



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๙๒/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน มกราคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย - ยศวิมล ปรตติวงษา

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๕-๙ มกราคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๒) เวลา ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน อุปกรณ์การเรียนและรายงานการเตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี เครื่องมือ อุปกรณ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	





2m

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๒-๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๓)
เวลา	เวลา ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน อุปกรณ์การเรียนและรายงานการเตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี เครื่องมือ อุปกรณ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



200

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๙-๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ ๑๔)
เวลา	เวลา ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน อุปกรณ์การเรียนและรายงานการเตรียม ความพร้อมของห้องเรียนบัญชี เครื่องมือ อุปกรณ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



2025

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึก ข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ บริษัท เอ็น ซี เค มอเตอร์ จำกัด
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีที่มีปัญหา ในสถานประกอบการ ณ บริษัท เอ็น ซี เค มอเตอร์ จำกัด
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่ เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ มีเครือข่ายความร่วมมือของสถานประกอบการ ๑.๓ ได้รับข้อมูลของนักศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงพฤติกรรมของนักศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถการนิเทศได้ ๓.๒ ได้รับความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ภาพ
ประกอบการ
(จำนวน ๒
ภาพ)



200

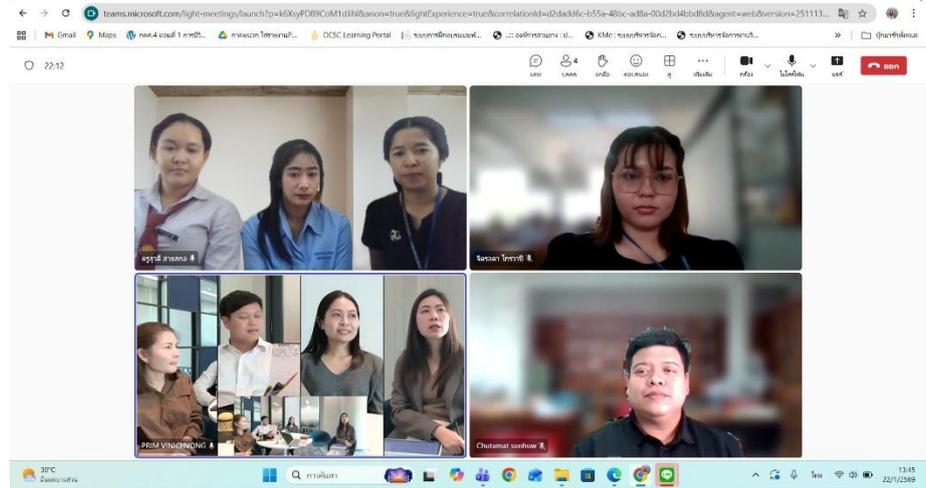
“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
เวลา	ประชุมรูปแบบออนไลน์ Microsoft Teams
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมกับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบเรื่องนักศึกษาฝึกงานฝึกอาชีพ ของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เพื่อสัมภาษณ์ นักศึกษาฝึกงาน ครูที่ปรึกษา และงานทวิภาคีฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมความพร้อมและให้ข้อมูลกับสถานประกอบการในการรับ นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ๑.๓ มีเครือข่ายความร่วมมือของสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาสามารถเข้ารับการฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการส่งนักศึกษาไปฝึกงานฝึกอาชีพ ๓.๒ ได้รับความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



Handwritten signature in blue ink.

“เรียนดี มีคุณธรรม”