



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๒๖๓/๒๕๖๘.....

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ข้าราชการครู คศ.๑ ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือน ธันวาคม จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองฝ่าย - เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี	วันที่ ๑ – ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๗)
เวลา	เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สาขาวิชาการบัญชี
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน -เตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี และอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ ๘) เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สาขาวิชาการบัญชี
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน -ตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน -เตรียมความพร้อมของห้องเรียนบัญชี และอุปกรณ์การเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมบรรยากาศในชั้นเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการสอนหรือเตรียมการสอนได้

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)

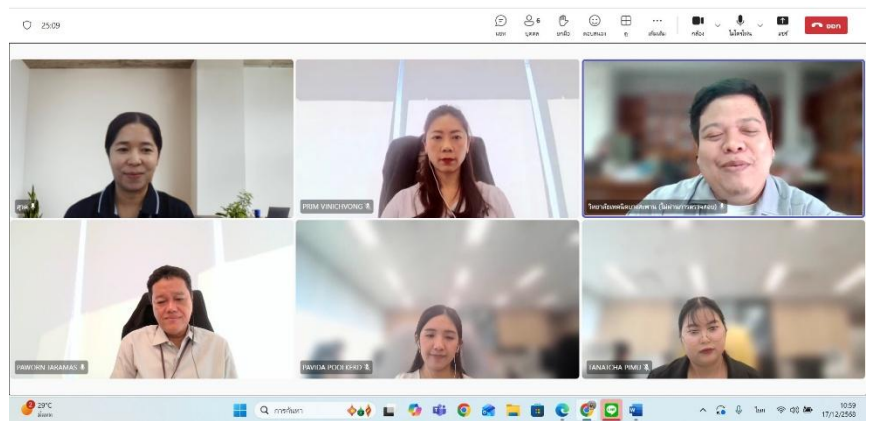
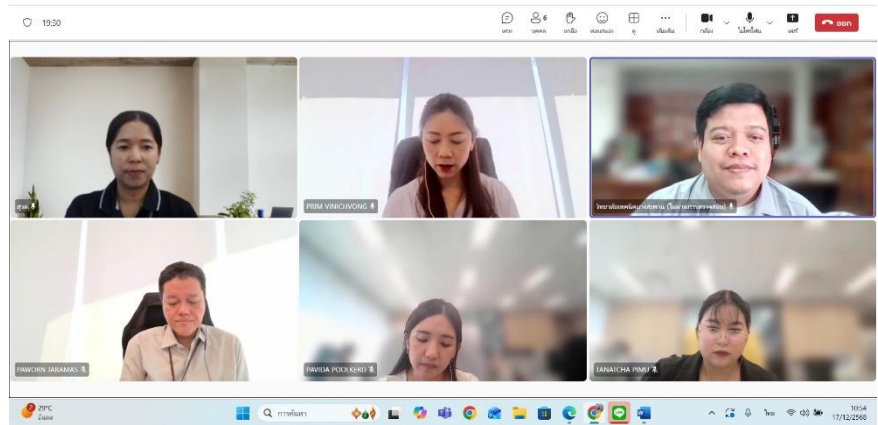


“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ประชุมรูปแบบออนไลน์ Microsoft Teams
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมกับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบเรื่องนักศึกษาฝึกงานฝึกอาชีพ ของบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๑.๒ เป็นการเตรียมความพร้อมและให้ข้อมูลกับสถานประกอบการในการรับ นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ๑.๓ มีเครือข่ายความร่วมมือของสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้น
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาสามารถเข้ารับการฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูสามารถวางแผนการส่งนักศึกษาไปฝึกงานฝึกอาชีพ ๓.๒ ได้รับความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๕๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๘
วัน/เดือน/ปี เวลา	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๐๐-๒๑.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๑๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ สถานศึกษาได้เข้าร่วมการประชุมฯ และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนต่อไป ๑.๒ ได้รับความร่วมมือและสร้างภาคีเครือข่ายในระดับสถานศึกษาและระดับ สอจ.
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะระดับ สอจ. และพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเอง และสามารถนำต่อยอดในอนาคต
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นแบบอย่างให้กับผู้เรียน และเพื่อนร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๒ ให้คำแนะนำ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการแข่งขัน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ภาพประกอบการ
(จำนวน ๒ ภาพ)



“เรียนดี มีคุณธรรม”