



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๓๘๒/๒๕๖๘.....

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชชานนท์ สายนาค)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๔๐๖/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๗)
เวลา	เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครอง ครูปกครองหน้าประตูวิทยาลัยฯ , ครูปกครองบริเวณโรงจอดรถเวลาเช้าและช่วงเย็น ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ควบคุม นักเรียน นักศึกษาให้อยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้น
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาอยู่ในความสงบเรียบร้อย <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ ๓.๒ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มี น้ำใจ

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)

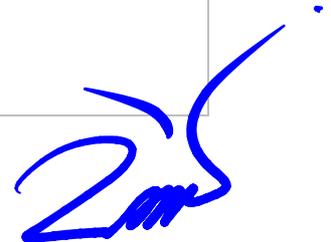


200

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๔๐๖/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๙)
เวลา	เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครอง ครูปกครองหน้าประตูวิทยาลัยฯ , ครูปกครองบริเวณโรงจอดรถเวลาเช้าและช่วงเย็น ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ควบคุม นักเรียน นักศึกษาให้อยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้น
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ ๒.๒ นักเรียน นักศึกษาอยู่ในความสงบเรียบร้อย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ</p> <p>๓.๒ เป็นการศึกษาปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มี น้ำใจ</p>



ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)

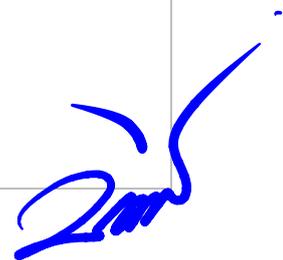


*Zm*

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๔๐๖/๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๒๒-๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๑๐)
เวลา	เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๕๐-๑๖.๑๕ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครอง ครูปกครองหน้าประตูวิทยาลัยฯ , ครูปกครองบริเวณโรงจอดรถเวลาเช้าและช่วงเย็น ปฏิบัติหน้าที่ดูแล ควบคุม นักเรียน นักศึกษาให้อยู่ในกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจ เกิดขึ้น
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางวิทยาลัยฯ</p> <p>๒.๒ นักเรียน นักศึกษาอยู่ในความสงบเรียบร้อย</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ</p> <p>๓.๒ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มี น้ำใจ</p>



ภาพประกอบการ

(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๘.๐๐ น.
เวลา	ณ โดมมงคลวิถี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ ส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างความจงรักภักดี ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีแบบอย่างความจงรักภักดี ต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ ได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และ ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นแบบอย่างให้กับผู้เรียน และเพื่อนร่วมประกอบ วิชาชีพ

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)

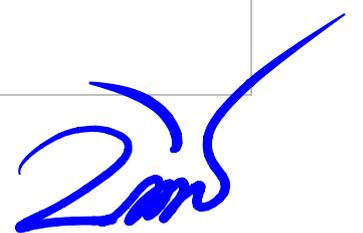


A blue handwritten signature or mark, possibly a name or initials, written in a stylized cursive font.

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	งานกิจกรรม ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๑๕ น. ณ ห้องประชุมทองมงคล
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ประชุมการจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในได้ <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบ วิชาชีพ ๓.๒ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มี น้ำใจ



ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



*Zan*

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๓๑๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๙.๐๐ น.
เวลา	ประชุมออนไลน์ Google Meet
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	-ประชุมผู้ปกครองของนักเรียนในที่ปรึกษา ระดับปวส.๑/๑ สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมการประชุมจำนวน ๒๖ คน ๑). แจ้งผู้ปกครองเรื่องค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมกีฬาสี จำนวน ๑๕๐ บาท ๒). แจ้งผู้ปกครองเรื่องการจ่ายค่าลงทะเบียนผ่อนผันที่ค้างอยู่ ให้จ่ายภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๓). แจ้งผู้ปกครองเรื่องการออกฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ในภาคเรียน ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นักเรียนที่ยังไม่ได้ที่ฝึกงาน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<b>๑. ต่อสถานศึกษา</b> ๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง ๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา ๑.๓ ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล ข่าวสารของนักเรียนและสถานศึกษา <b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b> ๒.๑ นักเรียนได้ทราบข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัย และได้สร้าง ความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง <b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b> ๓.๑ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุยและ ประสานงานกันในเรื่องต่างๆ

ภาพประกอบการ  
(จำนวน ๒ ภาพ)



*Handwritten signature in blue ink.*

“เรียนดี มีคุณธรรม”