



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๔๔๓๘/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย - เพื่อประสานงาน

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤตชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลบ้านกรูด อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านกรูด อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานจริงให้กับนักศึกษา
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน ได้รับประสบการณ์การทำงาน การปฏิบัติตนในสถาน ประกอบการและได้รับการนิเทศเพื่อรับทราบและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ๒.๒ นักเรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการนิเทศได้ และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับ การนิเทศไปต่อยอดให้กับนักเรียนคนอื่น หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๒ ได้ประสานงานความร่วมมือกับสถานประกอบการ



ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



2023