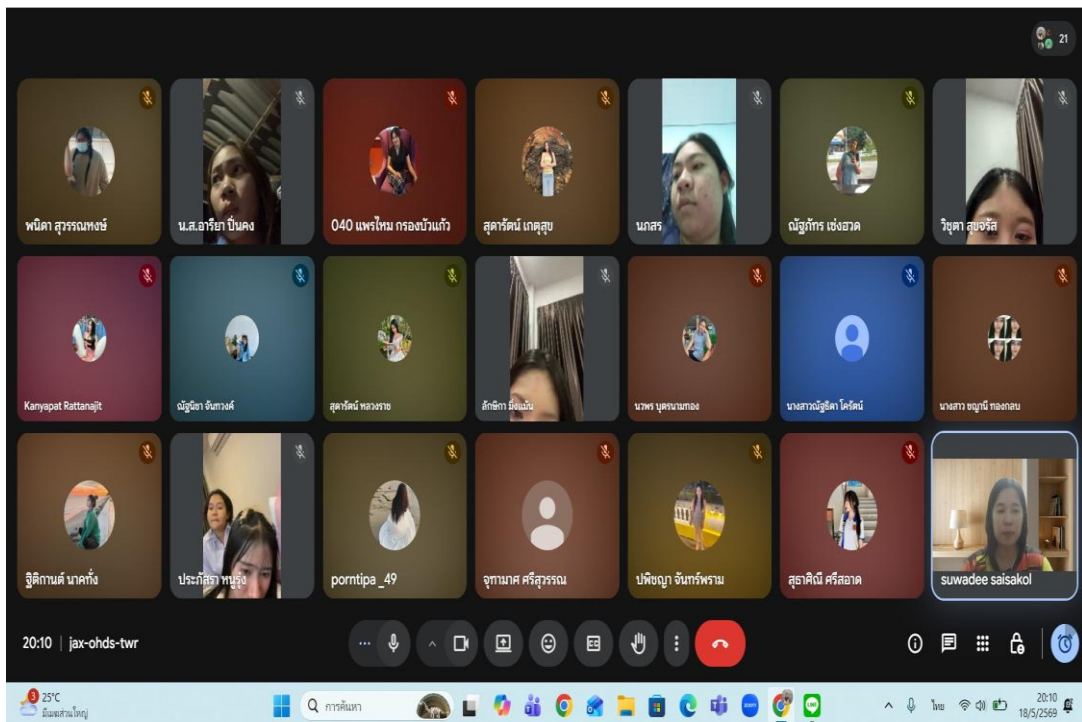
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ มีดังนี้

1. สอบถามสถานการณ์ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกงาน
2. สอบถามปัญหาการฝึกงาน
3. แจ้งเรื่องการไ้ระบบ ติดตามการฝึกงาน การเช็คคอิน เช็คเอาท์
4. แจ้งเรื่องการรายงานในระบบไลน์ ประจำสัปดาห์
5. แจ้งเรื่อง การเขียนรายงานการฝึกงานในสมุดฝึกงาน
6. ติดตามนักเรียนที่ฝึกงานในต่างจังหวัด

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นักศึกษาบางคน ยังเข้าระบบไม่ได้
ครูได้ทำการแก้ไขระบบให้ถูกต้อง

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26060811112702.jpg

3 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันที่ 29 พฤษภาคม 2569 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 2 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส.2/1 จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม 35 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5 คน คือ 1.นางสาวกชกร ทองแดง 2.นางสาวกานต์สิริ คำชู 3.นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ 4.นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร 5.นางสาวอาจารย์ เลิกนอก

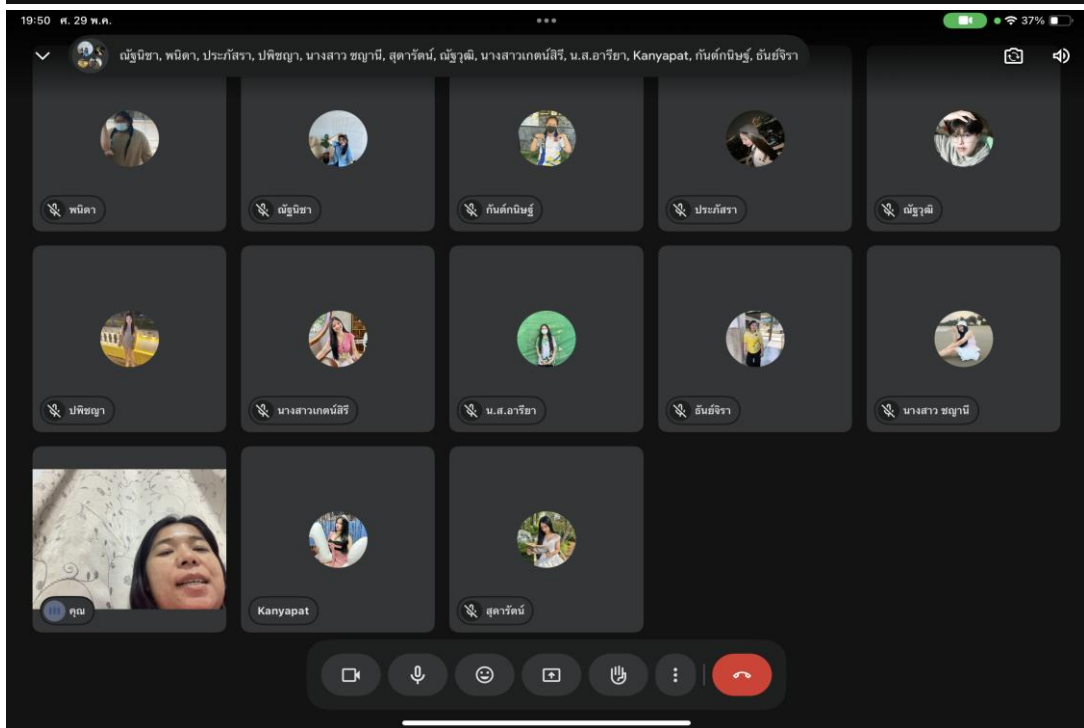
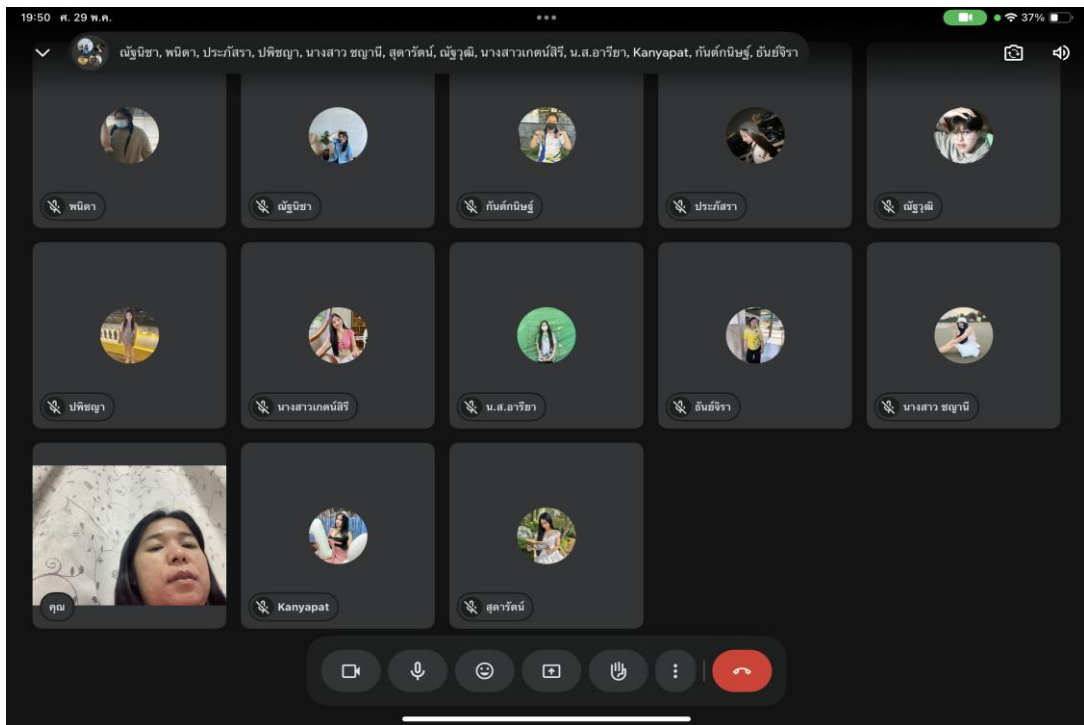
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ มีดังนี้

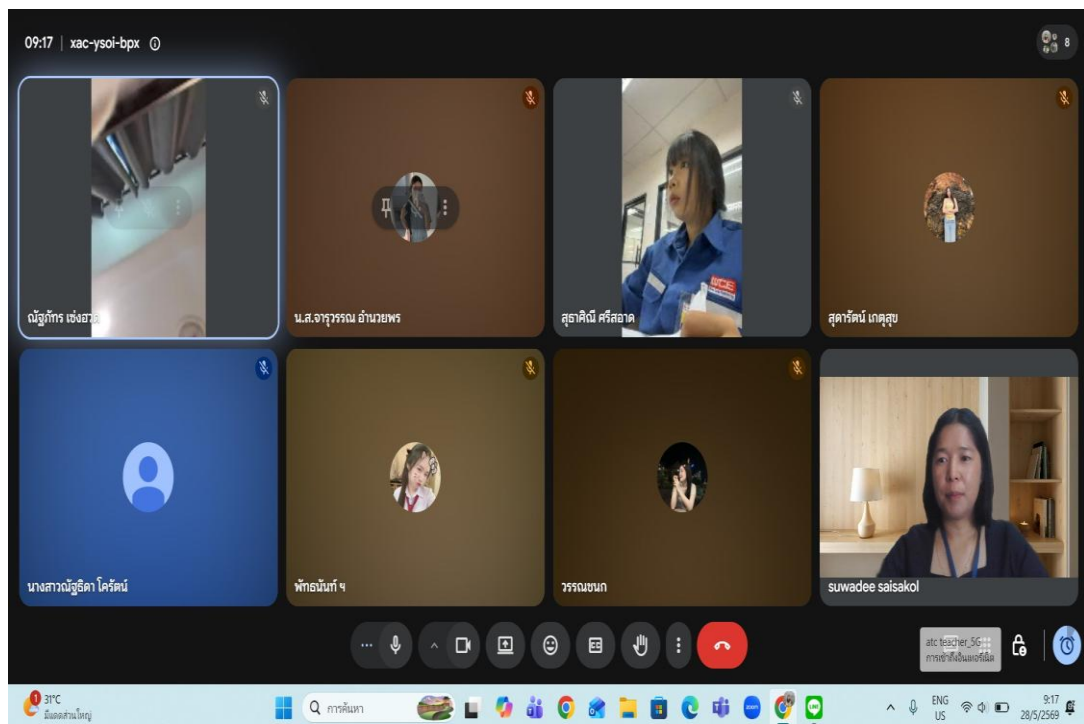
1. ติดตามเอกสารการฝึกงาน (สัญญาการฝึกงาน)
2. ติดตามใบรับรองแพทย์ ของนักศึกษาที่ไปฝึกงานหรือเซ็นทรัล หรือยังไม่ได้ตรวจสอบสุขภาพกับวิทยาลัยฯ
- 3.ติดตามการเช็คอิน เช็คเอาท์ในระบบ
4. ติดตามการรายงาน การฝึกงานในรูปแบบไลน์ (ส่งในไลน์กลุ่ม ทุกวันศุกร์ ไม่เกิน วันเสาร์)
5. การเขียนรายงานการฝึกงานในสมุดฝึกงาน อย่าลืม ให้ครูฝึกเซ็นด้วย ทุกสัปดาห์
6. พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
7. แจ้งเรื่องกรณีเหตุฝึกงาน

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง : -

เรื่องอื่นๆ :-





เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26060317170811.png

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26060317170812.png

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26060317170813.jpg

8 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2569 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 3 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส.2/1 จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม 25 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 15 คน คือ

- 1.นางสาวกชกร ทองแดง
- 2.นางสาวกานต์สิริ คำชู
- 3.นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ
- 4.นางสาวจรรรณ สุนทรปิ่น
- 5.นางสาวจุฑามาศ ศรีสุวรรณ
- 6.นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง
7. นางสาวฉันทย์จิรา ธนาจิตาวัฒน์
- 8.นางสาวนพพร บุตรนามทอง
- 9.นางสาวนันทวดี ยั่งดี

- 10.นางสวณ้ำหวาน วัชรโรทัย
- 11.นางสาวพรธิภา ชมอินทร์
- 12.นางสาวลักษิกา มิ่งแมน
- 13.นางสาววรรณชุลีพร หอมจันทร์
- 14.นางสาววรรณชนก จันทอม
- 15.นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร

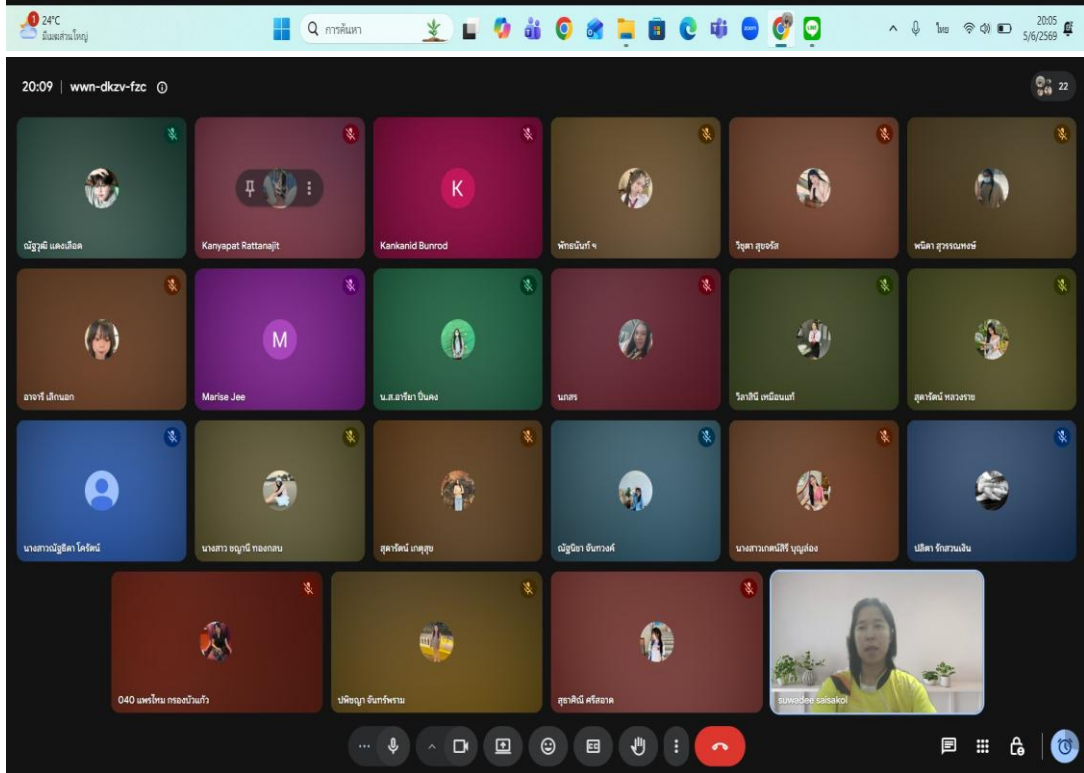
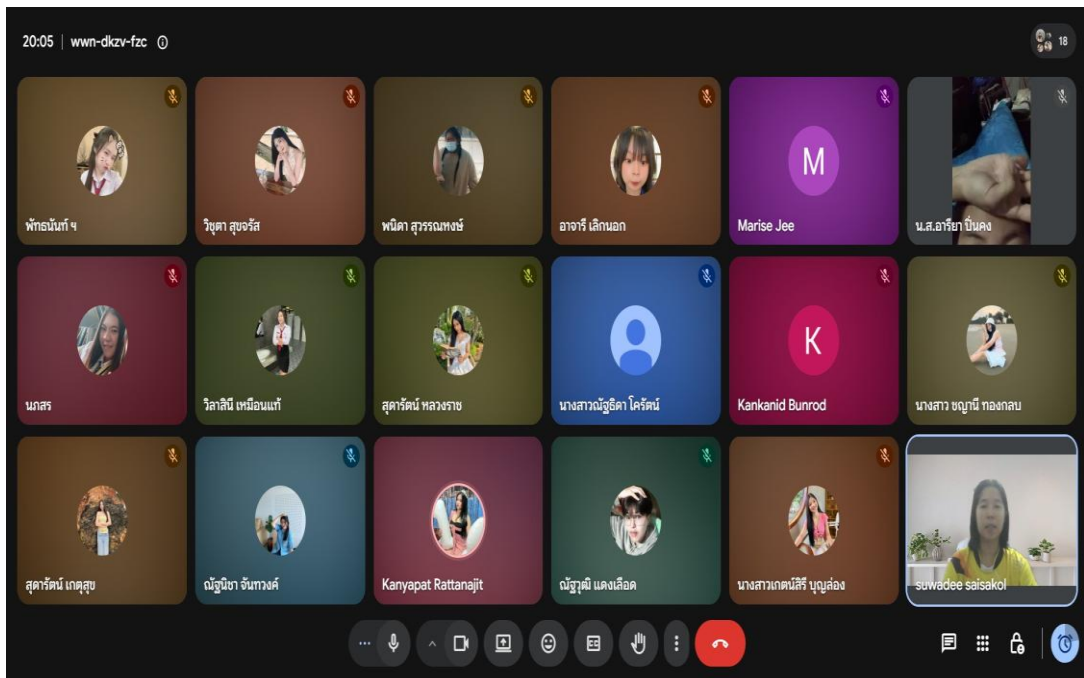
เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ มีดังนี้

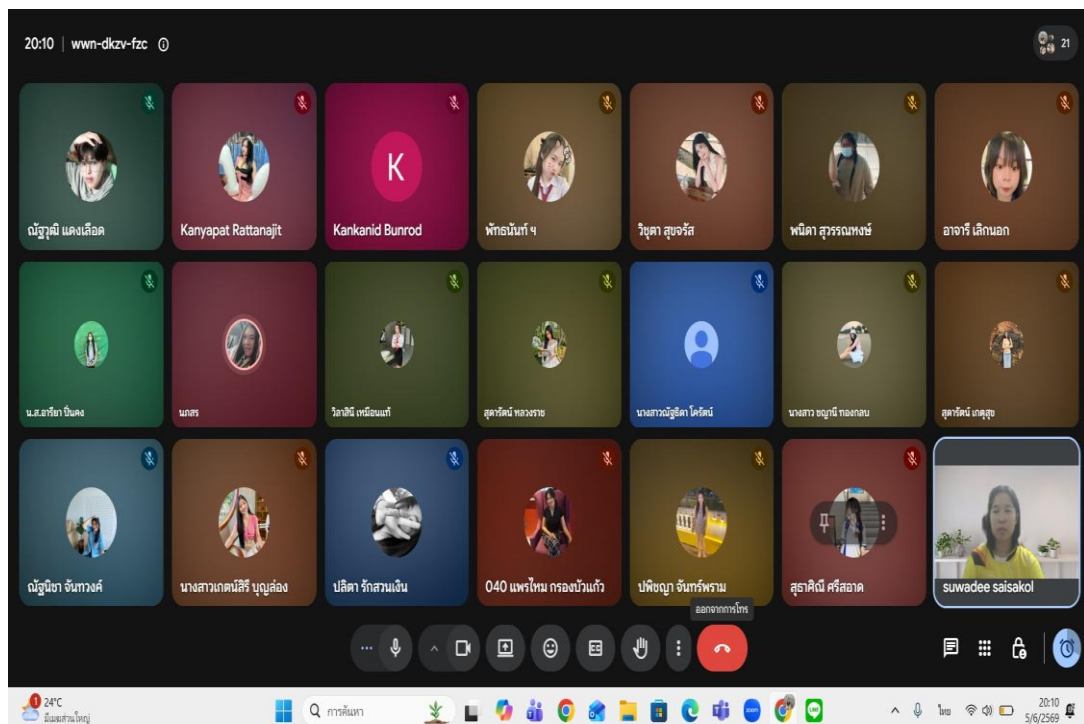
1. พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป สอบถามปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ชีวิต การฝึกงานในสถานประกอบการ
2. ติดตามการเข้าเช็คคอิน เช็คเอาท์ งานประจำวัน
3. ติดตามการรายงานในสมุดฝึกงาน
4. ติดตามการรายงานการฝึกงานในรูปแบบไลน์
5. ติดตามนักศึกษาที่ยังไม่ส่งเอกสารการตรวจสอบสุขภาพ
6. แจ้งรายวิชาการกิจกรรมในสถานประกอบการที่ต้องมีงานส่ง
7. แจ้งเรื่องการนิเทศ ในสถานประกอบการ
8. อบรมเรื่อง การมีวินัย มีมารยาท

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -





เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2606090992747.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2606090992748.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2606090992749.jpg

14 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันที่ 14 มิถุนายน 2569 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 4 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส.2/1 จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม 30 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10 คน คือ

1. นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร
2. นางสาวอัมย์ ธนาจิลาวัลย์
3. นางสาวกชกร ทองแดง
4. นางสาวเกตนสิริ บุญล่อง
5. นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง
6. นางสาวนันทวดี ยั่งดี
7. นางสาวน้ำหวาน วัชรโรทัย
8. นางสาวลักขิกา มิ่งแมน
9. นางสาวรชชุลีพร หอมจันทร์

10นางสาวอารียา ปิ่นคง

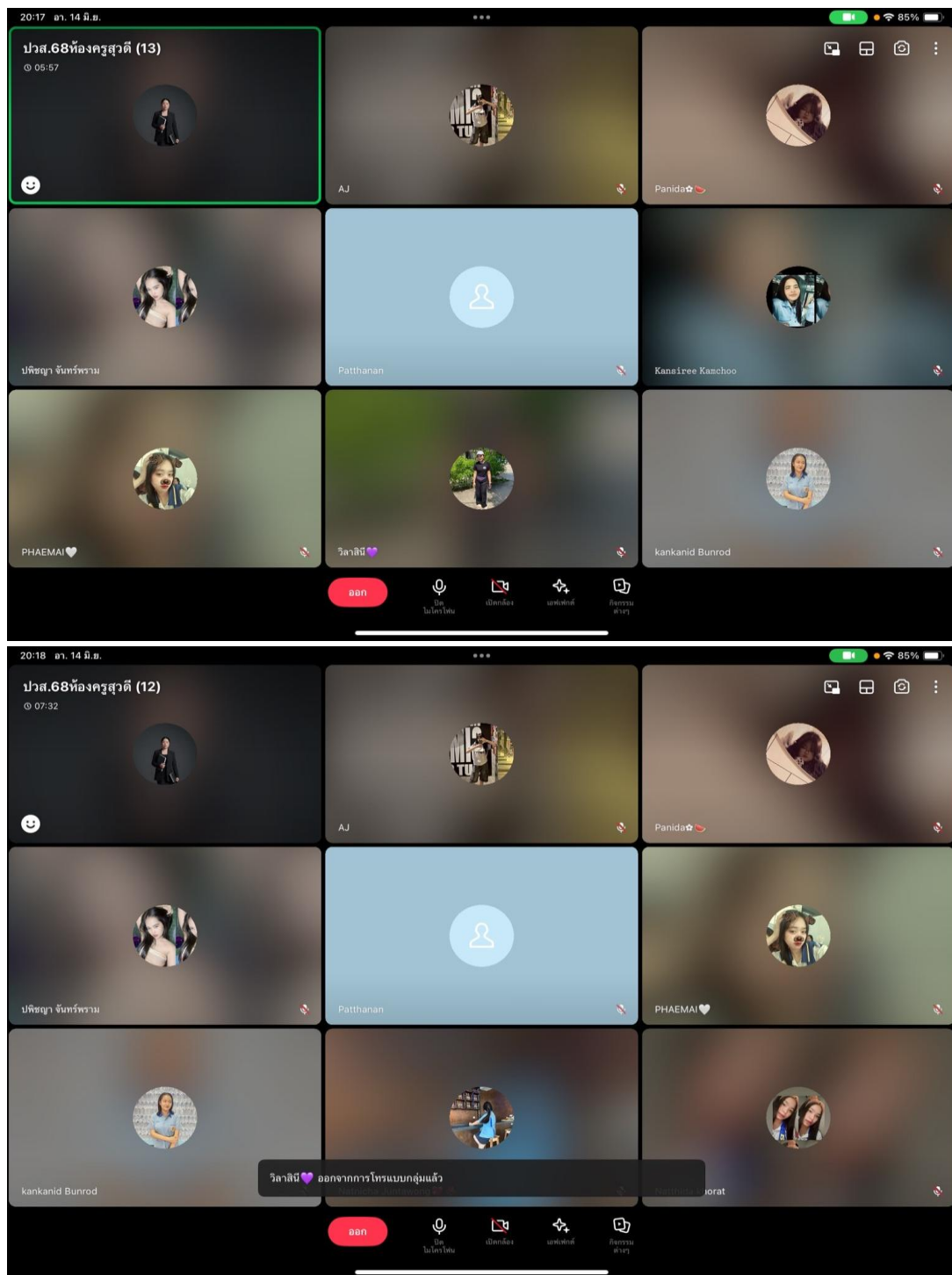
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ มีดังนี้

1. พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
2. แจงข้อมูลเกี่ยวกับการนิเทศ
3. แจงเรื่องการรายงานการฝึกงานในรูปแบบไลน์
4. ติดตามนักเรียนเรื่องการเช็คอิน เช็คเอาท์ฝึกงานในระบบ ติดตาม
5. อบรมเรื่องวินัย ความรับผิดชอบ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26061510103642.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26061510103643.jpg

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันศุกร์ที่ 19 มิถุนายน 2569 ได้

ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 5 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส.2/1 จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม 19 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 21 คน

คือ 1. นางสาวเกตนันท์สิริ บุญล่อง

2. นางสาวขวัญจิรา

3. นางสาวจรรวณ

4. นางสาวจรรวณ

5. นางสาวชญาณี

6. นางสาวฐิติกานต์

7. นางสาวณัฐภัทร

8. นายณัฐวุฒิ

9. นางสาวธันย์จิรา

10. นางสาวนพพร

11. นางสาวปพิชญา

12. นางสาวปลิดา

13. นางสาวพนิดา

14. นางสาวพรธิภา

15. นางสาวลักษิกา

16. นางสาววรรณชนก

17. นางสาววิชุดา

18. นางสาวสุดารัตน์ เกตุสุข

19. นางสาวสุธาสิณี

20. นางสาวสุชาดา

21. นางสาวอาจารย์

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ มีดังนี้

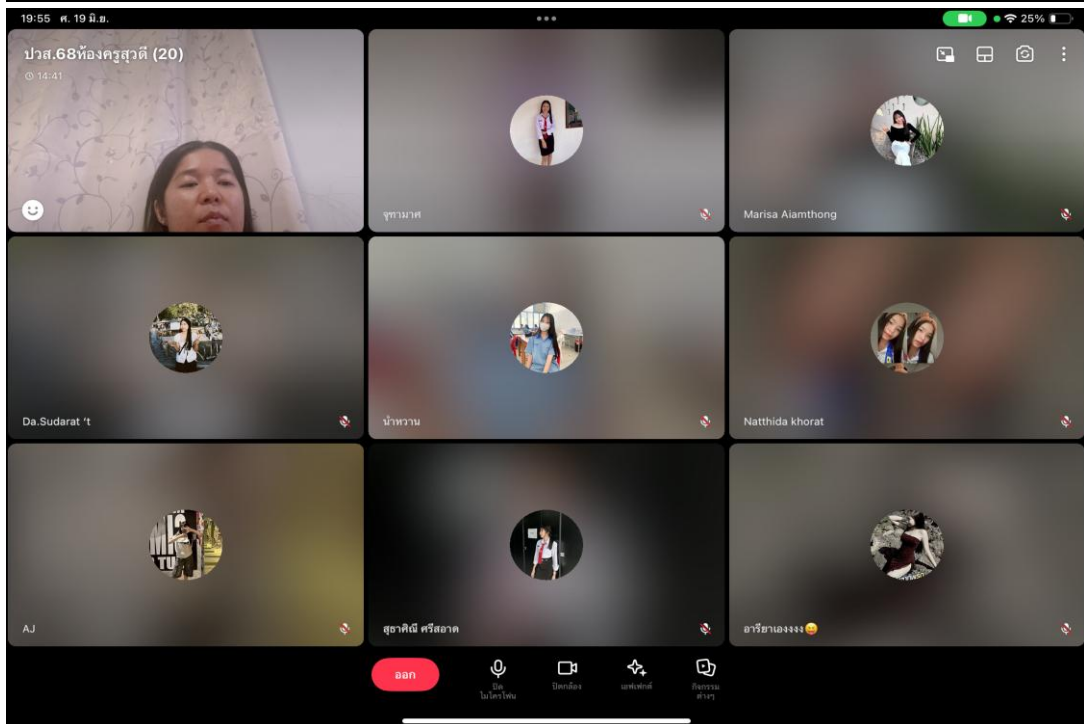
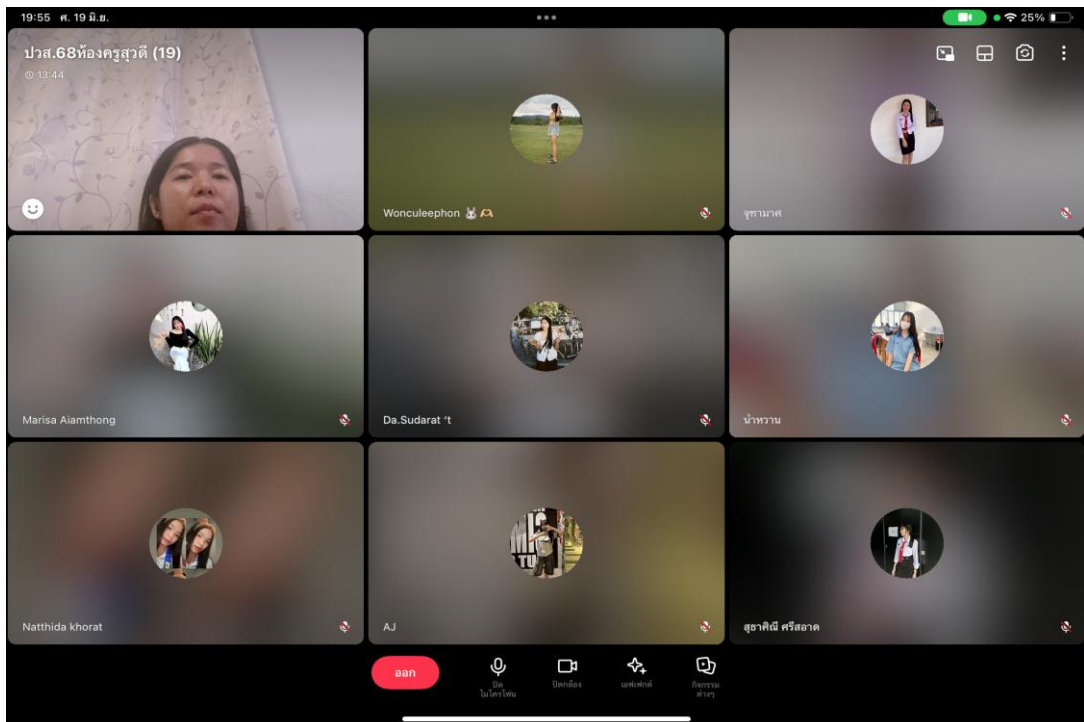
1. พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

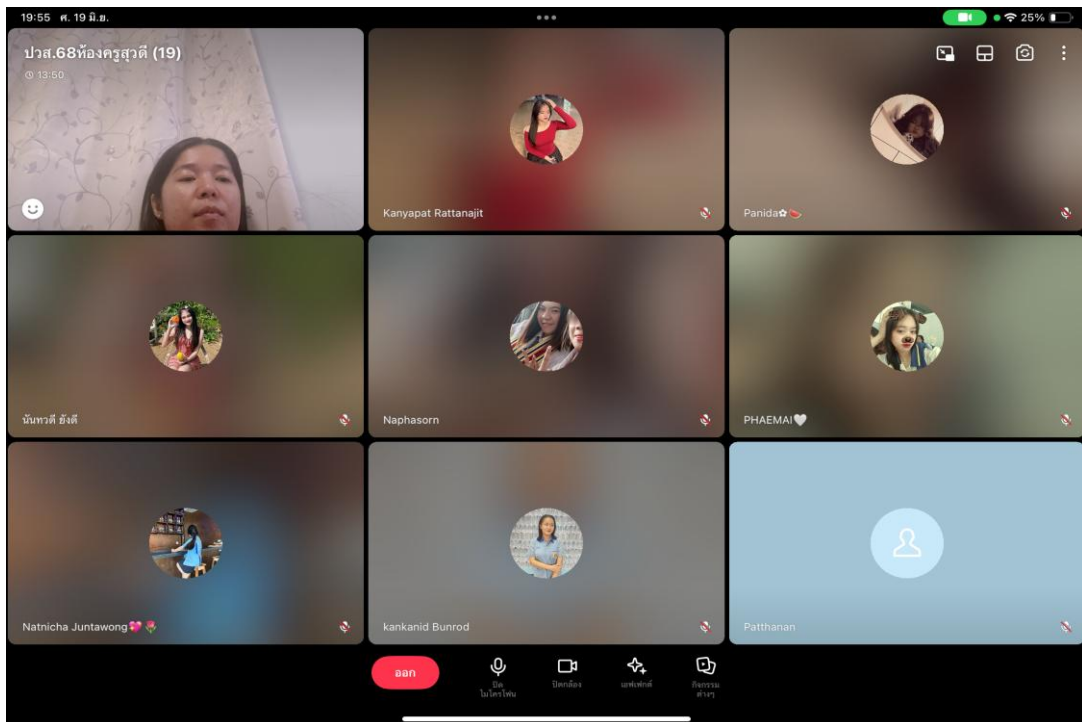
2. สอบถามเรื่องสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน

3. ติดตามเรื่อง การรายงานการฝึกงานในสมุดฝึกงาน การรายงานในรูปแบบไลน์ และการเช็คอิน เช็คเอาท์

4. แจ้งเรื่อง การลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้า ภายในเดือนมิถุนายน นี้ ซึ่งมีนางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร ที่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า นี้

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร ค้างชำระค่าลงทะเบียน ค่าเช่า





เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26062915154505.png

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26062915154506.png

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26062915154507.png

28 มิถุนายน 2569

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันอาทิตย์ ที่ 28 มิถุนายน 2569 เวลา 19.00 น.

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 6 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส.2/1 จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม 21 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 19 คน

คือ 1. นางสาวกัญญาพัชร

2. นางสาวกนกนิกษ์

3. นางสาวจรรุวรรณ

4. นางสาวจรรุวรรณ

5. นางสาวจิตติกาณ์

6. นางสาวณัฐภัทร

7. นางสาวธันย์จิรา

8. นางสาวนพพร

- 9 นางสาวน้ำหวาน
- 10 นางสาวปัทมยา
- 11 นางสาวประภัสรา
- 12 นางสาวพนิดา
- 13 นางสาวพัชรนันท์
- 14 นางสาวมะริษา
- 15 นางสาวลักษิกา
- 16 นางสาวรรชุลีพร
- 17 นางสาวสุธาศิณี
- 18 นางสาวสุชาดา
- 19 นางสาวแพรไหม

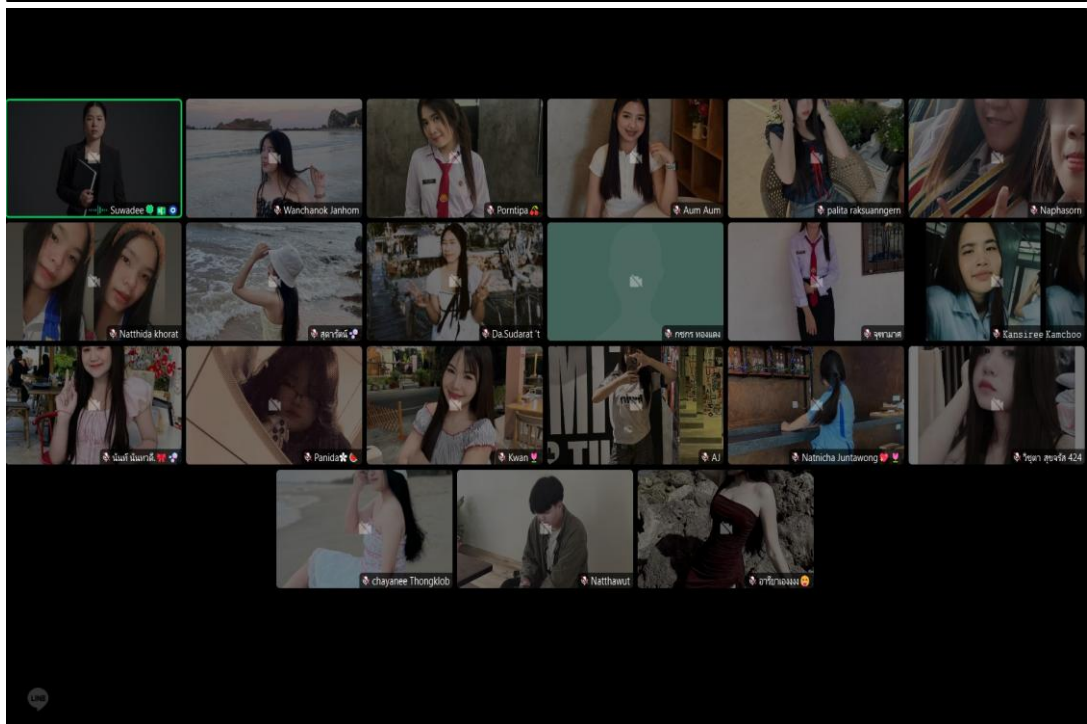
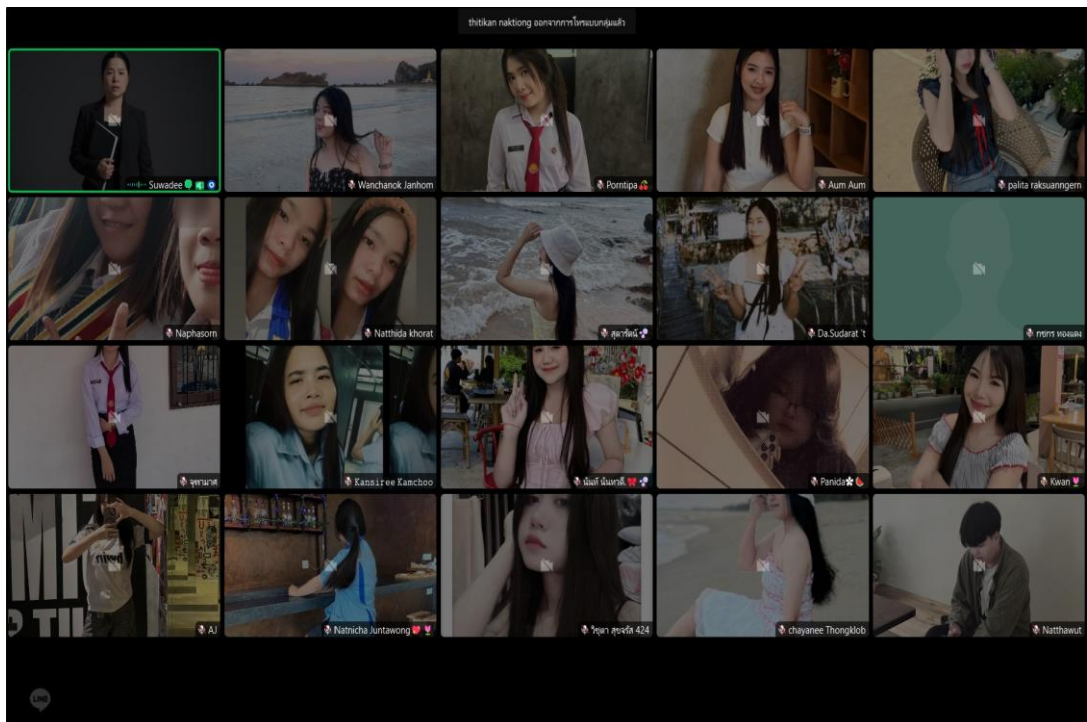
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ มีดังนี้

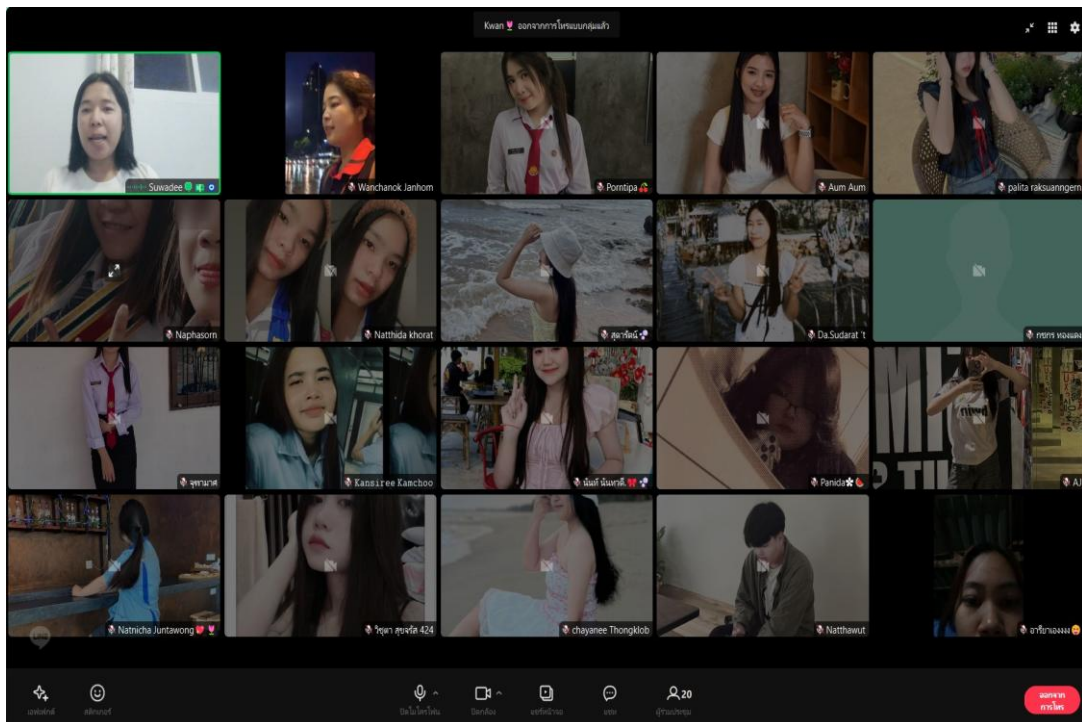
1. สอบถามพูดคุย สถานการณ์ทั่วไป ความเป็นอยู่ ปัญหา อุปสรรคในการฝึกงาน
2. แจงเรื่องการจ่ายค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาที่ค้างชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า ภายในเดือนมิถุนายน นี้เท่านั้น ซึ่ง มีนางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร 1 คน และไม่เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูมนี้
3. ติดตามเรื่องการรายงานการฝึกงานในรูปแบบไลน์ และในสมุดฝึกงาน เน้นย้ำให้รายงานทุกสัปดาห์
4. ติดตามเรื่อง การเข้าเช็คคอิน เช็คเอาในระบบฝึกงาน
5. สอบถาม พูดคุยเรื่องอื่น ๆ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -





เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26062916162605.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26062916162606.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26062916162607.jpg

6 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569 เวลา 19.00 น. ได้ดำเนินการกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 7 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับชั้น ปวส.2/1 สาขาการบัญชี จำนวน นักศึกษาทั้งสิ้น 40 คน เข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม จำนวน 30 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 10คน มีรายชื่อดังนี้

- 1 นางสาวกชกร ทองแดง
- 2นางสาวเกตนัสรี บุญล่อง
- 3นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ
- 4นางสาวจรรวรรณ สุนทรปิ่น
- 5นางสาวจรรวรรณ อำนวยพร
- 6 นางสาวจุฑามาศ ศรีสุวรรณ
- 7 นางสาวชญานิ ทองกลบ
- 8 นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง
- 9นางสาวณัฐธิดา โครัตน์

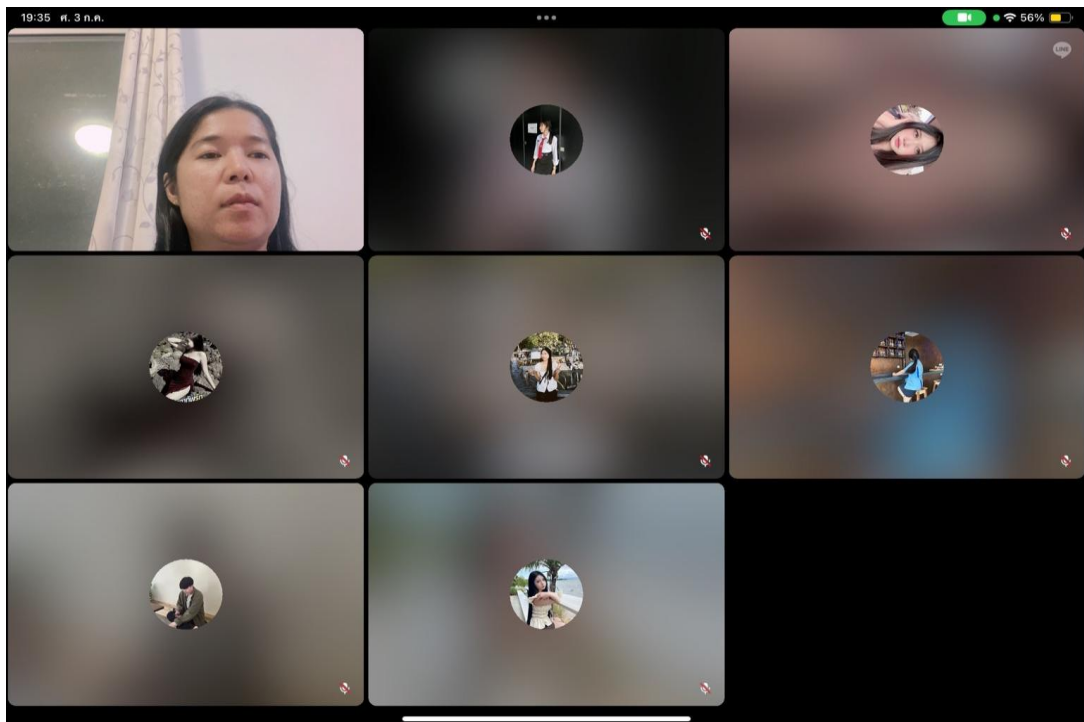
10 นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์

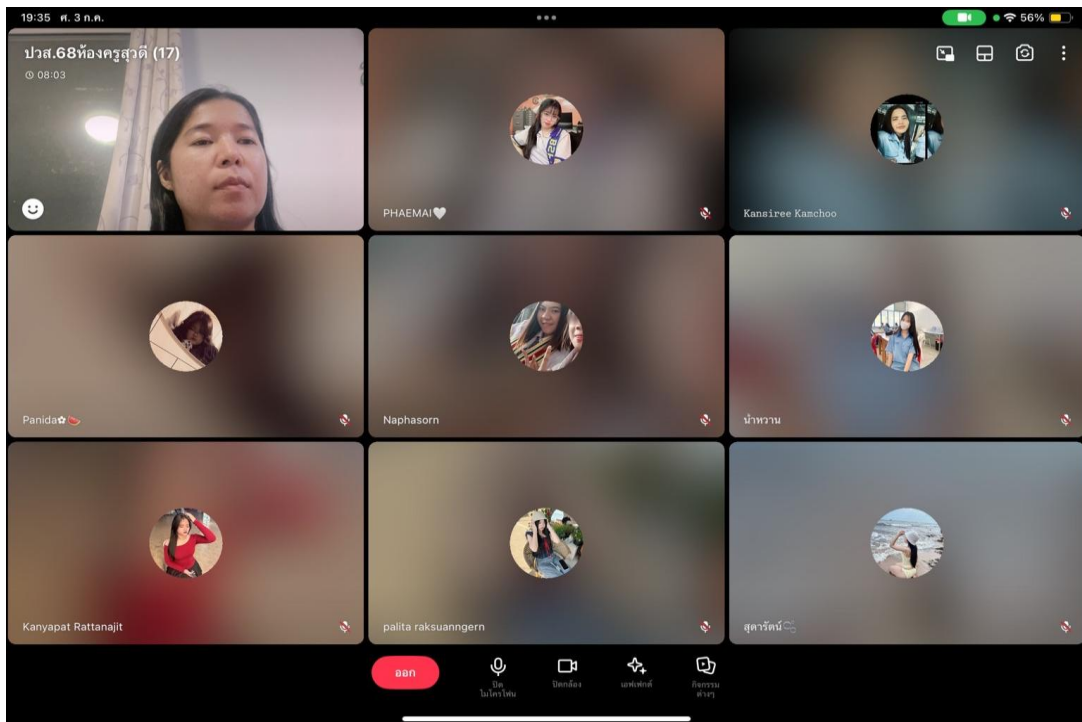
เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ มีดังนี้

1. พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป ปัญหาต่างๆ ที่พบเจอในการฝึกงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน
2. แจ้งเรื่อง กิจกรรมสัมนานักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในวันเสาร์ที่ 11 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.00 -12.00 น.
3. แจ้งเรื่องการเข้า กรอกข้อมูลในระบบ V-COP
4. ติดตามเรื่อง การรายงานการฝึกงาน ในรูปแบบLine ทุกสัปดาห์
5. ติดตามเรื่องการเช็คอิน เช็คเอาท์ในระบบการฝึกงานของวิทยาลัยฯ
6. ติดตามการเขียนรายงานในสมุดฝึกงาน
7. ติดตามนักศึกษาที่ยังจ่ายค่าเทอมไม่ครบ
8. พูดคุย สอบถามเรื่องอื่นๆ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง : นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร





เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2607120992532.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2607120992533.jpg

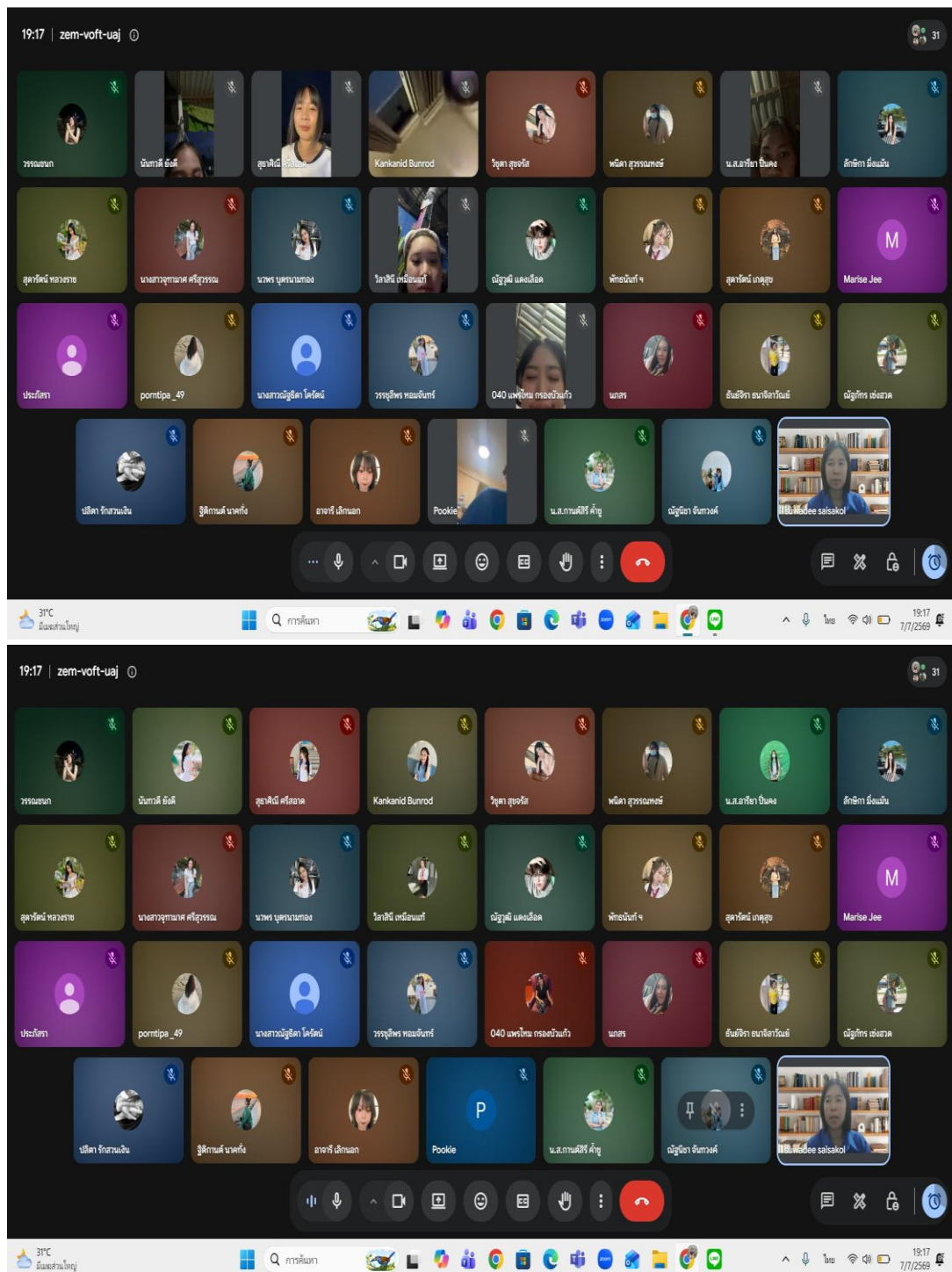
เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2607120992534.jpg

7 กรกฎาคม 2569

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันที่ 7 กรกฎาคม 2569 เวลา 20.00 น.
ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 8 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส.2/1 จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม 38 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คน คือ 1 เกตสิริ บุญล่อง 2นางสาวอารียา ปิ่นคง

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ มีดังนี้

- 1.พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป ปัญหาต่างๆ ที่พบเจอในการฝึกงาน หรือการใช้ชีวิตประจำวัน
- 2 แจ้งเรื่องการเข้า กรอกข้อมูลในระบบ V-COP
3. ติดตามเรื่อง การรายงานการฝึกงาน ในรูปแบบLine ทุกสัปดาห์
4. ติดตามเรื่องการเช็คอิน เช็คเอาท์ในระบบการฝึกงานของวิทยาลัยฯ ติดตามการเขียนรายงานในสมุดฝึกงาน
- ติดตามนักศึกษาที่ยังจ่ายค่าเทอมไม่ครบ
- 5 พูดคุย สอบถามเรื่องอื่นๆ



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2607120995909.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2607120995910.jpg

เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันที่ 16 กรกฎาคม 2569 ได้ดำเนินการ
จัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 9 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส.2/1 จำนวน 40 คน เข้า
รวมกิจกรรม 40 คน ครบ

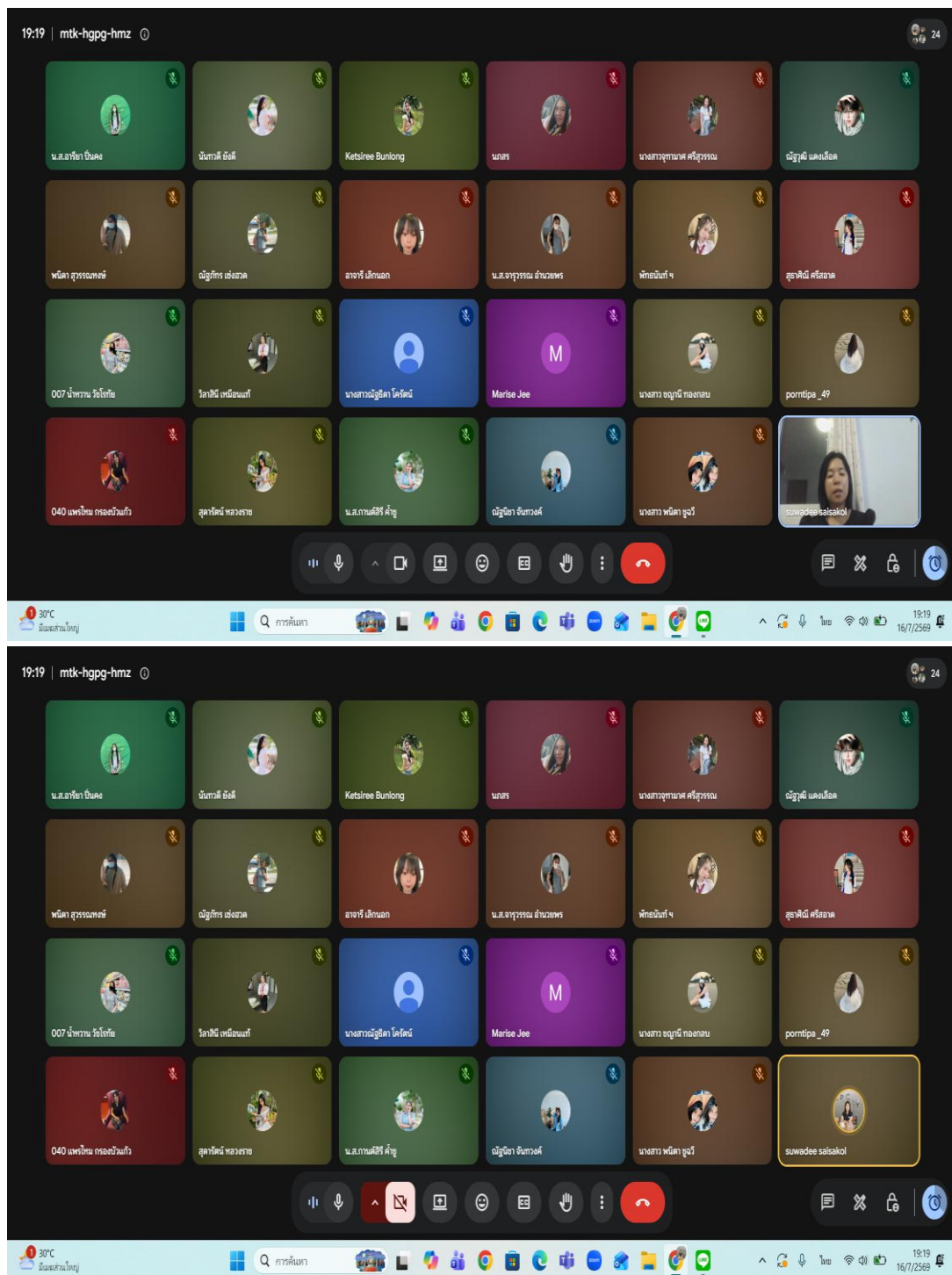
เรื่องที่ทำการอบรม / ให้คำแนะนำ / แจ้งให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ มีดังนี้

1. แจ้งเรื่องการเรียนรู้การสอน วิชา การควบคุมและตรวจสอบภายใน
2. แจ้งเรื่องการใช้คอิน เช็คเอ้า
3. แจ้งเรื่องการรายงาน การฝึกงานในรูปแบบไลน์
4. อบรมนักศึกษา เรื่องวินัย การแต่งกาย การตรงต่อเวลา

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : -

เรื่องอื่นๆ : -



เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26072010105658.png

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26072010105659.png

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ได้ดำเนินการ
จัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 10 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส.2/1 จำนวน 40 คน เข้า
รวมกิจกรรม 38 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม 2 คน คือ

นางสาว กชกร ทองแดง นางสาววรรณชูลีพร หอมจันทร์

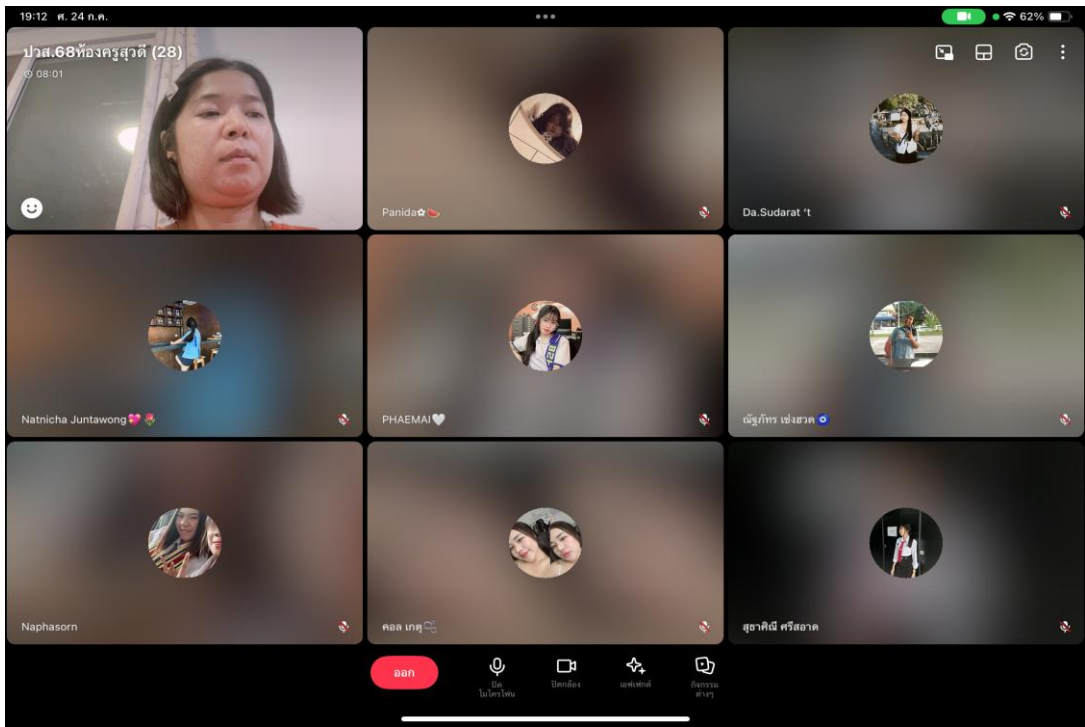
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : มีดังนี้

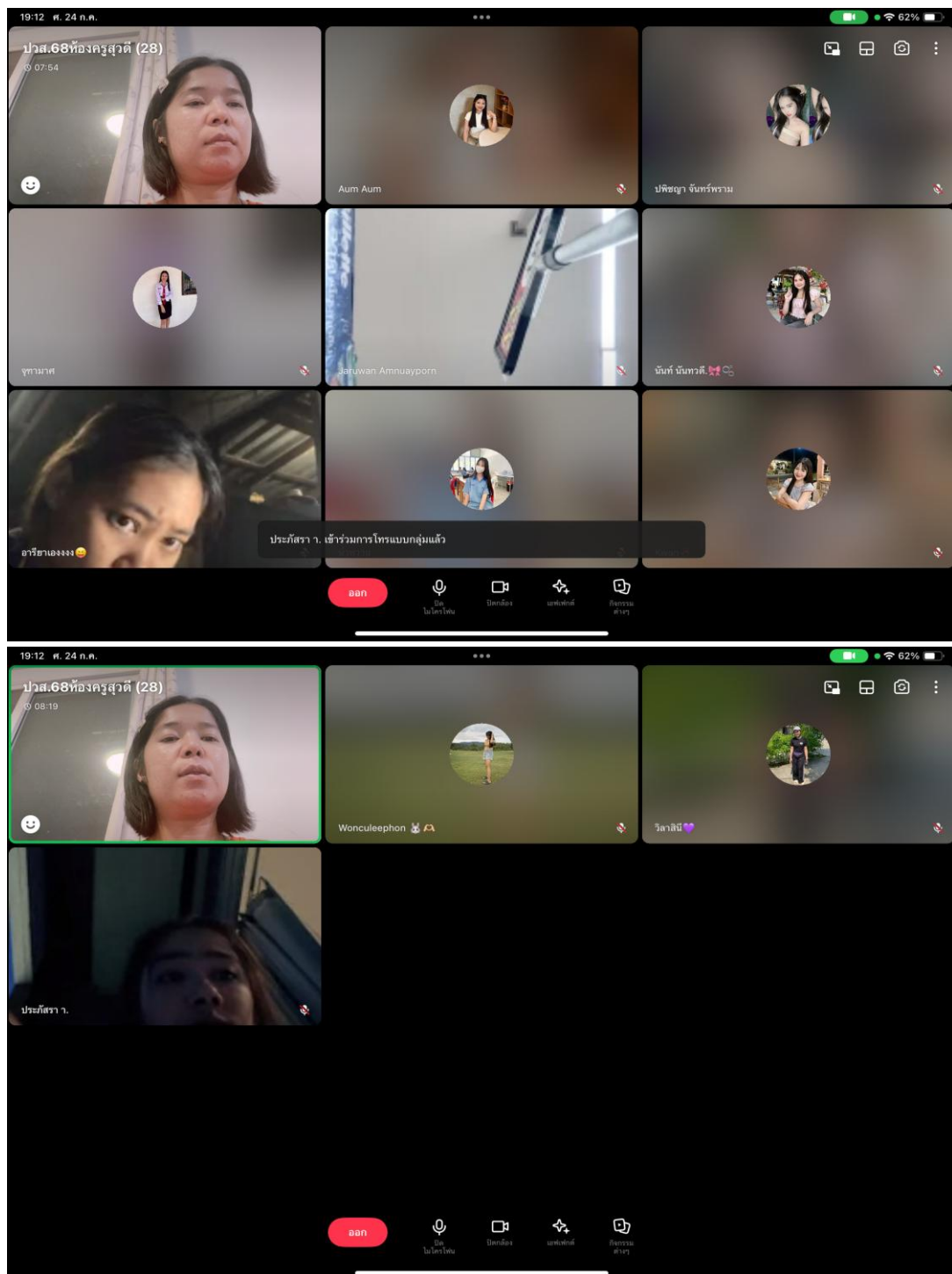
1. สอบถามพูดคุย สถานการณ์ต่างๆ ปัญหาต่างๆ ในการฝึกงาน การใช้ชีวิตประจำวัน
2. ติดตามการส่งงานรายวิชา การควบคุมและตรวจสอบภายใน
3. ติดตามการรายงานการปฏิบัติงานออนไลน์
4. อบรมเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ความรับผิดชอบต่างๆ ในการทำงาน
5. การนิเทศฝึกงานของครู ปัญหาที่พบ และแนวทางการนิเทศครั้งต่อไป

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสียง : --

เรื่องอื่นๆ : -





เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2607270884237.png

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2607270884238.png

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2607270884239.png

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_2607270884240.png

เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ : วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 20.00 น. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูม สัปดาห์ที่ 11 ให้กับนักเรียนในที่ปรึกษา แผนกวิชาการบัญชี ระดับปวส. 2/1 จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรม 30 คน ไม่เข้าร่วมกิจกรรม 10 คน คือ

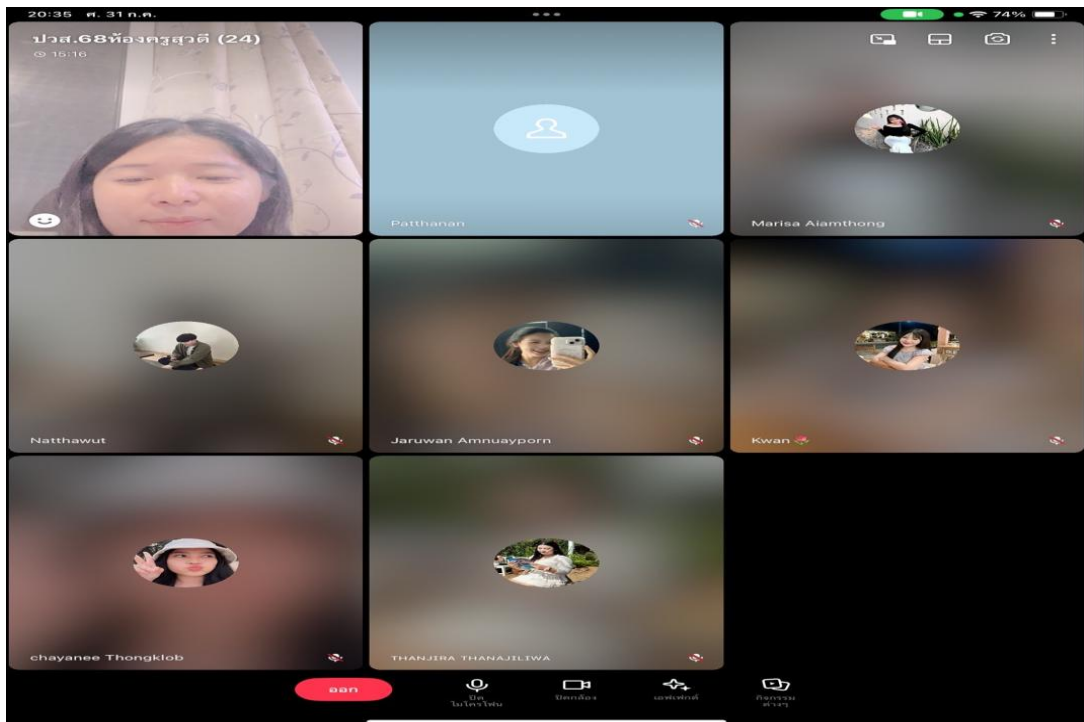
- 1 นางสาวกัญญาพัชร รัตนจิตร
- 2 นางสาวกานต์สิริ คำชู
- 3 นางสาวจรรรณ สุนทรปั้น
- 4 นางสาวจุฑามาศ ศรีสุวรรณ
- 5 นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง
- 6 นางสาวนพพร บุตรนามทอง
- 7 นางสาวน้ำหวาน วัชรโรทัย
- 8 นางสาวพนิดา ชูณวี
- 9 นางสาวมะริษา เอี่ยมทอง
- 10 นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร

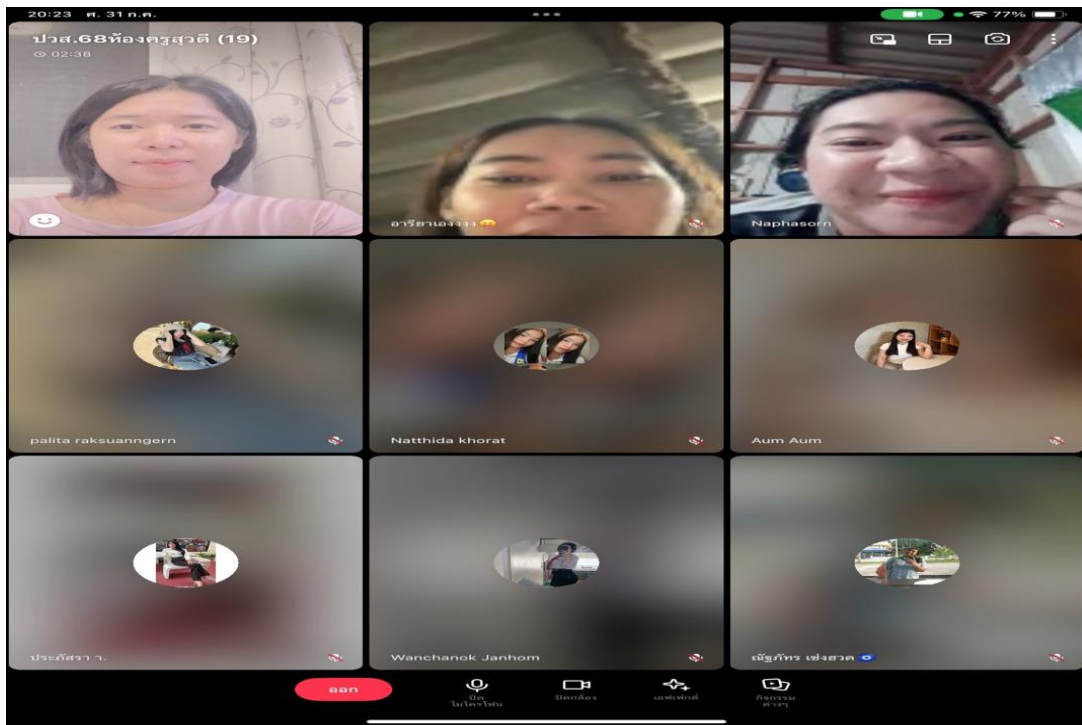
เรื่องที่ทำกรอบรม / ให้คำแนะนำ / แจงให้ทราบ / การนัดหมายต่างๆ

1. พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป สอบถามปัญหาต่างๆ การใช้ชีวิต การฝึกงาน อื่นๆ
2. ติดตามการส่งงานใน Classroom วิชาการควบคุมและตรวจสอบภายใน
3. ติดตามการเขียนรายงานการฝึกงานในสมุดฝึกงานแต่ละสัปดาห์
4. ติดตามการรายงานการฝึกงานในรูปแบบไลน์
5. เน้นย้ำเรื่องการเช็คอิน เช็คเอาท์การฝึกงาน
6. แจงการนิเทศ ครั้งต่อไป ปัญหาที่พบจากการนิเทศของครูที่ปรึกษา และพูดคุย ปรับทัศนคติ การทำงาน วินัย และความรับผิดชอบต่างๆ

ชื่อ-สกุลนักเรียน ปัญหาที่พบ และการแก้ไข : -

ชื่อ-สกุลนักเรียนกลุ่มเสี่ยง : นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง
นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร





เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26080219192306.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26080219192307.jpg

เอกสารที่แนบไว้ http://rms.bsptc.ac.th/files/05871_26080219192308.jpg

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นางสาวสุดี สายสกล)

2 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(ว่าที่ร้อยตรีชฎานนท์ สายนาคร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน