



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๑๒๒๐/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

ทงท

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๔๑๘/๒๕๖๘ ลว.๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๔, ๙ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - เดือน มกราคม ๒๕๖๙ ในระบบ KMe ส่วนบุคคล
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษามีการพัฒนาระบบการประเมินครูผู้สอน และงานบุคลากรมี ข้อมูลในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>-</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p>

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



A blue handwritten signature, possibly reading 'Zim', is written in the bottom right corner of the page.

“เรียนดี มีคุณธรรม”