



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๒๘๔๖/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน _____ ๔ _____ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ _____

-

ลงชื่อ _____

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ _____

ลงชื่อ _____

(นายนิมิตร ศรียาชัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมรูปแบบออนไลน์
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมออนไลน์หลักสูตร การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รูปแบบออนไลน์ (e-Learning) https://training.r-hrd.net จำนวน ๓ ชั่วโมง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยพัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน และส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการด้าน วิชาการและงานทะเบียนของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น สอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้ ตลอดชีวิต</p> <p>๑.๓ ช่วยยกระดับศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน ด้านการเทียบโอนผลการเรียนและประสบการณ์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างมี มาตรฐานและเป็นธรรม และผู้เรียนสามารถนำประสบการณ์จากการทำงานหรือ การเรียนรู้นอกระบบมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษาได้</p> <p>๒.๒ ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการศึกษาในบางรายวิชาที่มีความรู้หรือ ประสบการณ์เดิม และส่งเสริมแรงจูงใจในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอาชีพอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ในระบบอาชีวศึกษา และเพิ่มพูนทักษะด้านการดำเนินงาน การ ประเมิน และกระบวนการเทียบโอนผลการเรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านระบบออนไลน์ ได้รับประสบการณ์และแนวทางใหม่ ๆ ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และงานทะเบียนของสถานศึกษา

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



ประวัติการอบรม

รายการ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	% ที่ได้	ผ่านเกณฑ์ %	สถานะ	บันทึกเวลาเสร็จสิ้น
≡ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์						
บทที่ 1 บทนำ (คลิปรัสดีโอ)						01-04-2569 10:30:43
บทที่ 2 การโอนผลการเรียน (คลิปรัสดีโอ)						01-04-2569 10:46:58
บทที่ 3 การเทียบโอนผลการเรียน (คลิปรัสดีโอ)						01-04-2569 11:25:19
บทที่ 4 ตอนที่ 1 การเทียบโอนความรู้/ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (คลิปรัสดีโอ)						12-04-2569 10:26:42
บทที่ 4 ตอนที่ 2 การเทียบโอนประสบการณ์ (คลิปรัสดีโอ)						12-04-2569 10:50:07