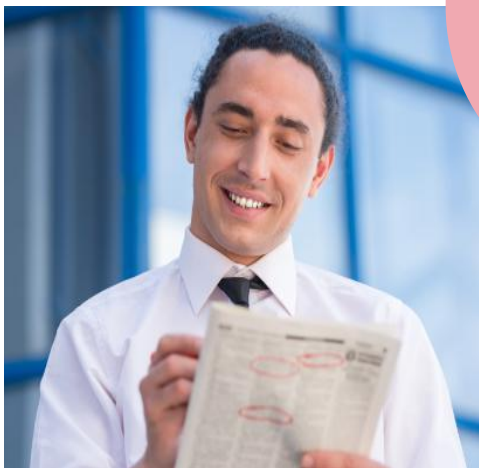


หน่วยที่ 2

ภาษีเงินได้

บุคคลธรรมดา



01

ความรู้ทั่วไป
เกี่ยวกับภาษีเงิน
ได้บุคคลธรรมดา



ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

คือ ผู้ที่มีเงินได้เกิดขึ้นระหว่างปีที่ผ่านมา โดยมีสถานะอย่างหนึ่งอย่างใด ได้แก่ บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

หน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

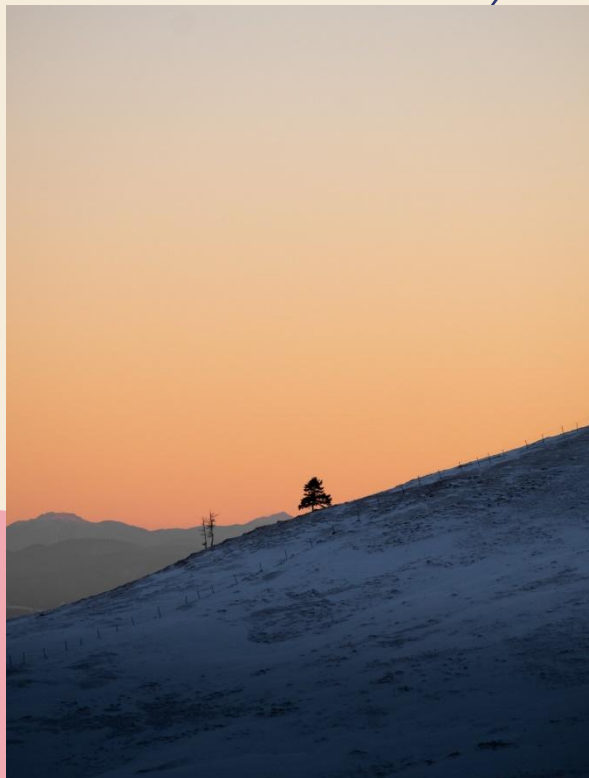


1. ขอมีเลข และ
บัตรประจำตัวผู้
เสียภาษี ภายใน
60 วัน นับแต่วันที่
มีเงินได้เกิดขึ้น

2. ยื่นแบบ
แสดงรายการ
ปกติปีละ 1
ครั้ง



หน้าที่ของ
ผู้ที่มีเงิน
ได้เกิดขึ้น
ในระหว่าง
ปีภาษี



ผู้ที่มีเงินได้เกิดขึ้น
ระหว่างปีภาษีจะมี
หน้าที่ต้องยื่นแบบฯ
ก็ต่อเมื่อมีเงินได้ถึง
เกณฑ์ขั้นต่ำตามที่
กฎหมายกำหนด ไม่
ว่าเมื่อคำนวณภาษี
แล้วจะมีภาษีต้อง
ชำระเพิ่มเติม
หรือไม่ก็ตาม

เงินได้ที่ต้องนำไปรวมคำนวณภาษีจากแหล่งที่มาของเงินได้

1

เงินได้เกิดจากแหล่งในประเทศ

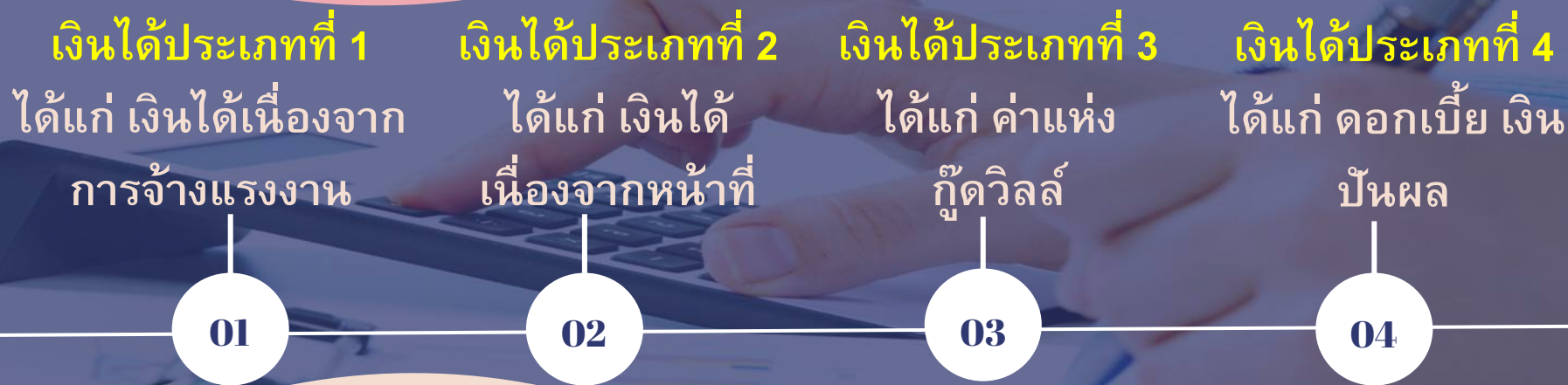
เงินได้เกิดจากแหล่งนอกประเทศไทย

2

เงินได้พึงประเมิน ที่ต้องเสียภาษี

02





เงินได้ประเภทที่ 5
เงินได้จากการให้
เช่าทรัพย์สิน

05

เงินได้ประเภทที่ 6
ได้แก่ เงินได้จาก
วิชาชีพอิสระ

06

เงินได้ประเภทที่ 7
ได้แก่ เงินได้จาก
การรับเหมา

07

เงินได้ประเภทที่ 8
ได้แก่
เงินได้จากการธุรกิจ

08

เงินได้พึง
ประเมินที่
ได้รับยกเว้น
ภาษี



03

เงินได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีมีอยู่หลายกรณีที่สำคัญ ๆ ได้แก่ การยกเว้น
ตามมาตรา 42 แห่งประมวลรัษฎากร การยกเว้นตามกฎหมายกระทรวง
ฉบับที่ 126 การยกเว้นตามพระราชกฤษฎีกาฉบับต่าง



04



การหัก
ค่าใช้จ่าย
ของเงินได้พึง
ประเมิน

1. เงินได้พึงประเมิน
ประเภทที่ 1 และ 2 ใน
การคำนวณภาษีเงิน
ได้บุคคลธรรมดา

3. เงินได้พึงประเมิน
ประเภทที่ 3 ยอมให้
หักค่าใช้จ่ายได้
เฉพาะเงินที่เป็นค่า
แห่งลิขสิทธิ์



2. เงินที่นายจ้าง
จ่ายให้ครั้งเดียว
เพราะเหตุออก
จากงาน

4. เงินได้พึงประเมิน
ประเภทที่ 4
กฎหมายไม่ยอมให้
หักค่าใช้จ่ายใด ๆ
ทั้งสิ้น

5. เงินได้พึงประเมินประเภทที่ 5 ในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กฎหมายให้หักค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (1) การให้เช่าทรัพย์สิน ผู้มีเงินได้มีสิทธิเลือกหักค่าใช้จ่ายวิธีใดวิธีหนึ่ง
- (2) การผิดสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน กฎหมายให้ผู้มีเงินได้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 20 วิธีเดียว
- (3) การผิดสัญญาซื้อขายเงินผ่อน ซึ่งผู้ขายได้รับคืนทรัพย์สินที่ซื้อขายนั้นโดยไม่ต้องคืนเงินหรือประโยชน์ที่ได้รับไว้แล้ว กฎหมายยอมให้หักค่าใช้จ่ายเป็นการเหมาได้ร้อยละ 20วิธีเดียว

6. เงินได้พึงประเมินประเภทที่ 6 ในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กฎหมายยอมให้เลือกหักค่าใช้จ่ายวิธีใดวิธีหนึ่ง

7. เงินได้พึงประเมินประเภทที่ 7 ในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กฎหมายยอมให้หักค่าใช้จ่ายวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้ (1) หักตามความจำเป็นและสมควร หรือ (2) หักเป็นการเหมาในอัตราร้อยละ 60

8. เงินได้พึงประเมินประเภทที่ 8 ในการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา กฎหมายยอมให้เลือกหักค่าใช้จ่ายวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้ (1) หักตามความจำเป็นและสมควร หรือ (2) หักเป็นการเหมาในอัตราร้อยละตามที่กฎหมายกำหนด

05



การหักค่า
ลดหย่อนของ
ผู้มีเงินได้

ค่าลดหย่อน



หมายถึง รายการต่าง ๆ ที่
เป็นอีกหนึ่งองค์ประกอบ
ในการคำนวณภาษีที่
กฎหมายกำหนดให้นำไป
หักออกจากเงินได้
หลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว

06

การคำนวณ
ภาษีเงินได้
บุคคลธรรมดา



โดยทั่วไปผู้มีเงินได้ต้องนำเงินได้พึงประเมินทุกประเภทของตนตลอด
ปีภาษี ไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสิ้นปี เพื่อยื่นแบบแสดง
รายการและชำระภาษีภายในเดือนมีนาคมของปีถัดจากปีที่มีเงินได้





09

การยื่นแบบแสดง
รายการภาษีเงิน
ได้บุคคลธรรมดา

1. “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี” เป็นการยื่นแบบแสดงรายการเงินได้เฉพาะเงินได้พึงประเมินประเภทที่ 5, 6, 7, 8 ที่ได้รับตั้งแต่เดือนมกราคมถึงมิถุนายน ไม่ว่าจะมียเงินได้ประเภทอื่นรวมอยู่ด้วยหรือไม่ก็ตาม โดยยื่นภายในเดือนกันยายนของปีภาษีนั้น และภาษีที่เสียนี้นำไปเป็นเครดิตหักออกจากภาษีสิ้นปีได้

2. “ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสิ้นปี” เป็นการยื่นแบบแสดงรายการเงินได้พึงประเมินที่ได้รับแล้ว ในระหว่างปีภาษี โดยยื่นภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป

09



สถานที่ยื่นแบบ
แสดงรายการ



1. สำนักงานสรรพากร
พื้นที่สาขา



2. ที่ทำการไปรษณีย์
สำหรับการยื่นแบบฯ