



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๒๘๐๑/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนฝ่ายกิจการ นักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๕ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ว่าที่ร้อยตรี

(ชฎานนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/ เวลา	วันที่ ๑๓-๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วัดวังน้ำเขียว ต.ร่อนทอง อ.บางสะพาน จ.ประจวบฯ
หัวข้อ/ กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ วันสงกรานต์ กับชุมชนท้องถิ่น
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษาในการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม ๑.๒ ส่งเสริมความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษา วัด ชุมชน และหน่วยงานท้องถิ่น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา - ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย ๓.๒ ได้พัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างตนเองกับชุมชนท้องถิ่น ๓.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการอนุรักษ์ประเพณีไทยและการเข้าร่วมกิจกรรม สาธารณะ

ภาพ
ประกอบการ
(จำนวน ๒
ภาพ)



2011

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ -ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดทำข้อมูลธนาคารโรงเรียน ติดต่อ ประสานงานธนาคารออมสิน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเปิดของนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้การดำเนินงานโครงการธนาคารโรงเรียนเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ๑.๒ สร้างความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษากับ ธนาคารออมสิน ๑.๓ สนับสนุนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนให้มีความ ถูกต้องและเป็นระบบ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการเปิดบัญชีธนาคาร ๒.๒ ลดปัญหาความยุ่งยากในการติดต่อประสานงานด้านเอกสารและการเปิด บัญชี ๒.๓ ส่งเสริมวินัยทางการเงินและการวางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาทักษะการสื่อสารและการให้บริการแก่ผู้เรียนและผู้ปกครอง อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๒ ได้พัฒนาทักษะด้านการประสานงาน การจัดการข้อมูล และการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



2023

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๔-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ -ปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวก บริเวณห้องน้ำ ตามตารางกำหนดการตรวจสอบสุขภาพของวิทยาลัยฯ -ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ดูแลอำนวยความสะดวก และให้บริการแก่นักเรียนในที่ ปรึกษา ระดับชั้น ปวส.๒/๑ แผนกวิชาการบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้การดำเนินงานตรวจสอบสุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี ประสิทธิภาพ และเป็นระบบ ๑.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาในด้านการดูแลสุขภาพและสวัสดิ ภาพของผู้เรียน ๑.๓ ลดปัญหาความวุ่นวายและเพิ่มความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมภายใน วิทยาลัยฯ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับความสะดวก ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ระหว่างการตรวจสอบสุขภาพ ๒.๒ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ลดความแออัดและความสับสนในการเข้า รับบริการ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และความเสียสละในการปฏิบัติ หน้าที่ ๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครอง ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ครูปกครอง ฝ่ายดูแลภายนอกวิทยาลัยฯ -ปฏิบัติหน้าที่ครูเวร ตรวจจับนักเรียน นักศึกษาที่มาสาย เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสมและสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ๑.๒ ส่งเสริมการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๑.๓ สนับสนุนการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสมต่อการจัดการ เรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการปลูกฝังเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา ๒.๒ ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของสถานศึกษา ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เสริมสร้างความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และความเสียสละในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน-พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
ตำแหน่ง	ครู
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครอง ตรวจสอบระเบียบการแต่งกายของนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ลดปัญหาพฤติกรรมไม่เหมาะสมและสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้ง ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ๑.๒ ส่งเสริมการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการปลูกฝังเรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา ๒.๒ ลดปัญหาการแต่งกายผิดระเบียบและสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในวิทยาลัยฯ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เสริมสร้างความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และความเสียสละในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



2m