บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๒๑๙/๒๕๖๙ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

_____ผู้รายงาน
(นางสาวสุวดี สายสกล)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ
- เสนอโปรดทราบ

ลงชื่อ_____
(นายประพฤติ พฤศชนะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ ทราบ

ลงชื่อ_____
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	**รายละเอียด**
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี **เวลา**	วันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๖) เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน -เตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี และอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	**รายละเอียด**
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี **เวลา**	วันที่ ๙- ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๗) เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน -เตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี และอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

	.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	**รายละเอียด**
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี **เวลา**	วันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๘) เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบายรายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน -เตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี และอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	**๑. ต่อสถานศึกษา** ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”

	.