



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๒๘๔๖/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน _____ ๔ _____ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ _____

ลงชื่อ _____

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ _____

ลงชื่อ _____

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ อบรมรูปแบบออนไลน์
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมออนไลน์หลักสูตร การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รูปแบบออนไลน์ (e-Learning) https://training.r-hrd.net จำนวน ๓ ชั่วโมง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยพัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของสถานศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน และส่งเสริมคุณภาพการบริหารจัดการด้าน วิชาการและงานทะเบียนของสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น สอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้ ตลอดชีวิต</p> <p>๑.๓ ช่วยยกระดับศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน ด้านการเทียบโอนผลการเรียนและประสบการณ์</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนได้รับโอกาสในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างมี มาตรฐานและเป็นธรรม และผู้เรียนสามารถนำประสบการณ์จากการทำงานหรือ การเรียนรู้นอกระบบมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษาได้</p> <p>๒.๒ ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการศึกษาในบางรายวิชาที่มีความรู้หรือ ประสบการณ์เดิม และส่งเสริมแรงจูงใจในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอาชีพอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์ในระบบอาชีวศึกษา และเพิ่มพูนทักษะด้านการดำเนินงาน การ ประเมิน และกระบวนการเทียบโอนผลการเรียนอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>



๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านระบบออนไลน์ ได้รับประสบการณ์และแนวทางใหม่ ๆ ในการพัฒนางานด้านวิชาการ และงานทะเบียนของสถานศึกษา

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



ประวัติการอบรม

รายการ	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	% ที่ได้	ผ่านเกณฑ์ %	สถานะ	บันทึกเวลาเสร็จสิ้น
≡ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์						
บทที่ 1 บทนำ (คลิปรัสดีโอ)						01-04-2569 10:30:43
บทที่ 2 การโอนผลการเรียน (คลิปรัสดีโอ)						01-04-2569 10:46:58
บทที่ 3 การเทียบโอนผลการเรียน (คลิปรัสดีโอ)						01-04-2569 11:25:19
บทที่ 4 ตอนที่ 1 การเทียบโอนความรู้/ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ (คลิปรัสดีโอ)						12-04-2569 10:26:42
บทที่ 4 ตอนที่ 2 การเทียบโอนประสบการณ์ (คลิปรัสดีโอ)						12-04-2569 10:50:07

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยเตรียมความพร้อมผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีความพร้อมก่อนเข้าสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๑.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการผลิตผู้เรียนที่มีระเบียบวินัยและมีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ๑.๓ ลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกงาน ฝึกอาชีพ และช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ ๒.๒ ช่วยให้นักเรียนทราบระเบียบ ข้อปฏิบัติ มารยาท และจรรยาบรรณในการทำงานในสถานประกอบการ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าสู่โลกการทำงาน ๓.๒ สร้างความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และความเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๓ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักศึกษา ผู้ปกครองและสถานศึกษา

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



2ms

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ร่วมกับสถานประกอบการ บริษัท ณ บริษัท เค เอส บางสะพาน เอ็นจิเนียริง จำกัด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษากับ สถานประกอบการ และ ผู้ปกครอง ในการพัฒนาผู้เรียน ๑.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพและ พร้อมปฏิบัติงาน ๑.๓ ช่วยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อรองรับการ ฝึกงานและการมีงานทำของผู้เรียนในอนาคต ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและ กฎระเบียบของสถานประกอบการ ๒.๒ นักเรียนได้รับแนวทางและประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการ เกี่ยวกับการทำงานในสายอาชีพ ๒.๓ ส่งเสริมความมั่นใจและความรับผิดชอบก่อนออกฝึกงานหรือฝึกอาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู สถานศึกษา สถานประกอบการและ ผู้ปกครอง ๓.๒ ได้เรียนรู้แนวทางการดำเนินงานและความต้องการของสถาน ประกอบการเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



2023

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ณ วิ-วัน การบัญชีและภาษีอากร (สาขาบางสะพาน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยติดตามและประเมินคุณภาพการฝึกอาชีพของผู้เรียนให้เป็นไปตาม มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>๑.๒ สร้างความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษากับ สถานประกอบการ</p> <p>๑.๓ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในการดูแลและพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้านวิชาชีพและช่วยเพิ่มโอกาสในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการ ฝึกอาชีพและการมีงานทำของผู้เรียนในอนาคต</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักศึกษาได้รับการติดตาม ดูแล และให้คำแนะนำระหว่างการฝึกอาชีพ อย่างใกล้ชิด</p> <p>๒.๒ ช่วยให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์ตรงและความพร้อมในการประกอบ อาชีพในอนาคต</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนสู่การ ปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา ครูนิเทศ และสถาน ประกอบการ</p> <p>๓.๒ ได้พัฒนาทักษะด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพของ นักเรียน นักศึกษา</p>

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Zim', located in the bottom right corner of the page.