



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๔๖/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน \_\_\_\_\_๑๓\_\_\_\_\_ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นายประพจน์ พฤตชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ \_\_\_\_\_

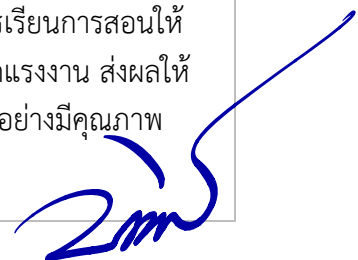
ลงชื่อ \_\_\_\_\_

(นายนิมิตร ศรียาชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี<br>ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ<br>ณ บริษัท เอ็น.ซี.เคฯ ทับสะแก จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกงานของ<br>นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br><br>๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาน<br>ประกอบการ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิต<br>กำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                          |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่าง<br>การฝึกงานหรือฝึกอาชีพอย่างใกล้ชิด<br><br>๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ ผู้ควบคุม<br>การฝึกงาน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ<br>ประสบการณ์<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลจากการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้<br>ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่การทำงานอย่างมีคุณภาพ |



## ภาพประกอบการ

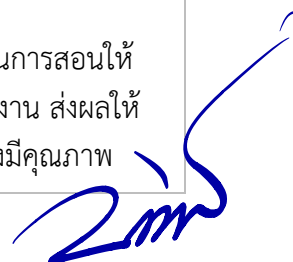
(จำนวน ๒ ภาพ)



2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี<br>ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ<br>ณ บริษัท โฟร์สตาร์มารีน จำกัด อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์                                                                                                                                                                                                                             |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกงานของ<br>นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br><br>๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาน<br>ประกอบการ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิต<br>กำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                          |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่าง<br>การฝึกงานหรือฝึกอาชีพอย่างใกล้ชิด<br><br>๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ ผู้ควบคุม<br>การฝึกงาน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ<br>ประสบการณ์<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลจากการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้<br>ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่งานอย่างมีประสิทธิภาพ |



## ภาพประกอบการ

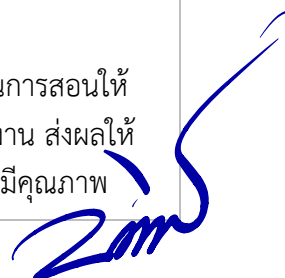
(จำนวน ๒ ภาพ)



2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี<br>ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ<br>ณ บริษัท เอ็น.ซี.เค. มอเตอร์ จำกัด อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์                                                                                                                                                                                                                   |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกงานของ<br>นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br><br>๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาน<br>ประกอบการ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิต<br>กำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                     |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่าง<br>การฝึกงานหรือฝึกอาชีพอย่างใกล้ชิด<br><br>๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                           |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ ผู้ควบคุม<br>การฝึกงาน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ<br>ประสบการณ์<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลจากการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้<br>ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่งานอย่างมีคุณภาพ |





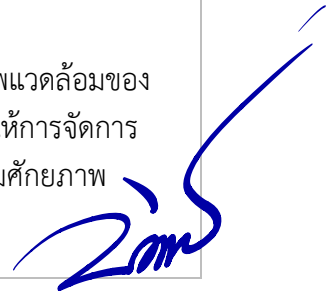
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



2m5

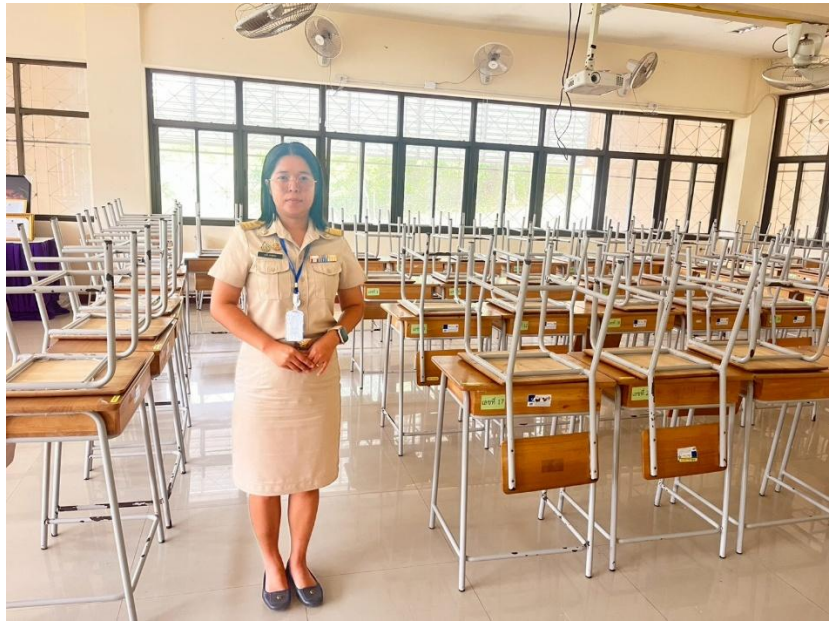
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๑๕- ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๕)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน ให้กับนักเรียน พร้อมทั้งตรวจอุปกรณ์การเรียน /จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน เตรียมความพร้อมของห้องเรียนเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน                                                                                                                                                                                              |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นระเบียบ เรียบร้อย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ<br><br>๑.๒ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยให้ห้องเรียนมีความพร้อมด้านอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม                                                                                               |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เช่น การแต่งกาย การเตรียมอุปกรณ์การเรียน และการตรงต่อเวลา<br><br>๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ                                                                              |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความมีระเบียบ ความตรงต่อเวลา และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานแก่ผู้เรียน<br><br>๓.๒ สร้างความร่วมมือระหว่างครูและผู้เรียนในการดูแลสภาพแวดล้อมของห้องเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ |





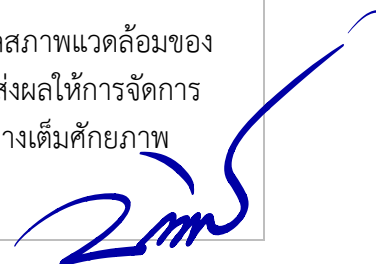
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



2023

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๒๒-๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๖)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน ให้กับนักเรียน พร้อมทั้งตรวจอุปกรณ์การเรียน /จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน เตรียมความพร้อมของห้องเรียนเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน                                                                                                                                                                                              |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นระเบียบ เรียบร้อย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ<br><br>๑.๒ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยให้ห้องเรียนมีความพร้อมด้านอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม                                                                                               |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เช่น การแต่งกาย การเตรียมอุปกรณ์การเรียน และการตรงต่อเวลา<br><br>๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ                                                                              |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความมีระเบียบ ความตรงต่อเวลา และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานแก่ผู้เรียน<br><br>๓.๒ สร้างความร่วมมือระหว่างครูและผู้เรียนในการดูแลสภาพแวดล้อมของห้องเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ |



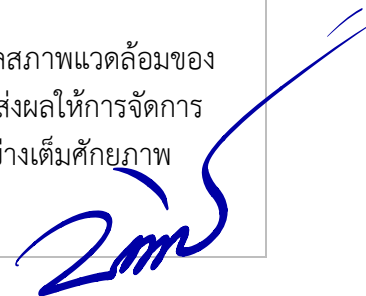
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



*Zim*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (สัปดาห์ที่ ๗)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน ให้กับนักเรียน พร้อมทั้งตรวจอุปกรณ์การเรียน / จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน เตรียมความพร้อมของห้องเรียนเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน                                                                                                                                                                                             |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นระเบียบ เรียบร้อย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ<br><br>๑.๒ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยให้ห้องเรียนมีความพร้อมด้านอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม                                                                                               |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน เช่น การแต่งกาย การเตรียมอุปกรณ์การเรียน และการตรงต่อเวลา<br><br>๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเต็มศักยภาพ                                                                              |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความมีระเบียบ ความตรงต่อเวลา และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานแก่ผู้เรียน<br><br>๓.๒ สร้างความร่วมมือระหว่างครูและผู้เรียนในการดูแลสภาพแวดล้อมของห้องเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ |





ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)

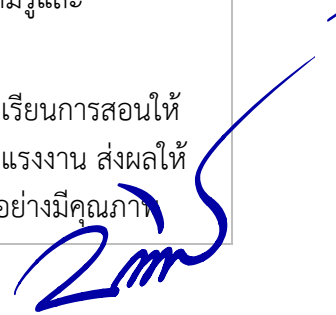


2m



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี<br>ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ<br>ณ ๗- eleven สาขาชุมชนพงศ์ประศาสน์ อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์                                                                                                                                                                                                                         |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกงานของ<br>นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br><br>๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาน<br>ประกอบการ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิต<br>กำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                          |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่าง<br>การฝึกงานหรือฝึกอาชีพอย่างใกล้ชิด<br><br>๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ ผู้ควบคุม<br>การฝึกงาน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ<br>ประสบการณ์<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลจากการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้<br>ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่การทำงานอย่างมีคุณภาพ |



ภาพประกอบการ

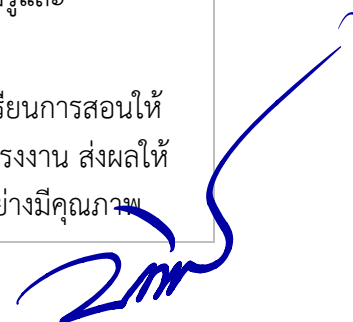
(จำนวน ๒ ภาพ)



2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี<br>ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ<br>ณ บริษัท เวสต์โคสต์ เอ็นจิเนียริง จำกัด                                                                                                                                                                                                                                                |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกงานของ<br>นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br><br>๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาน<br>ประกอบการ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิต<br>กำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                          |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่าง<br>การฝึกงานหรือฝึกอาชีพอย่างใกล้ชิด<br><br>๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ ผู้ควบคุม<br>การฝึกงาน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ<br>ประสบการณ์<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลจากการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้<br>ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่การทำงานอย่างมีคุณภาพ |



ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



2ms



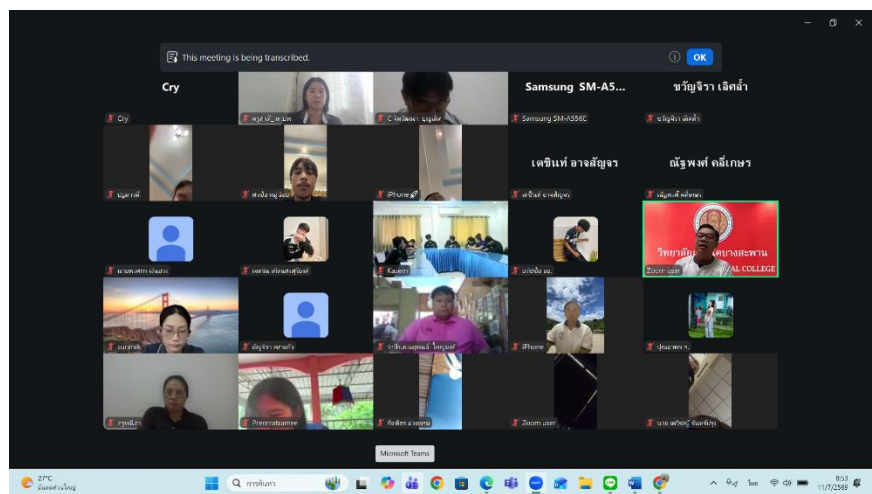
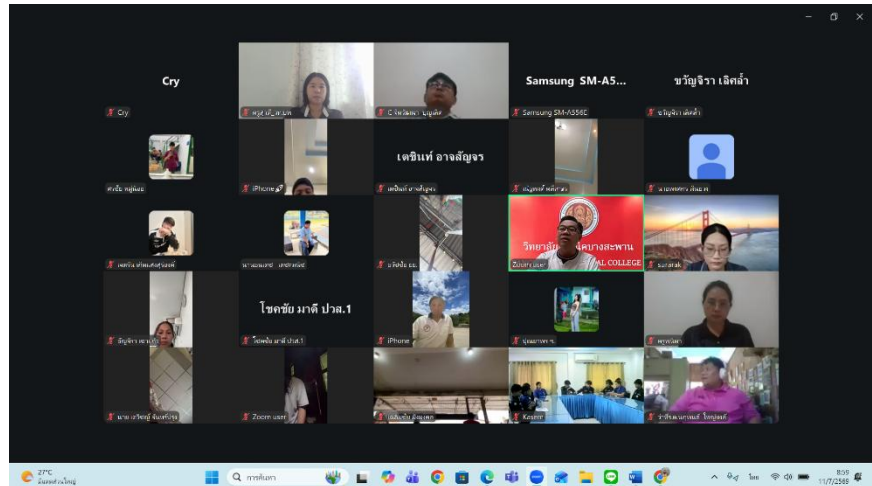
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันเสาร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาออนไลน์ ของนักเรียน นักศึกษาฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รูปแบบออนไลน์ ZOOM Meeting                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการฝึกอาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาและมาตรฐานการอาชีวศึกษา<br><br>๑.๒ ส่งเสริมการติดตาม ดูแล และประเมินผลนักศึกษาฝึกงานผ่านระบบออนไลน์ ทำให้การประสานงานระหว่างวิทยาลัย สถานประกอบการ และนักศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น                                                |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับข้อมูล แนวทาง และคำแนะนำเกี่ยวกับการฝึกงาน การปฏิบัติตน และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอาชีพอย่างครบถ้วน<br><br>๒.๒ เปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซักถามข้อสงสัย และรับข้อเสนอแนะจากครูนิเทศก์และผู้เกี่ยวข้องได้โดยตรง                                                                          |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างครูนิเทศก์ ครูที่ปรึกษา และสถานประกอบการในการติดตามผลการฝึกงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน<br><br>๓.๒ นำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการสัมมนาออนไลน์ไปใช้ในการปรับปรุงการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน และการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล |



## ภาพประกอบการ

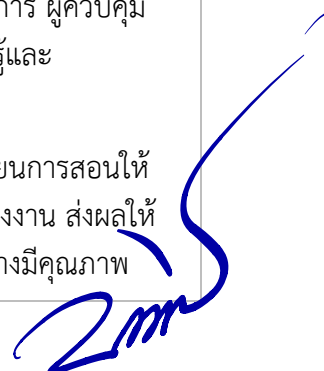
(จำนวน ๒ ภาพ)



*2m*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี<br>ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ<br>ณ บริษัท เค เอส บางสะพาน เอ็นจิเนียริง จำกัด                                                                                                                                                                                                                                           |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกงานของ<br>นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br><br>๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาน<br>ประกอบการ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิต<br>กำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                          |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่าง<br>การฝึกงานหรือฝึกอาชีพอย่างใกล้ชิด<br><br>๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ ผู้ควบคุม<br>การฝึกงาน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ<br>ประสบการณ์<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลจากการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้<br>ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่การทำงานอย่างมีคุณภาพ |



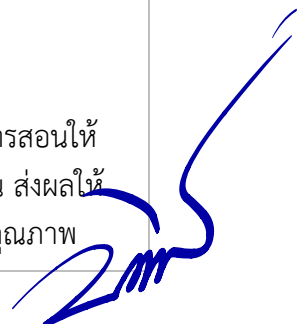
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี<br>ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ<br>ณ บริษัท เทพวัลย์ยนตรกิจ จำกัด (สาขาไชยราช)                                                                                                                                                                                                                                            |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกงานของ<br>นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br><br>๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาน<br>ประกอบการ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิต<br>กำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                          |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่าง<br>การฝึกงานหรือฝึกอาชีพอย่างใกล้ชิด<br><br>๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ ผู้ควบคุม<br>การฝึกงาน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ<br>ประสบการณ์<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลจากการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้<br>ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่งานอย่างมีประสิทธิภาพ |





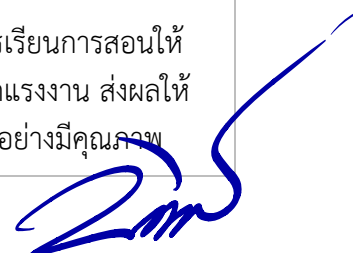
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี<br>ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ<br>ณ ลานปาล์มนครกรงหัวจุก บางสะพานน้อย                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกงานของ<br>นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br><br>๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาน<br>ประกอบการ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิต<br>กำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                          |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่าง<br>การฝึกงานหรือฝึกอาชีพอย่างใกล้ชิด<br><br>๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ ผู้ควบคุม<br>การฝึกงาน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ<br>ประสบการณ์<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลจากการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้<br>ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่การทำงานอย่างมีคุณภาพ |



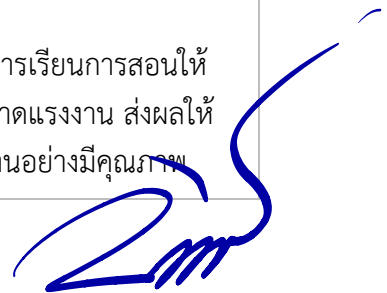
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



2023

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

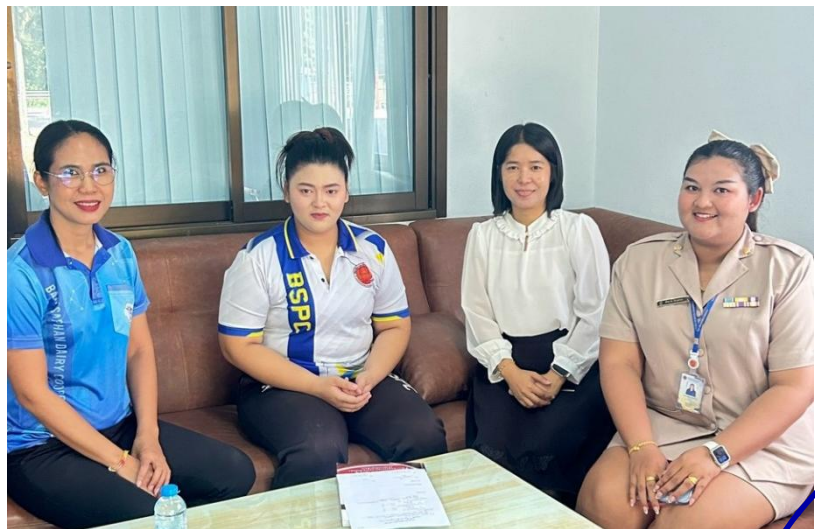
| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่ครูนิเทศก์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี<br>ออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ<br>ณ สหกรณ์โคนม บางสะพาน                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ โดยติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการฝึกงานของ<br>นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง<br><br>๑.๒ สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยกับสถาน<br>ประกอบการ ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการผลิต<br>กำลังคนที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน                                          |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาระหว่าง<br>การฝึกงานหรือฝึกอาชีพอย่างใกล้ชิด<br><br>๒.๒ สร้างขวัญกำลังใจและความมั่นใจในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งได้รับ<br>ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาตนเอง                                                                                                                                                                |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับสถานประกอบการ ผู้ควบคุม<br>การฝึกงาน และผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ<br>ประสบการณ์<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลจากการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้<br>สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริงและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งผลให้<br>ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพสูงขึ้นและพร้อมเข้าสู่งานอย่างมีประสิทธิภาพ |





ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



*2m*