



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๕๐๗/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคบาง สะพาน
หัวข้อ  (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการอบรมลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด  (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้ และทักษะและความพร้อมในการช่วยเหลือตนเอง และผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>๒.๒ นักเรียน นักศึกษาห่างไกลจากยาเสพติด และสิ่งอบายมุข</p> <p>๒.๓ ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการบำเพ็ญประโยชน์และความมีระเบียบวินัย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ สร้างภาคีเครือข่ายระหว่างหน่วยงานราชการ ชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการ</p> <p>๓.๒ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p>

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	สำนักงานขนส่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ๑๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b>  ๑.๑ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจ กฎจราจร
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b>  ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับใบขับขี่รถจักรยานยนต์
	<b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b>  ๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ ๓.๒ ได้รับความร่วมมือจากองค์กรหน่วยงานราชการ ภาครัฐเครือข่าย ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”