



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๑๘๙๐/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มีนาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย

.....

.....

ลงชื่อ

(นายรัชชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรติแก่ความสำเร็จ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ๑.๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ๑.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง ๒.๒ เกิดความผูกพันและความทรงจำที่ดีต่อสถานศึกษา ๒.๓ ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของการศึกษา และตั้งเป้าหมายในการพัฒนา ตนเองต่อไป ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สร้างความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในวิชาชีพ ๓.๒ เสริมสร้างความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



2025

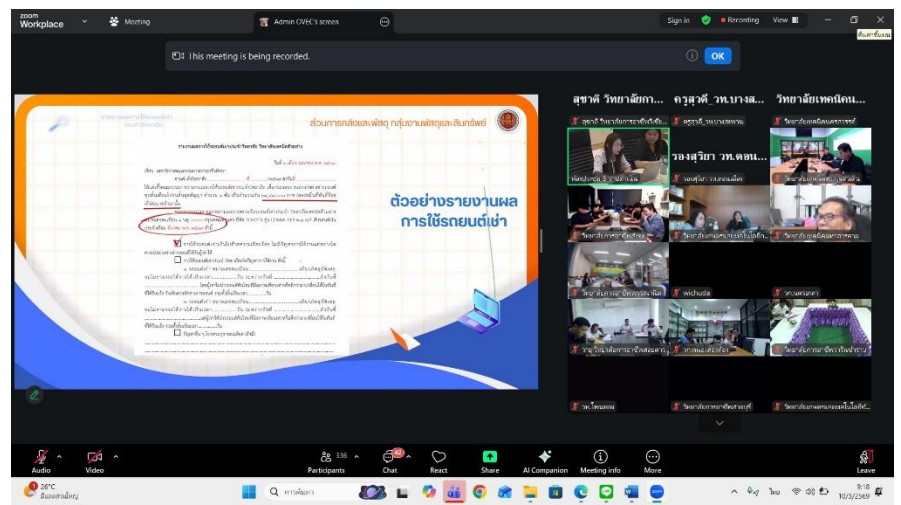
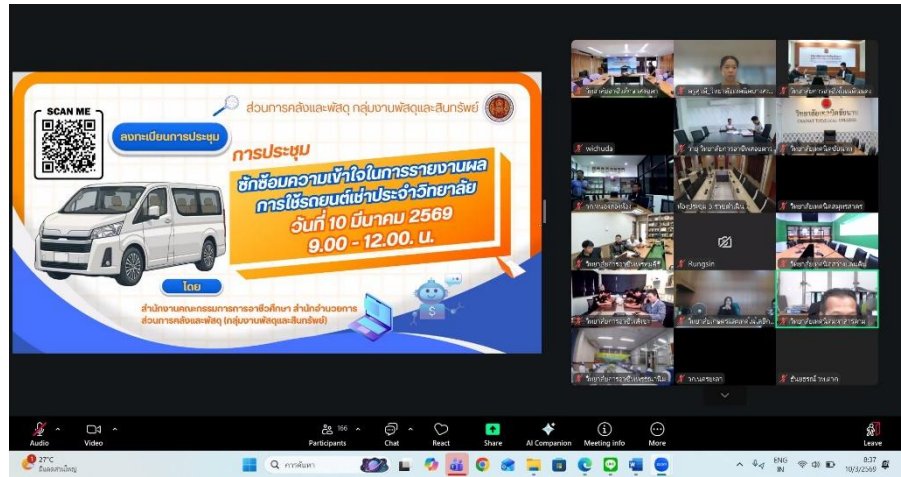
“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	หนังสือด่วนที่สุด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ศธ.๐๖๐๑/๓๖๓๔ ลว.๙ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี	วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา	รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ ZOOM Meeting วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการรายงานผลการใช้รถยนต์เช่าประจำ วิทยาลัยฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการยานพาหนะ ทำให้การใช้รถยนต์เช่ามีความเป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบ ๑.๒ ช่วยให้การรายงานผลที่ชัดเจน ช่วยลดข้อผิดพลาดและป้องกันการใช้ ทรัพยากรไม่เหมาะสม ๑.๓ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ได้รับบริการที่สะดวกและปลอดภัยมากขึ้น การจัดการรถที่มีประสิทธิภาพ ช่วยให้การเดินทางในการเรียน/กิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด ๓.๒ สามารถนำความรู้ไปพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การวางแผน การใช้รถ การรายงานผลการใช้รถ ๓.๓ พัฒนาทักษะการบริหารจัดการและการจัดทำรายงานช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงานด้านเอกสารและข้อมูล

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บพ ๑๓๖๗/๒๕๖๙ ลว.๙ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบุคลากร และเข้าร่วม "ประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓" เพื่อขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาได้ขับเคลื่อน และติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตรงตามเวลา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลจากการเข้าร่วมประชุมของครูที่ปรึกษา และครูผู้สอน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และเป็นแนวทางการทำงานสำเร็จ ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีน้ำใจ และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



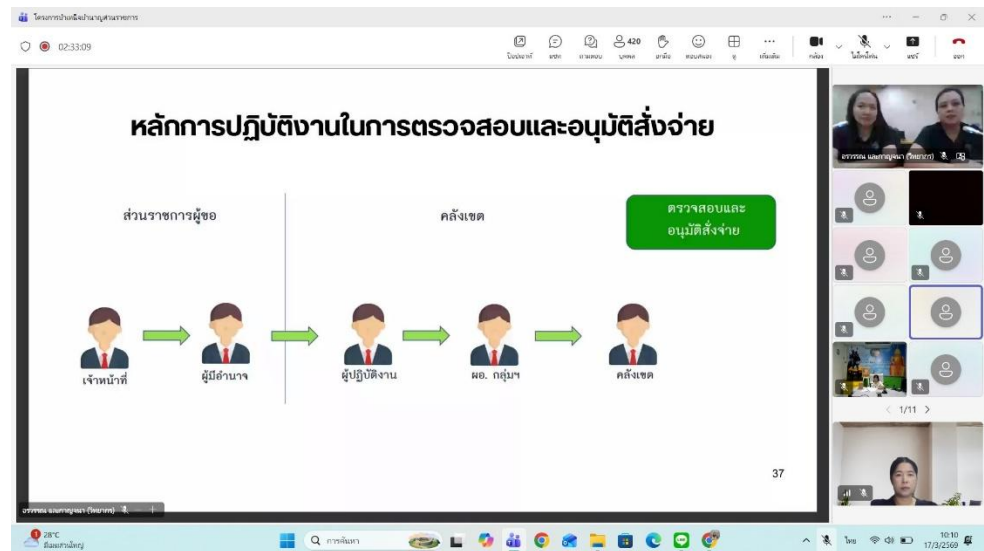
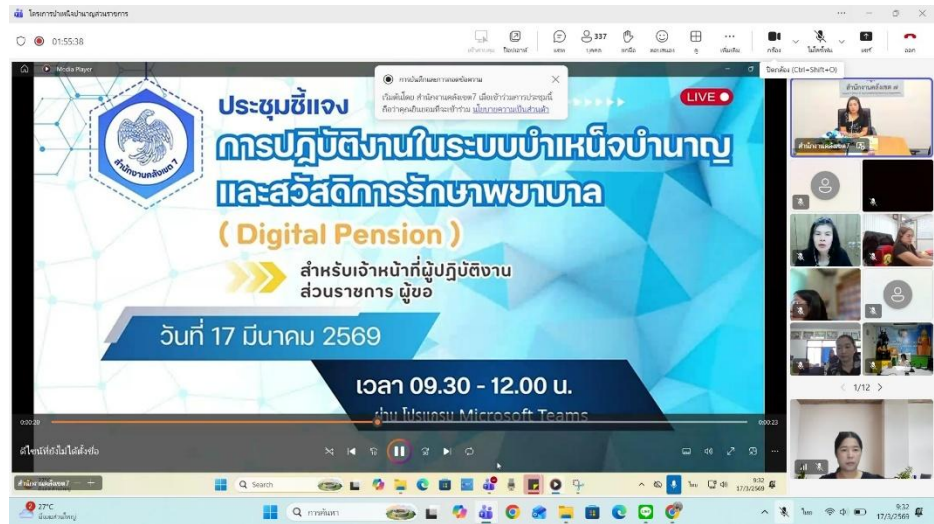
2m

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ปช.๐๐๐๓๐/ว๑๖๘ ลว.๙ มีนาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมประชุมชี้แจง “ การปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนราชการผู้ขอ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล การใช้ระบบ Digital Pension ช่วยให้ การดำเนินงานด้านบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการเป็นระบบ รวดเร็ว และถูกต้อง ๑.๒ บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา -
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ Digital Pension สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนด ๓.๒ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน เพิ่มศักยภาพในการใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล

ภาพ
ประกอบการ
(จำนวน ๒
ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บพ.๑๖๗๙/๒๕๖๙ ลว.๑๒ มี.ค.๖๙
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมทองมงคล วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการยกระดับและพัฒนาการบูรณาการงานวิชาการ ผ่านข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาได้เสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมืออาชีพ ๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตรงตามเวลา ๑.๓ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา - ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้รับความรู้ และการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีน้ำใจ และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”