



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๒๘๔๕/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของฝ่าย บริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

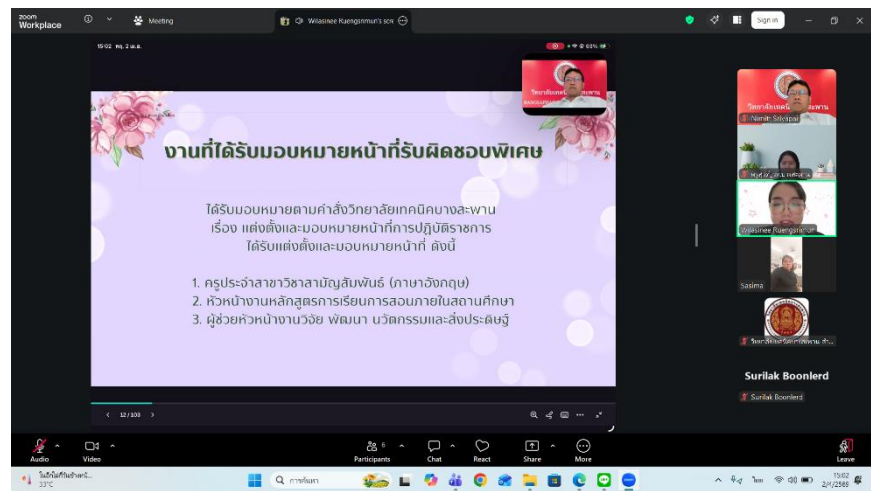
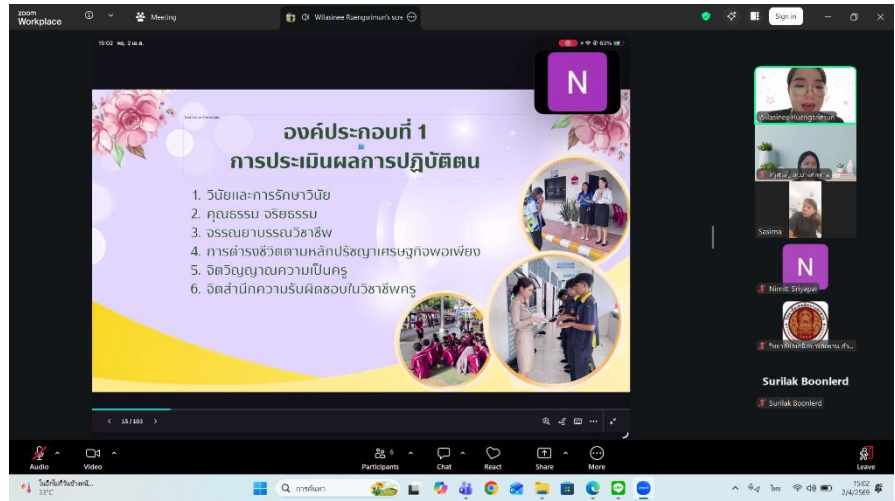
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่าย บริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ของครูวิลาสินี เรื่องศรีมัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู ทำให้ สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของสถานศึกษา เนื่องจากมีการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และเป็นไปตาม มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จากครูผู้สอนที่มีความพร้อม ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ช่วยเสริมสร้างจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและสังคม</p>

ภาพประกอบการ

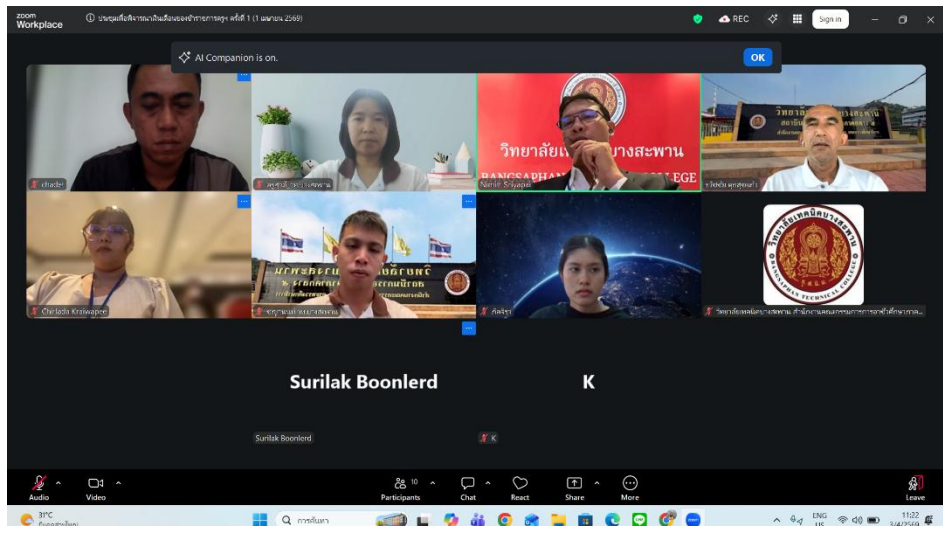
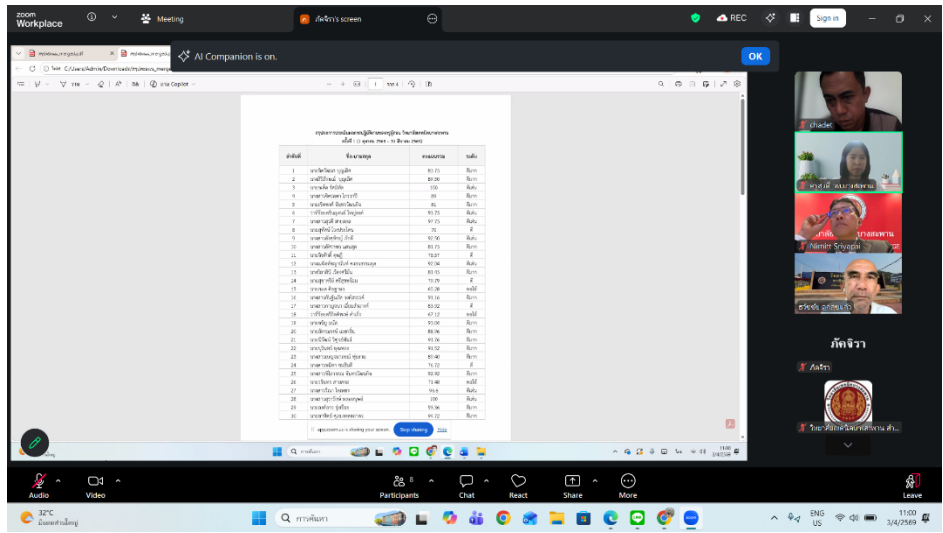
(จำนวน ๒ ภาพ)



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	คำสั่งที่ ๙๙/๒๕๖๙ , คำสั่งที่ ๑๐๐/๒๕๖๙ , คำสั่งที่ ๑๐๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๙)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สนับสนุนการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และสร้างขวัญ กำลังใจแก่บุคลากรในองค์กร ๑.๒ ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้มี มาตรฐานมากยิ่งขึ้น ๑.๓ ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและภาพลักษณ์ของสถานศึกษาให้มี มาตรฐานมากยิ่งขึ้น เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความ ร่วมมือในการทำงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ดีขึ้น ๒.๒ ครูมีแรงจูงใจในการพัฒนานวัตกรรม สื่อ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม กับผู้เรียน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการสอน การวิจัย และการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ๓.๒ เกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความเลขที่ ๑๖๘๘-๖๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๗ -๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ และวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	รับลงทะเบียนนักศึกษาในที่ปรึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี ในรูปแบบออนไลน์ และรวบรวมหลักฐานส่งงานการเงินและงานทะเบียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลนักศึกษา ทำให้การลงทะเบียนเรียนมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ๑.๒ ลดขั้นตอนการดำเนินงานด้านเอกสาร ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรของสถานศึกษา รวมทั้งสามารถตรวจสอบข้อมูลได้สะดวก ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตรงเวลา และเข้าถึงระบบได้ทุกที่ทุกเวลา ลดปัญหาการเดินทางและการรอคอย ๒.๒ ช่วยให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสาร แนวปฏิบัติ และคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนอย่างชัดเจนและทั่วถึง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทำให้การประสานงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและคล่องตัว ๓.๒ ช่วยพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนและงานที่ปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ปวส.2 สาขาวิชาการบัญชี
วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569

1. นางสาววิลาสินี เหมือนแท้

สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 5		โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา	
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
เลขที่บัญชี: 8802000003		เลขที่บัญชี: 8802000003	
สาขา: สาขาวิชาบัญชี		สาขา: สาขาวิชาบัญชี	
เลขที่บัญชี: 8802000003		เลขที่บัญชี: 8802000003	
ค่าลงทะเบียน	3,550.00	ค่าธรรมเนียม	0.00
รวม	3,550.00	รวม	3,550.00

นางสาววิลาสินี เหมือนแท้
เลขที่บัตรประชาชน: 0203xxxx4689

Bangsaphan Technical College
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
เลขที่บัญชี: 6917704640101101

QR Code
สแกน QR เพื่อชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน

การชำระเงินเงิน

จำนวนเงิน: **3,550.00**
0.00 ค่าธรรมเนียม

วันที่รับเงิน: 27 เม.ย. 2569 18:10

นางสาววิลาสินี เหมือนแท้
เลขที่บัตรประชาชน: 0203xxxx4689

Bangsaphan Technical College
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
เลขที่บัญชี: 6917704640101101

QR Code
สแกน QR เพื่อชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน

หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ปวส.2 สาขาวิชาการบัญชี
วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569

3. นางสาวกนกนิกชฎ์ บุญรอด

สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง 5		โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา	
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
เลขที่บัญชี: 8802000003		เลขที่บัญชี: 8802000003	
สาขา: สาขาวิชาบัญชี		สาขา: สาขาวิชาบัญชี	
เลขที่บัญชี: 8802000003		เลขที่บัญชี: 8802000003	
ค่าลงทะเบียน	3,550.00	ค่าธรรมเนียม	0.00
รวม	3,550.00	รวม	3,550.00

นางสาวกนกนิกชฎ์ บุญรอด
เลขที่บัตรประชาชน: 099400054815010

Bangsaphan Technical College
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
เลขที่บัญชี: 6917704640101101

QR Code
สแกน QR เพื่อชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน

Krungthai
กรุงไทย

จ่ายบิลสำเร็จ
รหัสอ้างอิง: 2026042715970357

ม.ส. กนกนิกชฎ์ บุญรอด
กรุงไทย
XXX-X-XX974-9

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
(099400054815010)

รหัสประจำตัวนักศึกษา: 68302010003
เลขที่ใบแจ้งหนี้: 69177046401011071

จำนวนเงิน: **3,550.00** บาท
ค่าธรรมเนียม: 0.00 บาท
วันที่ทำการรายการ: 27 เม.ย. 2569 - 19:46

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	การประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เตรียมความพร้อมสู่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ดำเนินการจัดกิจกรรม การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และรับมอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา เพื่อการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้สถานศึกษามีการวางแผนและเตรียมความพร้อมด้านการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินงานต่าง ๆ ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างเป็นระบบ ๑.๒ ส่งเสริมการสื่อสารและสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีความพร้อมทั้งด้านเนื้อหา สื่อ อุปกรณ์ และกิจกรรมการเรียนรู้ตั้งแต่เริ่มเปิดภาคเรียน ๒.๒ นักเรียนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาอย่างทั่วถึง ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะวิชาชีพ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจในนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างชัดเจน ๓.๒ ช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



A blue handwritten signature or mark.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่าย บริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๓ ของครูจรัสศักดิ์ ดุษฎี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพครู ทำให้ สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของสถานศึกษา เนื่องจากมีการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และเป็นไปตาม มาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จากครูผู้สอนที่มีความพร้อม ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ช่วยเสริมสร้างจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพครู ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนและสังคม</p>

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่าย บริหารทรัพยากร ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมอบรมออนไลน์ หลักสูตรปั้น AI Hero: Prompt Engineer, Deploy App และ ความปลอดภัยบน Cloud จำนวน ๑๐ ชั่วโมง รูปแบบออนไลน์ (e-Learning) https://training.r-hrd.net
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมการนำ AI และเทคโนโลยี Cloud มาประยุกต์ใช้ในการบริหาร จัดการและการจัดการเรียนการสอน ๑.๒ ช่วยพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม AI ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่อและกิจกรรมที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสม กับยุคดิจิทัล ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) การเขียน Prompt การพัฒนาแอปพลิเคชัน และความปลอดภัยบน Cloud ๓.๒ เพิ่มพูนทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล และส่งเสริมการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านระบบออนไลน์

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



ประวัติการอบรม							
EP.12	ใช้งาน Storage Mounts ใน Azure Container Apps (คลิปรัสดีโอ)				26-05-2569 10:32:09		
EP.13	การเชื่อมต่อบริการ Cloud กับ Azure Container Apps (คลิปรัสดีโอ)				26-05-2569 10:51:05		
EP.14	รู้จักกับ Azure DevOps และ Azure Pipelines (คลิปรัสดีโอ)				26-05-2569 10:59:17		
EP.15	ตั้งค่าและใช้งาน Pipeline ใน Microsoft Azure (คลิปรัสดีโอ)				26-05-2569 11:09:10		
EP.16	Lab: ตั้งค่า Continuous Integration ด้วย Azure Pipelines (คลิปรัสดีโอ)				26-05-2569 11:13:36		
EP.17	ทำความเข้าใจ Revisions ใน Azure Container Apps (คลิปรัสดีโอ)				26-05-2569 11:42:36		
EP.18	จัดการ Revisions ใน Azure Container Apps (คลิปรัสดีโอ)				26-05-2569 11:47:55		
EP.19	ตัวเลือกในการสเกล Azure Container Apps (คลิปรัสดีโอ)				26-05-2569 12:38:09		
EP.20	การตั้งค่า Ingress สำหรับ Traffic Splitting และ Blue Green Deployment (คลิปรัสดีโอ)				26-05-2569 12:56:17		
แบบทดสอบ Post-Test		19	20	95%	80%	ผ่าน	26-05-2569 13:12:52
≡ ปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยปลายทางด้วย Microsoft Intune และ Microsoft Security Copilot							
ปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยปลายทางด้วย Microsoft Intune และ Microsoft Security Copilot (เอกสาร)							26-05-2569 13:13:00