



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๔๔/๒๕๖๔.....วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในส่วนของฝ่าย บริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน \_\_\_\_๗\_\_\_\_ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

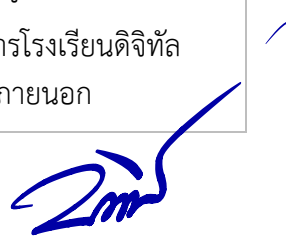
ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่าย บริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ในการอำนวยความสะดวกในการเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียน กับธนาคารออมสิน สาขาบางสะพาน                                                                                                                                                                                                                      |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมทักษะทางการเงินและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของสถานศึกษา<br><br>๑.๒ อำนวยความสะดวกในการเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียนร่วมกับธนาคารออมสิน สาขาบางสะพาน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับความสะดวกในการเปิดบัญชีธนาคาร และสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย<br><br>๒.๒ ส่งเสริมการสร้างวินัยทางการเงิน การออม และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม                                                                                                   |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ สร้างความร่วมมืออันดีระหว่างครู บุคลากรของวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน เพื่อร่วมกันพัฒนาการเรียนรู้ด้านการเงินของผู้เรียน<br><br>๓.๒ พัฒนาความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบธนาคารโรงเรียนดิจิทัล การให้บริการทางการเงิน และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก                          |



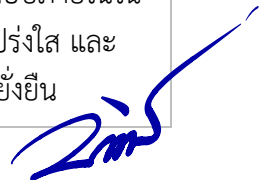
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



*[Handwritten signature]*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่าย บริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | เข้าร่วมการเปิดตรวจของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมให้ระบบการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี พัสดุ และการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ<br><br>๑.๒ เปิดโอกาสให้วิทยาลัยได้รับข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อนำไปปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น                                            |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ ส่งผลให้การบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้นักเรียน นักศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นมาตรฐาน                                                                                                                                                                                                 |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ เสริมสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ<br><br>๓.๒ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครู บุคลากร และหน่วยตรวจสอบภายในในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน |



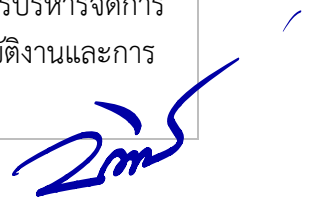
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



2025

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสอบพนักงานราชการทั่วไป (ครู) สาขาภาษาอังกฤษ                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ สนับสนุนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป (ครู) ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ<br><br>๑.๒ ส่งเสริมให้วิทยาลัยฯ ได้บุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา                          |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยเฉพาะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑ และการประกอบอาชีพ<br><br>๒.๒ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะทางวิชาการและการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                 |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส ความเป็นกลาง และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและผู้บริหารวิชาการ<br><br>๓.๒ พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการงานตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาวิชาชีพต่อไป |



ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



200

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | เข้าร่วมการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>ครั้งที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ สนับสนุนการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัยให้<br>เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><br>๑.๒ ส่งเสริมการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า และ<br>เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ                                                                                                                                                                      |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการและกิจกรรม<br>ตามแผนงานที่มีคุณภาพและตรงตามวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                              | <b>๓. ต่อดตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณภาครัฐ การ<br>ติดตามผลการเบิกจ่าย และการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ<br><br>๓.๒ สามารถนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการประชุมไปปรับปรุงการ<br>วางแผน การบริหารโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณในความรับผิดชอบให้<br>เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล อันนำไปสู่การพัฒนา<br>คุณภาพการบริหารงานของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง |



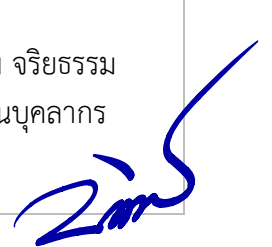
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



2005

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการร่วมประเมินและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วยของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา<br><br>๑.๒ ยกระดับคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมให้ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ที่มีคุณภาพจากครูที่มีทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสม                                                                                                                                                                       |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย รวมทั้งมาตรฐานวิชาชีพครู<br><br>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ตลอดจนรักษามาตรฐานในการประเมินบุคลากร                                           |



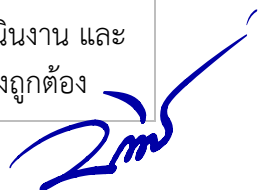
ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



200

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | เข้าร่วมการประชุมวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙<br>เพื่อติดตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานหลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปี<br>การศึกษา ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสถานศึกษา รวมทั้ง<br>สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในการดำเนินงานตาม<br>ภารกิจของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง                         |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการของวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมี<br>การติดตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน และภารกิจสำคัญของสถานศึกษา<br>อย่างเป็นระบบ<br><br>๑.๒ สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำให้การ<br>ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และเป้าหมายของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและ<br>เกิดผลสัมฤทธิ์ |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดการเรียนการสอนและการบริการ<br>ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของวิทยาลัย                                                                                                                                                                             |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากร เกิดการ<br>แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประสานงาน และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน<br><br>๓.๒ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และ<br>เป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง                |



ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



2025

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ                                                       | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน                                            | นางสาวสุวดี สายสกล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ตำแหน่ง                                                      | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                         | คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา                                            | ระหว่างเดือน มิถุนายน – เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)                | อบรมพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ เรื่อง “นวัตกรรมการเรียนรู้” ของหน่วยงาน<br>สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ<br>อาชีวศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ตัวชี้วัด<br><br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br><br>๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้<br>ความสามารถด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ<br>พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ<br><br>๑.๒ สนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับแนว<br>ทางการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี                                                      |
|                                                              | <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br><br>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย ทันสมัย<br>และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล<br><br>๒.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การ<br>แก้ปัญหา และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่เป็นนวัตกรรม                                                                                      |
|                                                              | <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br><br>๓.๑ พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพครูด้านนวัตกรรมการ<br>เรียนรู้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มี<br>ประสิทธิภาพ<br><br>๓.๒ สามารถนำองค์ความรู้จากการอบรมมาปรับปรุงกระบวนการจัดการ<br>เรียนรู้ พัฒนาสื่อการสอน และสร้างแนวทางการจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ที่<br>เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง |



## ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)

