



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๑๒๑๙/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง.....รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน กุมภาพันธ์ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

- เสกสรรค์พรหม

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๖)
เวลา	เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน -เตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี และอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”





2m

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๙- ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๗)
เวลา	เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน -เตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี และอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”





A blue handwritten signature or mark, possibly a name or a stylized logo, located in the bottom right corner of the page.

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๘)
เวลา	เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน -เตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี และอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”





2m

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ห้องเรียน ๑๒๕ สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลาย เชน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศการสอน ชุมชนการเรียนรู้ PLC กลุ่ม สาขาวิชาการบัญชีและโลจิสติกส์ วิชาการปฏิบัติการจัดการสินค้า สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาได้ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้มีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถและทักษะเพิ่มขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ สามารถส่งเสริมการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๒ สามารถนำไปเผยแพร่ให้แก่ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพได้

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



A blue handwritten signature or mark.

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ห้องเรียน ๔๒๒ สาขาวิชาการบัญชี ตึกพาณิชย์กรรม วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ปฏิบัติหน้าที่ครูคุมสอบมาตรฐานวิชาชีพบัญชี สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยเทคนิค บางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชาการบัญชีได้ตรง ตามวัตถุประสงค์ และส่งผลต่อการประเมินการประกันคุณภาพ</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ นักเรียนสามารถเข้ารับการทดสอบ ตามมาตรฐานวิชาชีพการบัญชี</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”





2m

“เรียนดี มีคุณธรรม”