



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๘๐๑/๒๕๖๘.....

วันที่...๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน _____๕_____ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชฎานนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/ เวลา	วันที่ ๑๓-๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วัดวังน้ำเขียว ต.ร่อนทอง อ.บางสะพาน จ.ประจวบฯ
หัวข้อ/ กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ วันสงกรานต์ กับชุมชนท้องถิ่น
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษาในการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม ๑.๒ ส่งเสริมความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษา วัด ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา - ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย ๓.๒ ได้พัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างตนเองกับชุมชนท้องถิ่น ๓.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์ประเพณีไทยและการเข้าร่วมกิจกรรม สาธารณะ

ภาพ
ประกอบการ
(จำนวน ๒
ภาพ)



2011