



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๙๒/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย - ยศยิ่งโปรตติภพ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ เพ็ชชชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ บริษัท เอ็น ซี เค มอเตอร์ จำกัด
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีที่มีปัญหา ในสถานประกอบการ ณ บริษัท เอ็น ซี เค มอเตอร์ จำกัด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ มีเครือข่ายความร่วมมือของสถานประกอบการ ๑.๓ ได้รับข้อมูลของนักศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงพฤติกรรมของนักศึกษา <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ ครูสามารถการนิเทศได้ ๓.๒ ได้รับความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ภาพ  
ประกอบการ  
(จำนวน ๒  
ภาพ)



200

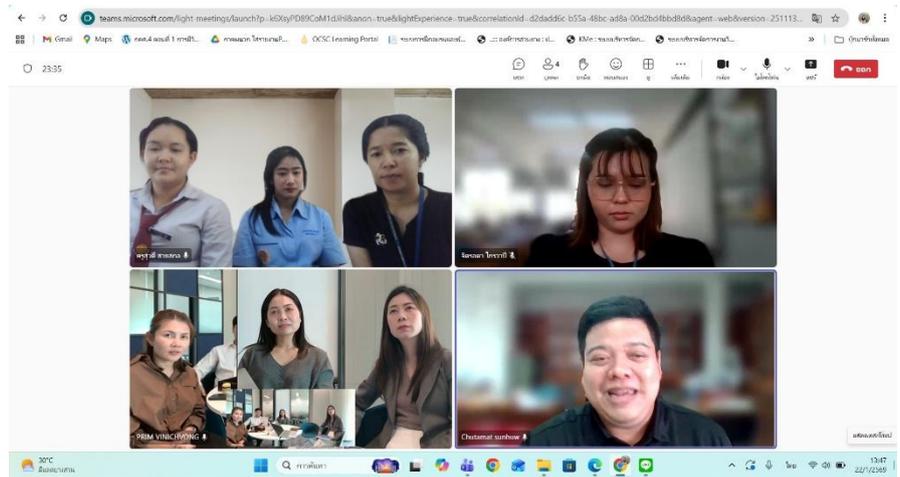
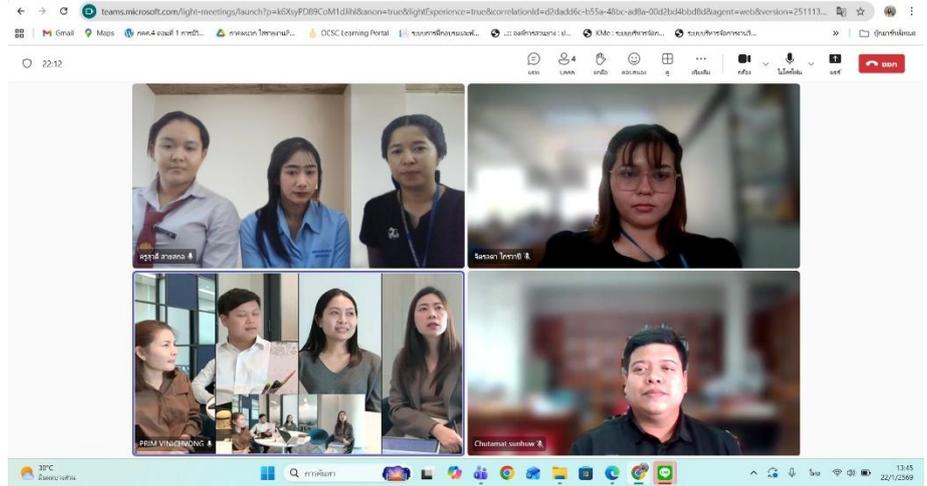
“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมรูปแบบออนไลน์ Microsoft Teams
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมกับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบเรื่องนักศึกษาฝึกงานฝึกอาชีพ ของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อสัมภาษณ์ นักศึกษาฝึกงาน ครูที่ปรึกษา และงานทวิภาศฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมความพร้อมและให้ข้อมูลกับสถานประกอบการในการรับ นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ๑.๓ มีเครือข่ายความร่วมมือของสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้น <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักศึกษาสามารถเข้ารับการฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการส่งนักศึกษาไปฝึกงานฝึกอาชีพ ๓.๒ ได้รับความร่วมมือกับสถานประกอบการ

# ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



*Handwritten signature in blue ink.*

“เรียนดี มีคุณธรรม”