



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๕๐๗/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๙ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญานนท์ สายนาคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุ๊กสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๔๐๖/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๕-๖ มกราคม ๒๕๖๙ , ๑๒-๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ , ๑๙ -๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครอง ครูปกครองหน้าประตูวิทยาลัยฯ , ครูปกครองบริเวณโรงจอดรถเวลาเช้าและช่วงเย็น ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ควบคุม นักเรียน นักศึกษาให้อยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้น
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาอยู่ในความสงบเรียบร้อย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ ๓.๒ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มี น้ำใจ</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	วิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสี ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแล นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสี บริเวณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b>  ๑.๑ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b>  ๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ อยู่ในความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออันตราย
	<b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b>  ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และเป็นแบบอย่างให้กับผู้เรียน และเพื่อนร่วม ประกอบวิชาชีพ

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.
เวลา	ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	วิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสี ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแล นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสี บริเวณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b>  ๑.๑ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b>  ๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีการเข้าร่วมกิจกรรม ฯ อยู่ในความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรืออันตราย
	<b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b>  ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และเป็นแบบอย่างให้กับผู้เรียน และเพื่อนร่วม ประกอบวิชาชีพ

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เวลา	ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ปฏิบัติหน้าที่ครูปกครอง ดูแลความเรียบร้อยในสถานศึกษา ในช่วงกิจกรรมกีฬา ภายใน วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในได้</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ</p> <p>๓.๒ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มี น้ำใจ</p>

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยเทคนิคบาง สะพาน
หัวข้อ  (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการอบรมลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด  (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้ และทักษะและความพร้อมในการช่วยเหลือตนเอง และผู้อื่นในสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>๒.๒ นักเรียน นักศึกษาห่างไกลจากยาเสพติด และสิ่งอบายมุข</p> <p>๒.๓ ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการบำเพ็ญประโยชน์และความมีระเบียบวินัย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ สร้างภาคีเครือข่ายระหว่างหน่วยงานราชการ ชุมชนท้องถิ่น และสถานประกอบการ</p> <p>๓.๒ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p>

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๓๐ น.
เวลา	ประชุมออนไลน์ Google Meet
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับปวส.๑/๑ สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมการประชุมจำนวน ๒๓ คน ๑). แจ้งผู้ปกครองเรื่องการเข้าร่วมกิจกรรมในวันเสาร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เรื่องการอบรมทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน ฯ ๒) แจ้งเรื่องการทำใบขับขีรถจักรยานยนต์ของนักเรียนที่ผ่านมา ซึ่งได้รับความ ร่วมมือเป็นอย่างดี ๓). พุดคุย สอบถามเรื่องต่างๆ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักศึกษาได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัย และได้สร้าง ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพุดคุยและ ประสานงานกันในเรื่องต่างๆ

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ๑๔.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมทองนพรัตน์ และห้องเรียน ๔๒๕ ตึกพาณิชย์กรรม ณ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-เข้าร่วมโครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดทำประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ -จัดการเรียนการสอนวิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ การดำเนินโครงการกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>๑.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้</p> <p>๒.๒ ผู้เรียนเห็นคุณค่าของสิ่งของ และให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างสรรผลงานนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</p> <p>๓.๒ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p>

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	สำนักงานขนส่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน ร่วมกับ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ๑๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b>  ๑.๑ การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ขับขี่ปลอดภัย ใส่ใจ กฎจราจร
	<b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b>  ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับความรู้ และทักษะในการขับขี่รถจักรยานยนต์ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับใบขับขี่รถจักรยานยนต์
	<b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b>  ๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ ๓.๒ ได้รับความร่วมมือจากองค์กรหน่วยงานราชการ ภาครัฐเครือข่าย ชุมชน ท้องถิ่น และสถานประกอบการ

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”