



## หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

# การจัดทำงบการเงินของบริษัท จำกัด

### แนวคิด

การจัดทำงบการเงิน เป็นการแสดงรายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลทางการเงินอย่างมีแบบแผน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชี.ควรจัดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งในปัจจุบันงบการเงินที่สมบูรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสดและหมายเหตุประกอบงบการเงินประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและคำอธิบายอื่น



## ความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์

งบการเงิน (Financial Statement) หมายถึง รายงานทางการเงินที่นำเสนอข้อมูลเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกิจการอย่างถูกต้องในแต่ละงวดบัญชีใดบัญชีหนึ่ง งบการเงินจะแสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรก็ต่อเมื่อกิจการได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีอย่างเหมาะสม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็น งบการเงินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ และแสดงถึงผลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรของกิจการ งบการเงินต้องจัดทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสด



## ความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์

งบการเงินฉบับสมบูรณ์ ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 โดยสภาวิชาชีพ  
บัญชี ประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันสิ้นงวด
2. งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด
3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงวด
4. งบกระแสเงินสดสำหรับงวด



## ความหมายและงบการเงินฉบับสมบูรณ์

5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ข้อมูลที่ให้คำอธิบายอื่น และ

6. งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันต้นงวดของงวดที่นำมาเปรียบเทียบกับงวดแรกสุด เมื่อกิจการได้นำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังหรือการปรับงบการเงินย้อนหลัง หรือเมื่อกิจการมีการจัดประเภทรายการในงบการเงินใหม่ กิจการอาจจะใช้ชื่ออื่นสำหรับงบการเงิน นอกเหนือจากที่ระบุในมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้



## การกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ซึ่งต้องมีรายการย่อ ดังต่อไปนี้

1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 1
2. บริษัทจำกัด ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 2
3. บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 3
4. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 4
5. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องมีรายการย่อตามแบบที่ 5

หมายเหตุ ในหน่วยนี้จะขอยกตัวอย่างเฉพาะแบบที่ 2 และแบบที่ 3 เท่านั้น



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึง ข้อมูลที่นำเสนอเพิ่มเติม จากที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบ งบการเงินจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายรายการ รายละเอียดของ รายการต่างๆ ที่แสดงในงบการเงินและข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่ไม่ เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการในงบการเงินที่นำเสนอ

กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในงบแสดงฐานะการเงินหรือ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1. หุ้นทุนแต่ละประเภท

1.1 จำนวนหุ้นที่จดทะเบียน

1.2 จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่า และจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแต่ยังชำระไม่เต็มมูลค่า

1.3 ราคาที่ตราไว้ต่อหุ้น หรือเปิดเผยว่าหุ้นไม่มีราคาตราไว้

1.4 รายการกระทบบยอดของจำนวนหุ้นที่ถือโดยบุคคลภายนอก.ณ.วันเริ่มรอบระยะเวลาและวันสิ้นรอบระยะเวลา

1.5 สิทธิ บุริมสิทธิ และข้อจำกัดของหุ้นทุนแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงข้อจำกัดในการจ่ายปันผลและการจ่ายคืนทุน



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.6 จำนวนหุ้นของกิจการที่ถือโดยกิจการหรือบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของกิจการ

1.7 จำนวนหุ้นที่สำรองไว้เพื่อออกให้ตามสิทธิหรือตามสัญญาการขายหุ้นพร้อมเงื่อนไขและจำนวนเงินที่เกี่ยวข้อง

2. คำอธิบายถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ของสำรองแต่ละประเภทในส่วนของเจ้าของ



## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินจะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. โครงสร้าง

2. การเปิดเผยนโยบายการบัญชี

3. แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

4. การเปิดเผยเรื่องส่วนทุน

5. การเปิดเผยเรื่องอื่นๆ