



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๑๒๒๑/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๔๐๖/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ , ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ , ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครอง ครูปกครองหน้าประตูวิทยาลัยฯ , ครูปกครองบริเวณโรงจอดรถเวลาเช้าและช่วงเย็น ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ควบคุม นักเรียน นักศึกษาให้อยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้น  -ตรวจระเบียบนักเรียน นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาอยู่ในความสงบเรียบร้อย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ ๓.๒ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มี น้ำใจ</p>



ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



*Handwritten signature in blue ink.*

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๙.๐๐ น.
เวลา	ประชุมออนไลน์ Google Meet
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับปวส.๑/๑ สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมการประชุมจำนวน ๒๔ คน ๑.) แจ้งผู้ปกครองเรื่องการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน รายวิชาโครงการด้าน บัญชี และค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจำนวน ๔๐๐ บาท ๒.) แจ้งผู้ปกครองเรื่อง วันปัจฉิมนิเทศ และวันรับประกาศนียบัตร วันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ๓.) พุดคุย สอบถามเรื่องต่างๆ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัย และได้สร้าง ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพุดคุยและ ประสานงานกันในเรื่องต่างๆ

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



*Handwritten signature in blue ink.*

“เรียนดี มีคุณธรรม”