



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๕๖๓/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

- เคอี่โฝรตลลจรรลจ

ลงชื่อ

(นายประพตติ พฤศชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- พรณ

ลงชื่อ

(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

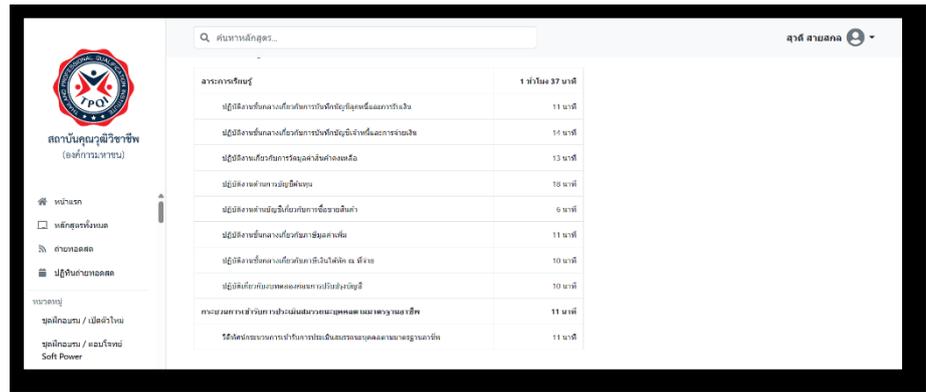
“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|--|--|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน | นางสาวสุวดี สายสกล |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ | วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) |
| วัน/เดือน/ปี เวลา | วันที่ ๒๔-๒๕-๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ รูปแบบการอบรมออนไลน์ |
| หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด) | อบรมด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะรายบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ “อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น ๓” ของสถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) |
| ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาได้ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอน ในสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ได้รับความรู้เกี่ยวกับบัญชี ตามมาตรฐานอาชีพ “อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น ๒๓”</p> <p>๓.๒ มีการพัฒนาตนเอง และสามารถนำไปเผยแพร่ให้แก่ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพได้</p> |

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



| ชื่อรายวิชา | จำนวนชั่วโมง |
|---|----------------------|
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ | 1 ปี 10 เดือน 37 วัน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 11 เดือน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 14 เดือน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 13 เดือน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 18 เดือน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 6 เดือน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 11 เดือน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 10 เดือน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 10 เดือน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 11 เดือน |
| หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) | 11 เดือน |



“เรียนดี มีคุณธรรม”