



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 30200-1001 วิชากฎหมายธุรกิจ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย
นางสาวสุวดี สายสกล
แผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิชากฎหมายธุรกิจ (Taxation Accounting) รหัสวิชา 30200-1001 ท-ป-น (3-0-3) นี้มุ่งเน้นสมรรถนะและบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 15 หน่วย

การเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) บุคคล
- 2) หนี้
- 3) นิติกรรม-สัญญา
- 4) ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้
- 5) เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ
- 6) จ้างแรงงาน จ้างทำของ
- 7) รับขน ฝากทรัพย์ ยืม
- 8) ค้ำประกัน จำน่า จำนอง
- 9) ตัวแทน นายหน้า
- 10) ประนีประนอมยอมความ การพนันและขันท่อ
- 11) ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด
- 12) หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม
- 13) กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- 14) กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- 15) การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

สุวดี สายสกล

ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนประกอบตอนต้น	
รายละเอียดรายวิชา.....	2
หน่วยการเรียนรู้.....	3
มาตรฐานอาชีพ.....	4
หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา.....	5
โครงการจัดการเรียนรู้.....	6
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา.....	7
การวัดผลและประเมินผล.....	8
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 บุคคล.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 หนี้.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม-สัญญา.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6จ้างแรงงาน จ้างทำของ.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 รันชน ผกทรัพย์สิน ยืม.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8 ค้ำประกัน จำน่า จำนอง.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9 ตัวแทน นายหน้า.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10 ประนีประนอมยอมความ การพนันและขันต่อ.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12 หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14 กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ.....	

ลักษณะรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริการธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี สาขาวิชา การบัญชี
รหัส 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ
ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจ หนี้ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้าประนีประนอม การพนันขั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน เชื้อ หุ่นส่วนและบริษัท สมาคมกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ และกฎหมายเฉพาะเรื่องอื่น ๆ ในอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมาย ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในธุรกิจ
3. มีทักษะการร่างและเขียนสัญญา เอกสารประกอบสัญญา การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ
4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. ร่างและเขียนสัญญาตามสาระสำคัญของสัญญา วางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล ประเภทของกฎหมายธุรกิจ ความรับผิดทางกฎหมายของธุรกิจ นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อจ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ฝากทรัพย์สิน มีค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทนนายหน้า ประนีประนอม การพนันขั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน เชื้อ หุ่นส่วนและบริษัท สมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในอาชีพ

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)
 หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
 มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ การบัญชี
 อาชีพ -

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
-	-	-	-	-	-

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัส 30201-2005 วิชากฎหมายธุรกิจ

ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (60%)							ทักษะพิสัย (10%)	จิตพิสัย (30%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า	รวมพุทธิพิสัย					
บุคคล	1	1	1	1			4	-	2	6	1	3
หนี้	1	1	1	1			4	-	2	6	2	3
นิติกรรม-สัญญา	1	1	1	1			4	-	2	6	3	3
ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	1	1	1	1			4	1	2	7	4	3
เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	1	1	1	1			4	1	2	7	5	3
จ้างแรงงาน จ้างทำของ	1	1	1	1			4	1	2	7	6	3
รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม	1	1	1	1			4	1	2	7	7	3
ค้ำประกัน จำน่า จำนอง	1	1	1	1			4	-	2	6	8	3
ตัวแทน นายหน้า	1	1	1	1			4	-	2	6	9	3
ประนีประนอมยอมความ การพนันชั้นต่อ	1	1	1	1			4	1	2	7	10	3
ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด	1	1	1	1			4	1	2	7	11	3
หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม	1	1	1	1			4	1	2	7	12	3
กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	1	1	1	1			4	1	2	7	13	3
กฎหมายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์	1	1	1	1			4	1	2	7	14	3
การวางแผนภาษีเพื่อบุคคล และธุรกิจ	1	1	1	1			4	1	2	7	15	3
รวม	15	15	15	15			60	10	30	100		
ลำดับความสำคัญ	1	2	3	4								

หน่วย	ชื่อหน่วย	ชั่วโมง	สมรรถนะรายวิชา		
			แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ	ร่างและเขียนสัญญาต่างๆตามสาระสำคัญของสัญญา	จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ
1	บุคคล	3	✓	✓	✓
2	หนี้	3	✓	✓	✓
3	นิติกรรม - สัญญา	3	✓	✓	✓
4	ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	3	✓	✓	✓
5	เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	3	✓	✓	✓
6	จ้างแรงงาน จ้างทำของ	3	✓	✓	✓
7	รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม	3	✓	✓	✓
8	ค้ำประกัน จำน่า จำนอง	3	✓	✓	✓
9	ตัวแทน นายหน้า	3	✓	✓	✓
10	ประนีประนอมยอมความ การพนันขึ้นต่อ	3	✓	✓	✓
11	ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด	3	✓	✓	✓
12	หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม	3	✓	✓	✓
13	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3	✓	✓	✓
14	กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3	✓	✓	✓
15	การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ	3	✓	✓	✓
วัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้					
รวม		45			

หน่วยการเรียนรู้
รหัส 30200-1001 วิชากฎหมายธุรกิจ
ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ - ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3 หน่วยกิต

หน่วย ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	บุคคล	3	0	3
2	หนี้	3	0	3
3	นิติกรรม - สัญญา	3	0	3
4	ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	3	0	3
5	เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	3	0	3
6	จ้างแรงงาน จ้างทำของ	3	0	3
7	รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม	3	0	3
8	ค้ำประกัน จำน่า จำนอง	3	0	3
9	ตัวแทน นายหน้า	3	0	3
10	ประนีประนอมยอมความ การพนันขั้นต่อ	3	0	3
11	ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด	3	0	3
12	หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม	3	0	3
13	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	3	0	3
14	กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3	0	3
15	การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ	3	0	3
	ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา			
รวม		45	0	45

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชากฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง บุคคล	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน บุคคล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

กฎหมายใช้บังคับกับบุคคล บุคคลทางกฎหมายแบ่งออกเป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ความสามารถในการทำนิติกรรมของบุคคลและนิติบุคคล เป็นสาระสำคัญประการหนึ่งที่กฎหมายได้กำหนดความสามารถและการจำกัดความสามารถของบุคคลธรรมดา ตลอดจนความสามารถของนิติบุคคลผ่านกฎเกณฑ์เรื่องผู้แทนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุรณการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้ทางด้านกฎหมายของบุคคล และนิติบุคคล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล และนิติบุคคล

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรักสามัคคี ความกตัญญูต่อเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

5.1 บุคคลธรรมดา

5.2 นิติบุคคล

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ปฐมนิเทศ 1. ก่อนเริ่มกิจกรรมตามสารการเรียนรู้ ในบทเรียน ครูผู้สอนปฐมนิเทศผู้เรียนโดย สนทนากับผู้เรียนถึงความสำคัญของการ เรียนวิชารายวิชา กฎหมายธุรกิจ (Business Law) 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ตามหลักสูตร	ผู้เรียนทราบถึงจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะ รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผล และการประเมินผลการเรียนรู้ใน และวิธีการ จัดการเรียนเรียนรู้ในรายวิชา กฎหมายธุรกิจ (Business Law)
2)	ผู้สอนแจ้งแนวทางวัดผลและการ ประเมินผลการ เรียนรู้ในรายวิชารายวิชา กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
3)	ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติมถึงวิธีการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาว่า เน้นบทบาทและพฤติกรรมของผู้เรียนที่สำคัญ ได้แก่ • การทำกิจกรรมกลุ่มต้องให้ความร่วมมือตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและควรเปลี่ยนกลุ่มทุกหน่วยการเรียนรู้ • การทำกิจกรรมและแบบฝึกหัดแต่ละเรื่องต้องจัดทำให้เรียบร้อยถูกต้อง ส่งงานตามเวลาที่กำหนด โดยจะมีการประเมินและเก็บคะแนนตามแบบประเมินในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ • การประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้จะมีการประเมินโดยครูผู้สอนและผู้เรียนประเมินตนเอง รวมทั้งประเมินเพื่อนร่วมชั้นเรียนในพฤติกรรมแสดงออกตามจุดประสงค์การเรียนรู้ ที่กำหนดในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ตามเกณฑ์การประเมิน • ก่อนออกจากห้องเรียนทุกครั้ง ช่วยกันดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องเรียน/ปิดไฟ /พัดลม / หน้าต่าง	

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 บุคคล (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 1 https://eqrco.de/a/5HIX3y)	ผู้เรียนดูวิดีโอ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 บุคคล (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 1 https://eqrco.de/a/5HIX3y)

2)	ผู้สอนเขียนคำว่า “บุคคล” ในกระดาน และให้ผู้เรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้ - ตามความคิดของผู้เรียน “บุคคล” ได้เริ่มขึ้นตั้งแต่เมื่อใด - คำว่า “บุคคล” ทำให้ผู้เรียนนึกถึงสิ่งใด	ผู้เรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้ - ตามความคิดของผู้เรียน “บุคคล” ได้เริ่มขึ้นตั้งแต่เมื่อใด - คำว่า “บุคคล” ทำให้ผู้เรียนนึกถึงสิ่งใด
----	--	--

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้ เรื่อง บุคคล ตามเนื้อหา ดังนี้ - บุคคลธรรมดา - นิติบุคคล จากบทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 บุคคล หน้า 2 – 9	ผู้เรียนศึกษาความรู้ เรื่อง บุคคล ตามเนื้อหา ดังนี้ - บุคคลธรรมดา - นิติบุคคล จากบทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 บุคคล หน้า 2 – 9

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกัน 3-4 คน ใช้อินเทอร์เน็ตจากโทรศัพท์ของผู้เรียน สืบค้นหนังสือบริษัทสนธิของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง มากลุ่มละ 1 บริษัท จากนั้นร่วมกันอภิปรายว่า หนังสือบริษัทสนธิ แสดงข้อมูลอะไรให้ทราบบ้าง	ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกัน 3-4 คน ใช้อินเทอร์เน็ตจากโทรศัพท์ของผู้เรียน สืบค้นหนังสือบริษัทสนธิของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง มากลุ่มละ 1 บริษัท จากนั้นร่วมกันอภิปรายว่า หนังสือบริษัทสนธิ แสดงข้อมูลอะไรให้ทราบบ้าง

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หน้า 10 - 12	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หน้า 10 - 12

2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 บุคคล ที่ได้เรียนไป ข้างต้น	ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาจากสิ่ง ที่เรียนไป มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ บุคคล และตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอนได้
3)	ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนศึกษาความรู้หน่วยการ เรียนรู้ที่ 2 นี้ หน้า 13 – 23 ที่จะเรียนใน สัปดาห์ถัดไปมาล่วงหน้า พร้อมศึกษาหรือ หาสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนี้ มาคนละ 1 เหตุการณ์ เพื่อจะได้ใช้ในการเรียนใน สัปดาห์ถัดไป	ผู้เรียนทราบถึงเนื้อหาที่จะเรียนในสัปดาห์ถัดไป และศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 นี้ หน้า 13 – 23 มาล่วงหน้า พร้อมศึกษาหรือหา สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนี้ มาคนละ 1 เหตุการณ์

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง บุคคล

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 บุคคล (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 1
<https://eqrcode/a/5HIX3y>)

7.3 สื่อออนไลน์

-

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน

7.2 แผนการจัดการเรียนรู้

7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

7.4 ใบบัณฑิตส่งเสริมการเรียนรู้

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบบัณฑิตการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบบัณฑิตการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- ☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.
- ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน
- ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

- 1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :
-
- 2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :
-
- 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :
-
- 4) ผลการสอนของครู :
-
- 5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :
-

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

- 1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :
-
-

- 2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน
-
-
-

	ใบความรู้ที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชากฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ บุคคล	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน บุคคล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

กฎหมายใช้บังคับกับบุคคล บุคคลทางกฎหมายแบ่งออกเป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ความสามารถในการทำนิติกรรมของบุคคลและนิติบุคคล เป็นสาระสำคัญประการหนึ่งที่กฎหมายได้กำหนดความสามารถและการจำกัดความสามารถของบุคคลธรรมดา ตลอดจนความสามารถของนิติบุคคลผ่านกฎเกณฑ์เรื่องผู้แทนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้ทางด้านกฎหมายของบุคคล และนิติบุคคล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล และนิติบุคคล

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

5.1 บุคคลธรรมดา

5.2 นิติบุคคล

ความหมายของ “บุคคลธรรมดา” ตามกฎหมายทั่วไป

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 15

“บุคคลธรรมดา หมายถึง มนุษย์ตั้งแต่เกิดมาจนตายไป”

อธิบายเพิ่มเติม

- บุคคลธรรมดา คือ มนุษย์ทุกคนที่มีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น
 - มีสิทธิในทรัพย์สิน
 - มีสิทธิในชื่อ
 - มีสิทธิฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้อง
 - มีหน้าที่เสียภาษีหรือปฏิบัติตามกฎหมาย
- บุคคลธรรมดาได้รับ ความเป็นบุคคลเมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก
- ความเป็นบุคคลสิ้นสุดเมื่อ เสียชีวิต

ความหมายของ “บุคคลธรรมดา” ตาม ประมวลรัษฎากร (กฎหมายภาษีอากร)

ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร

บุคคลธรรมดา หมายถึง บุคคลผู้มีเงินได้ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

◆ ตัวอย่างผู้มีหน้าที่เสียภาษีในฐานบุคคลธรรมดา ได้แก่

1. บุคคลคนเดียว (เช่น นาย ก, นาง ข)
2. คู่สมรสที่ไม่ได้แยกยื่นภาษี
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่จดทะเบียน
4. มูลนิธิ หรือสมาคมบางประเภทตามที่กฎหมายกำหนด

ลักษณะสำคัญของ “บุคคลธรรมดา”

รายการ	รายละเอียด
การมีสิทธิ	มีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น ทำสัญญา ถือครองทรัพย์สิน
ความสามารถทางกฎหมาย	เกิดขึ้นเมื่อมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือแต่งงานก่อนอายุ 20 ปีโดยชอบด้วยกฎหมาย
ความรับผิดชอบ	ต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเต็มจำนวนเมื่อทำสัญญา หรือก่อนนี้
การเสียภาษี	ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91)
สิ้นสุดความเป็นบุคคล	เมื่อเสียชีวิต

“การมีสภาพบุคคล” หมายถึง สถานะที่กฎหมายยอมรับให้มนุษย์มีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายได้ เช่น สิทธิในการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน สิทธิในการทำสัญญา และหน้าที่ในการชำระหนี้หรือเสียภาษี เป็นต้น

การเริ่มมีสภาพบุคคล

อ้างอิงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 15

“บุคคลย่อมมีสภาพเป็นบุคคลเมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก”

◆ อธิบายความหมาย

- “คลอดแล้ว” หมายถึง เด็กออกมาจากครรภ์มารดาทั้งตัว
- “อยู่รอดเป็นทารก” หมายถึง เด็กต้องมีชีวิตอยู่แม้เพียงชั่วขณะหลังคลอด
- เมื่อเด็ก “คลอดแล้วอยู่รอด” → จึงถือว่าเป็น **บุคคลตามกฎหมาย**
- ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา เด็กจะมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น มีชื่อ มีสิทธิในมรดก เป็นต้น



หมายเหตุพิเศษ

- เด็กในครรภ์มารดา **ยังไม่เป็นบุคคล** แต่กฎหมาย “คุ้มครองสิทธิของเด็กในครรภ์” หากเป็นประโยชน์แก่เด็ก เช่น

- มาตรา 16 บัญญัติว่า

“เด็กในครรภ์มารดาถือว่าเป็นบุคคล เพื่อประโยชน์แห่งตน”

เช่น สิทธิรับมรดก หากคลอดออกมาแล้วอยู่รอด

การสิ้นสุดสภาพบุคคล

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 17

“ความเป็นบุคคลสิ้นสุดลงเมื่อถึงแก่ความตาย”

◆ ผลทางกฎหมาย

- สิทธิและหน้าที่ของบุคคลสิ้นสุด เช่น
 - ไม่สามารถถือสิทธิในทรัพย์สินได้อีก
 - หนี้สินและทรัพย์สินตกเป็นของทายาท
- หากไม่ทราบแน่ชัดว่าบุคคลใดตายหรือยัง → ศาลอาจ “สั่งให้เป็นคนสาบสูญ” (มาตรา 62-65)

ความหมายของ “นิติบุคคล”

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 65

“นิติบุคคล หมายถึง กลุ่มบุคคลหรือทรัพย์สินที่กฎหมายรับรองให้มีสิทธิและหน้าที่ได้เสมือนบุคคลธรรมดา แต่มีอยู่ตามที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้ตั้งขึ้น”

◆ อธิบายเพิ่มเติม

- นิติบุคคลเป็น บุคคลสมมติทางกฎหมาย (ไม่ใช่มนุษย์จริง)
- กฎหมายให้มี สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ได้เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา เช่น
 - ทำสัญญา
 - ถือครองทรัพย์สิน
 - ฟ้องหรือถูกฟ้องได้
 - เสียภาษี
- การกระทำของนิติบุคคล ต้องกระทำโดย “ผู้แทน” เช่น กรรมการบริษัท หรือผู้จัดการ

ประเภทของนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

นิติบุคคลภาครัฐ

เป็นหน่วยงานของรัฐที่กฎหมายจัดตั้งขึ้น เช่น

- กระทรวง ทบวง กรม
- องค์การมหาชน
- มหาวิทยาลัยของรัฐบางแห่ง
- องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (เช่น อบต., เทศบาล)

นิติบุคคลภาคเอกชน

เป็นนิติบุคคลที่ประชาชนจัดตั้งขึ้นโดยอาศัยกฎหมาย เช่น

ประเภท ตัวอย่าง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน, ห้างหุ้นส่วนจำกัด

บริษัทจำกัด บริษัทเอกชนทั่วไป (ตาม ป.พ.พ. มาตรา 1096 เป็นต้นไป)

บริษัทมหาชนจำกัด บริษัทที่เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป (ตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535)

สมาคม กลุ่มบุคคลตั้งขึ้นเพื่อกิจกรรมร่วมกันที่ไม่หากำไร

มูลนิธิ นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น การศึกษา การกุศล ฯลฯ

สหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ลักษณะสำคัญของนิติบุคคล

ลักษณะ รายละเอียด

การเกิดขึ้น ต้องมี “กฎหมายจัดตั้ง” หรือ “จดทะเบียนโดยชอบ”

การมีสิทธิหน้าที่ มีสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา

ลักษณะ รายละเอียด

การกระทำ	ต้องกระทำผ่าน “ผู้แทน” เช่น กรรมการหรือผู้จัดการ
ความรับผิด	รับผิดชอบในทรัพย์สินของนิติบุคคลเท่านั้น ไม่ล้าถึงทรัพย์สินของเจ้าของ
การสิ้นสุดสภาพ	สิ้นสุดเมื่อถูก “เลิกกิจการ” หรือ “ศาลสั่งให้เลิก” และ “ชำระบัญชีเสร็จสิ้น”

การสิ้นสุดของนิติบุคคล

นิติบุคคลจะสิ้นสุดสภาพเมื่อเกิดเหตุ เช่น

1. ครบกำหนดเวลา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
2. บรรลូវัตถุประสงค์ หรือไม่สามารถดำเนินการต่อได้
3. มีมติเลิกกิจการ โดยผู้ถือหุ้นหรือสมาชิก
4. ศาลสั่งเลิกกิจการ เช่น กรณีล้มละลาย
5. ชำระบัญชีเสร็จสิ้น



สรุปเปรียบเทียบ “บุคคลธรรมดา” และ “นิติบุคคล”

รายการ	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
ความหมาย	มนุษย์ที่มีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย	กลุ่มบุคคลหรือทรัพย์สินที่กฎหมายให้มีสิทธิหน้าที่ได้
การเริ่มมีสภาพ	เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารก	เมื่อจดทะเบียนหรือจัดตั้งโดยกฎหมาย
การสิ้นสุด	เมื่อถึงแก่ความตาย หรือศาลสั่งสาบสูญ	เมื่อเลิกกิจการและชำระบัญชีเสร็จ
การกระทำ	ทำได้ด้วยตนเอง	ต้องผ่านผู้แทน (กรรมการ/ผู้จัดการ)
ทรัพย์สิน	เป็นของบุคคลเอง	แยกออกจากเจ้าของหรือผู้ถือหุ้น
ความรับผิด	ไม่จำกัด (ทั้งทรัพย์สินส่วนตัว)	จำกัดเฉพาะทรัพย์สินของนิติบุคคล

	ใบงานที่ 1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชากฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ บุคคล	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน บุคคล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

กฎหมายใช้บังคับกับบุคคล บุคคลทางกฎหมายแบ่งออกเป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ความสามารถในการทำนิติกรรมของบุคคลและนิติบุคคล เป็นสาระสำคัญประการหนึ่งที่กฎหมายได้กำหนดความสามารถและการจำกัดความสามารถของบุคคลธรรมดา ตลอดจนความสามารถของนิติบุคคลผ่านกฎเกณฑ์เรื่องผู้แทนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้ทางด้านกฎหมายของบุคคล และนิติบุคคล

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับบุคคล และนิติบุคคล

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรักสามัคคี ความกตัญญูต่เวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายบุคคลมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 กระดาษรายงานมีเส้น

5.2 ปากกา ดินสอ สี ยางลบ

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกัน 3-4 คน สืบค้นหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทใดบริษัทหนึ่งมากลุ่มละ 1 บริษัท จากนั้นร่วมกันอธิปรายว่า หนังสือบริคณห์สนธิ แสดงข้อมูลอะไรให้ทราบบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. สรุปและวิจารณ์ผล

.....

.....

9. การประเมินผล

.....

.....

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง หนี้	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน หนี้		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

หนี้เป็นภาระหรือหน้าที่ที่ลูกหนี้ต้องปฏิบัติแก่เจ้าหนี้ หรือที่ในทางกฎหมายเรียกว่า การชำระหนี้ หนี้เกิดขึ้นได้ด้วยบ่อเกิดแห่งหนี้ และหนี้สามารถระงับได้ด้วยเหตุต่างๆ คือ การชำระหนี้ การปลดหนี้ การหักกลบลบหนี้ การแปลงหนี้ใหม่ และหนี้เคลื่อนกลิ้งกัน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับหนี้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของหนี้
- 5.2 บ่อเกิดแห่งหนี้
- 5.3 วัตถุแห่งหนี้
- 5.4 การชำระหนี้
- 5.5 ความระงับแห่งหนี้

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หนี้ ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หนี้

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หนี้ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 13 https://eqrco.de/a/nn0yBC)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หนี้ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 13 https://eqrco.de/a/nn0yBC)
2)	ผู้สอนเขียนคำว่า “หนี้” “ลูกหนี้” “เจ้าหนี้” ให้ผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความหมายของคำดังกล่าว ตามความเข้าใจของผู้เรียน	ผู้เรียนตอบคำถามความหมายของคำว่า “หนี้” “ลูกหนี้” “เจ้าหนี้” ตามความเข้าใจของผู้เรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หนี้ หน้า 13 - 19	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หนี้ หน้า 13 - 19

2)	ผู้สอนยกตัวอย่างประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 653 การกู้ยืมเงินกว่าสองพันบาทขึ้นไปนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานแห่งการกู้ยืมเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อผู้กู้ยืมเป็นสำคัญ ท่านว่าจะ ฟ้องร้องให้บังคับคดีหาได้ไม่	ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และตอบคำถามสถานการณ์ที่ผู้สอนยกตัวอย่าง

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 20 ดังนี้ แสดงเหตุการณ์สมมติขึ้นมา 1 เรื่องที่เกี่ยวกับหนี้ โดยให้ผูกเรื่องราวโดยมีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมายหนี้ 4-5 ประเด็น	ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 20 แสดงเหตุการณ์สมมติขึ้นมา 1 เรื่องที่เกี่ยวกับหนี้ โดยให้ผูกเรื่องราวโดยมีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมายหนี้ 4-5 ประเด็น

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หน้า 21 - 23	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หน้า 21 - 23
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หนี้ ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนตอบคำถามเพื่อร่วมกันสรุปเนื้อหาจากสิ่งที่เรียนไป มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ หนี้ และตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอนได้
3)	ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม - สัญญา หน้า 24 – 42 ที่จะเรียนในสัปดาห์ถัดไปมาล่วงหน้า	ผู้เรียนศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม - สัญญา หน้า 24 – 42 ที่จะเรียนในสัปดาห์ถัดไปมาล่วงหน้า

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง หนี้

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 หนี้ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 20 <https://eqrco.de/a/nn0yBC>)

7.3 สื่อออนไลน์

-

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน

7.2 แผนการจัดการเรียนรู้

7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม

- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..2/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....
4) ผลการสอนของครู :

.....
5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง หนี้	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน หนี้		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

หนี้เป็นภาระหรือหน้าที่ที่ลูกหนี้ต้องปฏิบัติแก่เจ้าหนี้ หรือที่ในทางกฎหมายเรียกว่า การชำระหนี้ หนี้เกิดขึ้นได้ด้วยบ่อเกิดแห่งหนี้ และหนี้สามารถระงับได้ด้วยเหตุต่างๆ คือ การชำระหนี้ การปลดหนี้ การหักกลบลบหนี้ การแปลงหนี้ใหม่ และหนี้เคลื่อนกลืนกัน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับหนี้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

5.1 ความหมายของหนี้

5.2 บ่อเกิดแห่งหนี้

5.3 วัตถุแห่งหนี้

5.4 การชำระหนี้

5.5 ความระงับแห่งหนี้

5.1 ความหมายของหนี้ (Obligation)

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 194

“หนี้ หมายถึง ความสัมพันธ์ทางกฎหมายระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้ ซึ่งเจ้าหนี้มีสิทธิจะเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้”

สรุปความหมาย

หนี้ คือ ข้อผูกพันทางกฎหมายที่เกิดขึ้นระหว่าง “เจ้าหนี้” และ “ลูกหนี้” โดย

- เจ้าหนี้ มีสิทธิเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้
- ลูกหนี้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายหรือนิติกรรมกำหนด

ตัวอย่าง:

- นาย ก ขายโทรศัพท์ให้นาย ข ราคา 10,000 บาท
→ นาย ก เป็นเจ้าหนี้ (มีสิทธิเรียกเงิน)
→ นาย ข เป็นลูกหนี้ (มีหน้าที่ชำระเงิน)

5.2 บ่อเกิดแห่งหนี้ (Sources of Obligation)

ตามกฎหมาย มาตรา 194 วรรคสอง

“หนี้ อาจเกิดจากนิติกรรม หรือโดยผลแห่งกฎหมาย”

1. หนี้ที่เกิดจากนิติกรรม

คือ หนี้ที่เกิดจากการกระทำโดยสมัครใจของคู่กรณี เช่น

- การขาย การเช่า การจ้างแรงงาน การกู้ยืม

2. หนี้ที่เกิดจากผลแห่งกฎหมาย

คือ หนี้ที่กฎหมายกำหนดขึ้น แม้ไม่ได้ทำสัญญา เช่น

- การละเมิด → ทำให้ผู้อื่นเสียหาย ต้องใช้ค่าสินไหม (มาตรา 420)
- การจัดการงานนิติ → จัดการแทนโดยไม่ได้รับมอบหมาย (มาตรา 395)
- ลามิควรได้ → ได้ทรัพย์สินของผู้อื่นโดยไม่มีสิทธิ ต้องคืน (มาตรา 406)

5.3 วัตถุแห่งหนี้ (Object of Obligation)

มาตรา 195

“วัตถุแห่งหนี้อาจเป็นการกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด”

วัตถุแห่งหนี้ หมายถึง สิ่งที่ลูกหนี้ต้องปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ เช่น

1. การส่งมอบทรัพย์สิน – ชำระเงิน ส่งของ
2. การกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง – ซ่อมบ้าน สอนหนังสือ
3. การงดเว้นการกระทำ – ไม่เปิดร้านแข่งตามสัญญา

เงื่อนไขของวัตถุแห่งหนี้

- ต้องเป็นไปได้ตามกฎหมาย
- ต้องเป็นไปได้ในทางกายภาพ
- ต้องมีลักษณะชัดเจนแน่นอน

5.4 การชำระหนี้ (Performance of Obligation)

มาตรา 309 เป็นต้นไป

“การชำระหนี้ คือ การที่ลูกหนี้ปฏิบัติตามพันธะที่มีต่อเจ้าหนี้ ตามวัตถุแห่งหนี้”

หลักสำคัญของการชำระหนี้

1. ต้องชำระให้ถูก บุคคล → เจ้าหนี้ หรือผู้แทนที่ชอบด้วยกฎหมาย
2. ต้องชำระถูก จำนวนและลักษณะ ตามที่ตกลงไว้
3. ต้องชำระ ตรงเวลา และ ตรงสถานที่ ที่กำหนด
4. เมื่อลูกหนี้ชำระครบถ้วน → หนี้ย่อมระงับลง

ตัวอย่าง:

- ลูกหนี้ชำระเงินครบตามสัญญา → หนี้ระงับ
- ผู้เช่าคืนทรัพย์สินตามสัญญา → หนี้ระงับ

5.5 ความระงับแห่งหนี้ (Extinction of Obligation)

มาตรา 328 – 355

หนี้ย่อมระงับไปเมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

สาเหตุที่ทำให้หนี้ระงับ

ความหมาย / ตัวอย่าง

1. การชำระหนี้ ลูกหนี้ปฏิบัติตามพันธะ เช่น จ่ายเงินแล้ว
2. การหักกลบลบหนี้ เจ้าหนี้และลูกหนี้มีหนี้ต่อกัน และนำมาหักล้างกันได้
3. การแปลงหนี้ใหม่ เปลี่ยนลูกหนี้ เจ้าหนี้ หรือวัตถุแห่งหนี้ เช่น เปลี่ยนจากการชำระเงินสดเป็น โฉนดทรัพย์สินแทน
4. การปลดหนี้ เจ้าหนี้ยกหนี้ให้ลูกหนี้โดยสมัครใจ
5. การรวมกันแห่งหนี้และสิทธิ

เรียกร้อง เจ้าหนี้กับลูกหนี้กลายเป็นคนเดียวกัน เช่น ทายาทของเจ้าหนี้คือผู้เป็นลูกหนี้เอง

สาเหตุที่ทำให้หนี้ระงับ	ความหมาย / ตัวอย่าง
6. ความสูญพันธุ์ของวัตถุแห่งหนี้	ของที่เป็นวัตถุแห่งหนี้สูญหายโดยไม่ใช้ความผิดลูกหนี้
7. อายุความ	เจ้าหนี้ไม่ใช้สิทธิเรียกร้องภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หนี้ย่อมระงับสิทธิฟ้อง (เช่น 10 ปี)

สรุปสาระสำคัญ

หัวข้อ	สาระสำคัญ
5.1 ความหมายของหนี้	ความสัมพันธ์ทางกฎหมายระหว่างเจ้าหนี้กับลูกหนี้
5.2 บ่อเกิดแห่งหนี้	เกิดจากนิติกรรม (สัญญา) หรือโดยผลแห่งกฎหมาย
5.3 วัตถุแห่งหนี้	สิ่งที่ลูกหนี้ต้องทำ เช่น ชำระเงิน ส่งของ หรือไม่กระทำบางอย่าง
5.4 การชำระหนี้	การที่ลูกหนี้ปฏิบัติตามพันธะครบถ้วน
5.5 ความระงับแห่งหนี้	หนี้สิ้นสุดเมื่อชำระหนี้ หักกลบ ปลดหนี้ หรือหมดอายุความ

	ใบงาน	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 2
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง หนี้	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน หนี้		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

หนี้เป็นภาระหรือหน้าที่ที่ลูกหนี้ต้องปฏิบัติแก่เจ้าหนี้ หรือที่ในทางกฎหมายเรียกว่า การชำระหนี้ หนี้เกิดขึ้นได้ด้วยบ่อเกิดแห่งหนี้ และหนี้สามารถระงับได้ด้วยเหตุต่างๆ คือ การชำระหนี้ การปลดหนี้ การหักกลบลบหนี้ การแปลงหนี้ใหม่ และหนี้เคลื่อนกลืนกัน

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุรณาการกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจหลักกฎหมายเกี่ยวกับหนี้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรักสามัคคี ความกตัญญูกตเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 กระดาษรายงานมีเส้น

5.2 ปากกา ดินสอ สี ยางลบ

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ให้ผู้เรียนแสดงเหตุการณ์สมมติขึ้นมา 1 เรื่องที่เกี่ยวกับหนี้ โดยให้ผู้กรรเื่องราวโดยมีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมายหนี้ 4-5 ประเด็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. สรุปและวิจารณ์ผล

.....

.....

9. การประเมินผล

.....

.....

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง นิติกรรม สัญญา	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน นิติกรรม สัญญา		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

นิติกรรม สัญญา เป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ที่เกิดจากความสมัครใจของบุคคล การแสดงเจตนาจึงเป็นสาระสำคัญในการส่งผลให้นิติกรรม สัญญานั้นสมบูรณ์ เป็นโมฆะ หรือเป็นโมฆียะ สัญญาเป็นนิติกรรมที่เกิดจากบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่าย เมื่อบุคคลทำสัญญาก็ควรกระทำการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หากไม่แล้วก็จะนำไปสู่การบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำนิติกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำสัญญา

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรัก สามัคคี ความกตัญญูกตเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

5.1 นิติกรรม

5.2 สัญญา

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม สัญญา ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม สัญญา

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม สัญญา (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 24 https://eqrco.de/a/ZoJpE5)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม สัญญา (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 24 https://eqrco.de/a/ZoJpE5)
2)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ต่อไป 1. “นิติกรรมเป็นป่อเกิดแห่งหนี้” ให้ผู้เรียนร่วมกันสนทนาขยายความถึงความหมายของประโยคดังกล่าว ตามความเข้าใจของผู้เรียน 2. “นิติกรรม” กับ “สัญญา” ตามความเข้าใจของผู้เรียนมีความเหมือน หรือแตกต่างกันอย่างไร	ผู้เรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอนดังต่อไปนี้ 1. “นิติกรรมเป็นป่อเกิดแห่งหนี้” ให้ผู้เรียนร่วมกันสนทนาขยายความถึงความหมายของประโยคดังกล่าว ตามความเข้าใจของผู้เรียน 2. “นิติกรรม” กับ “สัญญา” ตามความเข้าใจของผู้เรียนมีความเหมือน หรือแตกต่างกันอย่างไร

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม สัญญา หน้า 24 - 39 และผู้สอนอธิบายขยายความเรื่อง นิติกรรม - สัญญา ให้ผู้เรียนฟัง เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้แก่ผู้เรียน	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม สัญญา หน้า 24 - 39 ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเรื่อง นิติกรรม - สัญญา มากยิ่งขึ้น
2)	ผู้สอนยกตัวอย่างเกี่ยวกับ “นิติกรรม” และ “สัญญา” ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ ดังนี้	ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์และตอบคำถามสถานการณ์ที่ผู้สอนยกตัวอย่าง

ตัวอย่างเปรียบเทียบระหว่างการสำคัญผิดในสาระสำคัญ กับการสำคัญผิดในคุณสมบัติ

ตัวอย่างที่ 1 สำคัญผิดในสาระสำคัญ

นายขาวตั้งใจซื้อลูกสุนัข ตัวที่ 1 โดยอุ้มดูดีแล้ว แต่เมื่อนายขาววางลูกสุนัข แล้วหยิบเงินเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ขาย กลับอุ้มสุนัขตัวที่ 2 ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยเข้าใจว่าเป็นสุนัขตัวที่ 1

ตัวอย่างที่ 2 สำคัญผิดในคุณสมบัติ

นายแดง ต้องการซื้อสุนัขตัวที่ 1 เพศผู้ เพื่อนำไปเป็นพ่อน้ำ โดยอุ้มดูดีแล้ว เมื่อนายแดงวางลงแล้วหยิบเงินเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ขาย ก็ยังคงอุ้มสุนัขตัวที่ 1 กลับบ้าน (ไม่ได้อุ้มผิดตัว) ปรากฏว่าสุนัขตัวที่ 1 นั้น เป็นสุนัขที่ผู้ขายได้ทำหมันไว้แล้ว ไม่สามารถเป็นพ่อน้ำได้

ตัวอย่าง

นายแดงประกาศว่าหากใครพบสุนัขที่หายไป จะมอบเงินให้ 30,000 บาท ในขณะที่ยังไม่มีผู้ใดพบสุนัขตัวดังกล่าว นายแดงเกิดติดขัดทางการเงิน จึงไม่คิดจะนำสุนัขกลับมาแล้ว เพราะถ้ามีคนพบและนำมาคืนตน ตนก็ต้องให้เงิน 30,000 บาท แก่ผู้นั้น นายแดงจึงจ้างรถขายผลไม้ให้ช่วยประกาศว่าตนยกเลิกการให้รางวัลดังกล่าวแล้ว หากภายหลังนายเขียวพบสุนัขแล้วนำมาคืน เพราะนายเขียวได้อ่านแต่ใบปิดประกาศไม่ทราบถึงการประกาศยกเลิกดังกล่าว เช่นนี้ นายแดงยังคงต้องให้รางวัลแก่นายเขียวด้วย

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 39 ดังนี้ ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเป็นกลุ่มละ 2-3 คน แสดงละครหรือบทบาทสมมติเรื่อง การแสดงเจตนาหลงผิด หรือข่มขู่ จากนั้นให้บอกผลทางกฎหมายของสถานการณ์นั้น ๆ	ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 39 ดังนี้ ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มเป็นกลุ่มละ 2-3 คน แสดงละครหรือบทบาทสมมติเรื่อง การแสดงเจตนาหลงผิด หรือข่มขู่ จากนั้นให้บอกผลทางกฎหมายของสถานการณ์นั้น ๆ

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 หน้า 40 - 42	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 หน้า 40 - 42
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม - สัญญา ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 นิติกรรม - สัญญา ที่ได้เรียนไปข้างต้น
3)	ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้ หน้า 43 - 54 ที่จะเรียนในสัปดาห์ถัดไปมาล่วงหน้า	ผู้เรียนศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้ หน้า 43 - 54 ที่จะเรียนในสัปดาห์ถัดไปมาล่วงหน้า

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง นิติกรรม - สัญญา

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง นิติกรรม - สัญญา (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า

24 <https://eqrcode.de/a/ZoJpE5>)

7.3 สื่อออนไลน์

-

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน

7.2 แผนการจัดการเรียนรู้

7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..3/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง นิติกรรม- สัญญา	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน นิติกรรม- สัญญา		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

นิติกรรม สัญญา เป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ที่เกิดจากความสมัครใจของบุคคล การแสดงเจตนาจึงเป็นสาระสำคัญในการส่งผลให้นิติกรรม สัญญานั้นสมบูรณ์ เป็นโมฆะ หรือเป็นโมฆียะ สัญญาเป็นนิติกรรมที่เกิดจากบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่าย เมื่อบุคคลทำสัญญาก็ควรกระทำการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หากไม่แล้วก็จะนำไปสู่การบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำนิติกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำสัญญา

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรัก สามัคคี ความกตัญญูกตเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

5.1 นิติกรรม

5.2 สัญญา

ความหมายของนิติกรรม

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 149

“นิติกรรม หมายความว่า การใด ๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมาย และมุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เพื่อก่อให้เกิด เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ”

◆ อธิบายเพิ่มเติม

นิติกรรมคือ การแสดงเจตนา ของบุคคลที่กฎหมายรับรองให้เกิดผลทางกฎหมาย เช่น

- การซื้อขาย
- การให้กู้ยืม
- การเช่าทรัพย์
- การให้โดยเสน่หา
- การจ้างแรงงาน

องค์ประกอบของนิติกรรม

นิติกรรมจะสมบูรณ์และมีผลตามกฎหมายได้ ต้องมีองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบ

รายละเอียด

1. ผู้ทำต้องมีความสามารถทางกฎหมาย เช่น บรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีบริบูรณ์ หรือแต่งงานแล้ว)
2. มีการแสดงเจตนาโดยชัดแจ้ง เช่น การพูด การเขียน หรือการกระทำที่สื่อถึงเจตนา
3. มีวัตถุประสงค์ชอบด้วยกฎหมาย ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม หรือความสงบเรียบร้อย
4. เป็นไปตามแบบที่กฎหมายกำหนด เช่น การซื้อขายที่ดินต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ประเภทของนิติกรรม

ประเภท

ความหมาย / ตัวอย่าง

1. นิติกรรมฝ่ายเดียว การแสดงเจตนาเพียงฝ่ายเดียวก็เกิดผลได้ เช่น พินัยกรรม, การลาออก
2. นิติกรรมสองฝ่ายหรือหลายฝ่าย ต้องมีการแสดงเจตนาของคู่กรณีตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป เช่น สัญญาซื้อขาย, การจ้างแรงงาน

ความหมาย / ตัวอย่าง

4. นิติกรรมมีผลตอบแทน คู่กรณีมีผลตอบแทนซึ่งกันและกัน เช่น การซื้อขาย, การเช่า

เมื่อมีนิติกรรมที่สมบูรณ์ จะ ก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ทางกฎหมาย

- ผู้ขายมีหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สิน
- ผู้ซื้อ^{ผู้}มีหน้าที่ชำระราคา
- ถ้าไม่ปฏิบัติตาม อาจถูกฟ้องร้องได้

นิติกรรมจะไม่มีผลทางกฎหมายหากเกิดเหตุใดเหตุหนึ่ง เช่น

ลักษณะ

2.โมฆียะ นิติกรรมมีผลอยู่ แต่ภายหลังอาจถูกเพิกถอน เช่น ถูกข่มขู่ หลอกลวง หรือ

ble) ผู้เยาว์ทำโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้เสียหายหรือผู้มีสิทธิตามกฎหมายสามารถฟ้องดำเนินคดีได้

ตัวอย่างนิติกรรมในชีวิตประจำวัน

ประเภทนิติกรรม

นิติกรรมสองฝ่าย (สัญญาซื้อขาย)

นิติกรรมฝ่ายเดียว

นิติกรรมมีผลตอบแทน

นิติกรรมมีผลโดยเส่นหา

นิติกรรมสองฝ่าย

	ใบงาน	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง นิติกรรม- สัญญา	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน นิติกรรม- สัญญา		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

นิติกรรม สัญญา เป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ที่เกิดจากความสมัครใจของบุคคล การแสดงเจตนาจึงเป็นสาระสำคัญในการส่งผลให้นิติกรรม สัญญานั้นสมบูรณ์ เป็นโมฆะ หรือเป็นโมฆียะ สัญญาเป็นนิติกรรมที่เกิดจากบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่าย เมื่อบุคคลทำสัญญาก็ควรกระทำการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หากไม่แล้วก็จะนำไปสู่การบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำนิติกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำสัญญา

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรม สัญญา

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรัก สามัคคี ความกตัญญูกตเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับหนี้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 กระดาษรายงานมีเส้น

5.2 ปากกา ดินสอ สี ยางลบ

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

—

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. “การเขียนพินัยกรรม” จัดเป็นนิติกรรมประเภทใด
2. นิติกรรมใดต่อไปนี้เป็นโมฆะ
 - ก. สัญญาขายยาเสพติด
 - ข. สัญญาเช่าบ้าน
3. นิติกรรมที่ต้องมีคู่กรณีตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไปเรียกว่าอะไร
4. จงยกตัวอย่างนิติกรรมมีผลตอบแทนและไม่มีผลตอบแทนอย่างละ 1 ตัวอย่าง
5. ถ้าผู้เยาว์อายุ 15 ปี ซื้อรถจักรยานยนต์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง นิติกรรมนั้นเป็นประเภทใด

[illegible]

8. สรุปและวิจารณ์ผล

9. การประเมินผล

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ชื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ชื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

นิติกรรม สัญญา เป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ที่เกิดจากความสมัครใจของบุคคล การแสดงเจตนาจึงเป็นสาระสำคัญในการส่งผลให้นิติกรรม สัญญานั้นสมบูรณ์ เป็นโมฆะ หรือเป็นโมฆียะ สัญญาเป็นนิติกรรมที่เกิดจากบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่าย เมื่อบุคคลทำสัญญาก็ควรกระทำการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หากไม่แล้วก็จะนำไปสู่การบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อ
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน
3. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการให้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรัก สามัคคี ความกตัญญูกตเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

5.1 ซื่อขาย

5.2 แลกเปลี่ยน

5.3 ให้

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ซื่อขาย แลกเปลี่ยน และให้ ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ซื่อขาย แลกเปลี่ยน และให้

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ซื่อขาย แลกเปลี่ยน และให้ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 43 https://eqrco.de/a/9nf64J)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ซื่อขาย แลกเปลี่ยน และให้ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 43 https://eqrco.de/a/9nf64J)
2)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ต่อไปนี้ 1. ตามความคิดของผู้เรียน “การซื่อขาย” “แลกเปลี่ยน” และ “ให้” มีความหมายว่าอย่างไร และมีความแตกต่างกันเช่นไร ให้ผู้เรียนร่วมกันสนทนาและอธิบายตามความเข้าใจของผู้เรียน	ผู้เรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอนดังต่อไปนี้ 1. ตามความคิดของผู้เรียน “การซื่อขาย” “แลกเปลี่ยน” และ “ให้” มีความหมายว่าอย่างไร และมีความแตกต่างกันเช่นไร ให้ผู้เรียนร่วมกันสนทนาและอธิบายตามความเข้าใจของผู้เรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ชื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ หน้า 43 – 54 และผู้สอนอธิบายขยายความเรื่อง ชื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ ให้ผู้เรียนฟัง เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้แก่ผู้เรียน	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ชื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ หน้า 43 – 54 ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเรื่อง การชื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ มากยิ่งขึ้น
2)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิด ให้ผู้เรียน ร่วมกันตอบ ดังนี้ 1. ใครเคยติดตามผู้ปกครองไปโอนบ้าน หรือที่ดินบ้าง และเพราะเหตุใดการชื้อขาย ทรัพย์สินบางอย่างต้องไปทำเรื่องโอน และการชื้อขายทรัพย์สินบางอย่างกลับแค่จ่ายเงิน จากนั้นครูอธิบายเรื่องแบบของสัญญาชื้อขาย 2. การฟ้องร้องในสัญญาชื้อขาย น่าจะเกิดจากเหตุใดบ้าง จากนั้นครูเขียนไว้บน กระดาน แล้วอธิบายเรื่องการฟ้องร้องคดีตามสัญญาชื้อขาย 3. ผู้สอนเขียนคำว่า “หมูป่าไก่อมา” จากนั้นให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ว่าน่าจะเกี่ยวกับสัญญาแบบใด	ผู้เรียนร่วมกันตอบคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้ 1. ใครเคยติดตามผู้ปกครองไปโอนบ้าน หรือที่ดินบ้าง และเพราะเหตุใดการชื้อขาย ทรัพย์สินบางอย่างต้องไปทำเรื่องโอน และการชื้อขายทรัพย์สินบางอย่างกลับแค่จ่ายเงิน จากนั้นครู อธิบายเรื่องแบบของสัญญาชื้อขาย 2. การฟ้องร้องในสัญญาชื้อขาย น่าจะเกิด จากเหตุใดบ้าง จากนั้นครูเขียนไว้บนกระดาน แล้วอธิบายเรื่องการฟ้องร้องคดีตามสัญญาชื้อขาย 3. ผู้สอนเขียนคำว่า “หมูป่าไก่อมา” จากนั้น ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ว่าน่าจะเกี่ยวกับ สัญญาแบบใด

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาถึงรูปแบบของสัญญาต่อไปนี้ หน้า 55 – 60 ดังนี้ - สัญญาชื้อขาย - สัญญาแลกเปลี่ยน - สัญญาให้	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาถึงรูปแบบของสัญญาต่อไปนี้ หน้า 55 – 60 ดังนี้ - สัญญาชื้อขาย - สัญญาแลกเปลี่ยน - สัญญาให้

2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 54 ดังนี้ 1.ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาซื้อขายตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) 2. ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาแลกเปลี่ยนตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)	ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 54 ดังนี้ 1.ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาซื้อขายตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) 2. ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาแลกเปลี่ยนตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)
----	--	---

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 หน้า 61 - 64	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 หน้า 61 - 64
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนสรุปเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้ ที่ได้เรียนไปข้างต้น
3)	ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ หน้า 65 – 74 ที่จะเรียนในสัปดาห์ถัดไปมาล่วงหน้า	ผู้เรียนศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ หน้า 65 – 74 ที่จะเรียนในสัปดาห์ถัดไปมาล่วงหน้า

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 2) หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง ซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้

6.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง ซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 43 <https://eqrcode/a/9nf64J>)

7.3 สื่อออนไลน์

-

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน

7.2 แผนการจัดการเรียนรู้

7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..4/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

นิติกรรม สัญญา เป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ที่เกิดจากความสมัครใจของบุคคล การแสดงเจตนาจึงเป็นสาระสำคัญในการส่งผลให้นิติกรรม สัญญานั้นสมบูรณ์ เป็นโมฆะ หรือเป็นโมฆียะ สัญญาเป็นนิติกรรมที่เกิดจากบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่าย เมื่อบุคคลทำสัญญาก็ควรกระทำการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หากไม่แล้วก็จะนำไปสู่การบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อ
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน
3. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการให้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรัก สามัคคี ความกตัญญูกตเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

5.1 ซื้อขาย

5.2 แลกเปลี่ยน

5.3 ให้

สัญญาซื้อขาย (Contract of Sale)

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 453

“อันว่า **ซื้อขาย** คือสัญญาซึ่งฝ่ายหนึ่งเรียกว่า **ผู้ขาย** โอนกรรมสิทธิ์แห่งทรัพย์สินให้แก่ **ผู้ซื้อ** และผู้ซื้อยอมชำระราคาทรัพย์สินนั้นเป็นเงินให้แก่ผู้ขาย”

◆ ลักษณะสำคัญ

- เป็น นิติกรรมสองฝ่าย (ผู้ซื้อและผู้ขาย)
- เป็น นิติกรรมมีผลตอบแทน
- เกิดขึ้นได้เมื่อมีการตกลง “ราคา” และ “ทรัพย์สิน”
- เมื่อส่งมอบทรัพย์สินและชำระเงินครบถ้วน กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นจะตกเป็นของผู้ซื้อ

◆ หน้าที่ของคู่สัญญา

ฝ่าย	หน้าที่
ผู้ขาย	ต้องส่งมอบทรัพย์สิน และโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้ซื้อ
ผู้ซื้อ	ต้องชำระราคาตามที่ตกลงไว้

◆ ตัวอย่าง

- ซื้อคอมพิวเตอร์ในร้านค้า
- ซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในกิจการ
- ซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์

5.2 สัญญาแลกเปลี่ยน (Contract of Exchange)

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา

498

“อันว่า **แลกเปลี่ยน** คือสัญญาซึ่งคู่กรณีต่างโอนทรัพย์สินให้แก่กันโดยต่างฝ่ายไม่มีการชำระราคาเป็นเงิน”

◆ ลักษณะสำคัญ

- เป็น นิติกรรมสองฝ่าย
- เป็น นิติกรรมมีผลตอบแทน
- ทั้งสองฝ่ายมีฐานะเป็น “ผู้ให้” และ “ผู้รับ” พร้อมกัน

- ต่างฝ่ายต่างโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้กันและกัน

◆ ตัวอย่าง

- แลกโทรศัพท์มือถือถือกัน
- แลกรถยนต์มือสองกับเครื่องจักร
- แลกที่ดินคนละแปลงกัน

◆ ข้อสังเกต

สัญญาแลกเปลี่ยนมีลักษณะคล้ายการซื้อขาย แต่ **ต่างกันตรงที่ไม่มีเงินเป็นสื่อกลาง**
 แต่ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีการจ่ายเงินส่วนต่างเพิ่มเข้าไปเล็กน้อย ก็ยังถือว่าเป็น “สัญญาแลกเปลี่ยน”

5.3 สัญญาให้ (Contract of Gift)

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา

521

“อันว่า **ให้** คือสัญญาซึ่งฝ่ายหนึ่งเรียกว่า **ผู้ให้** โอนทรัพย์สินให้โดยเสน่หาแก่ **ผู้รับ** และผู้รับยอมรับการให้นั้น”

◆ ลักษณะสำคัญ

- เป็น นิติกรรมสองฝ่าย
- เป็น นิติกรรมไม่มีผลตอบแทน (โดยเสน่หา)
- ต้องมีการ **ส่งมอบทรัพย์สินจริง** จึงจะสมบูรณ์ (ยกเว้นการให้ที่ทำเป็นหนังสือมีพยานลงชื่อไว้)

◆ เงื่อนไขสำคัญ

- ถ้ายัง **ไม่ได้ส่งมอบทรัพย์สิน** ผู้ให้สามารถ **เพิกถอนการให้** ได้
- แต่ถ้า **ส่งมอบแล้ว** จะเพิกถอนไม่ได้ ยกเว้นกรณีผู้รับเนรคุณ

◆ ตัวอย่าง

- ให้เงินเพื่อนเป็นของขวัญ
- ให้ที่ดินแก่บุตรโดยเสน่หา
- ให้สิ่งของบริจาคแก่มูลนิธิ

	ใบงาน	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 4
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ชื่อขาย แลกเปลี่ยน ให้		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

นิติกรรม สัญญา เป็นบ่อเกิดแห่งหนี้ที่เกิดจากความสมัครใจของบุคคล การแสดงเจตนาจึงเป็นสาระสำคัญในการส่งผลให้นิติกรรม สัญญานั้นสมบูรณ์ เป็นโมฆะ หรือเป็นโมฆียะ สัญญาเป็นนิติกรรมที่เกิดจากบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่าย เมื่อบุคคลทำสัญญาก็ควรกระทำการให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา หากไม่แล้วก็จะนำไปสู่การบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อ
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน
3. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการให้

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรัก สามัคคี ความกตัญญูต่เวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 กระดาษรายงานมีเส้น

5.2 ปากกา ดินสอ สี ยางลบ

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

—

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1.ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาซื้อขายตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)

นายสมชาย รักดี ซื้อชุดเฟอร์นิเจอร์ไม้สัก จากนางสมศรี รักไทย มูลค่า 50,000 บาท แต่ด้วยนายสมชาย ไม่มีรถบรรทุกสำหรับขนชุดเฟอร์นิเจอร์นี้ นางสมหญิงจึงรับว่าจะนำรถขนไปให้ โดยค่าใช้จ่ายในการขนส่งตนจะเป็นผู้ออกให้ ทั้งคู่ตกลงชำระเงิน 2 งวด คือ เงินมัดจำ 10,000 บาท และที่เหลือจ่ายเมื่อสินค้าไปส่งถึงบ้าน นางสมศรีรับประกันว่าไม้ที่ใช้ทำเฟอร์นิเจอร์เป็นไม้สักแท้

2. ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาแลกเปลี่ยนตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้(ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)

นายไมตรี ดีเลิศ นำกระเบื้องมุงหลังคา 300 แผ่น มาแลกอิฐบล็อก 50 ก้อน จากนายประเสริฐ แสนสุข โดยทั้งคู่ไม่รู้ราคาในปัจจุบัน แต่ตกลงกันว่าหากขาดเหลืออย่างไรจะใช้คืนเป็นเงินสด

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

8. สรุปและวิจารณ์ผล

.....

.....

9. การประเมินผล

.....

.....

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เช่าทรัพย์สิน คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่ง เรียกว่า ผู้ให้เช่า ตกลงให้บุคคลอีกบุคคลหนึ่ง เรียกว่า ผู้เช่าได้ใช้ทรัพย์สินในระยะเวลาหนึ่ง และผู้เช่าจะให้ค่าเช่า ซึ่งการเช่าอสังหาริมทรัพย์กฎหมายได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเช่าไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อให้สามารถฟ้องร้องบังคับคดีกันได้

เช่าซื้อ คือ สัญญาซึ่งเจ้าของเอาทรัพย์สินออกให้เช่าและให้คำมั่นว่าจะขายทรัพย์สินหรือจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิแก่ผู้เช่า โดยเงื่อนไขที่ผู้เช่าได้ใช้เงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านี้คราว โดยกฎหมายกำหนดให้สัญญาเช่าซื้อเป็นสัญญาที่ต้องทำตามแบบ คือ ต้องทำเป็นหนังสือ

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์สิน
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าซื้อ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน และเช่าซื้อได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรักสามัคคี ความกตัญญูต่อเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

1. เช่าทรัพย์
2. เช่าซื้อ

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 65 https://eqrco.de/a/A4XNVN)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 65 https://eqrco.de/a/A4XNVN)
2)	ผู้สอนเขียนคำบนกระดาน “เช่าทรัพย์” และ “เช่าซื้อ” และให้ผู้เรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิด ดังนี้ 1. ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึงความหมายตามความเข้าใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนคิดว่า “เช่าทรัพย์” และ “เช่าซื้อ” มีความแตกต่างกันอย่างไร 3. ให้ผู้เรียนร่วมกันยกตัวอย่างการ “เช่าทรัพย์” กับ “เช่าซื้อ”	ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึง “เช่าทรัพย์” กับ “เช่าซื้อ” ที่ผู้เรียนเขียนบนกระดาน และร่วมกันตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอน ดังต่อไปนี้ 1. ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึงความหมายตามความเข้าใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนคิดว่า “เช่าทรัพย์” และ “เช่าซื้อ” มีความแตกต่างกันอย่างไร 3. ให้ผู้เรียนร่วมกันยกตัวอย่างการ “เช่าทรัพย์” กับ “เช่าซื้อ”

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ หน้า 65 – 71 และผู้สอนอธิบายขยายความเรื่อง การเช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ ให้ผู้เรียนฟัง เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้แก่ผู้เรียน	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ หน้า 65 – 71 ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเรื่องการเช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ มากยิ่งขึ้น

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาถึงรูปแบบของสัญญาเช่าทรัพย์ และสัญญาเช่าซื้อ หน้า 71-74 และจับคู่กันทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้ 1. ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาเช่าห้องขายอาหารตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาถึงรูปแบบของสัญญาเช่าทรัพย์ และสัญญาเช่าซื้อ หน้า 71-74 และจับคู่กันทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้ 1. ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาเช่าห้องขายอาหารตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)
2)	2. ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาเช่าซื้อตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)	2. ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาเช่าซื้อตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 หน้า 75 - 77	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 หน้า 75 - 77
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์ - เช่าซื้อ รวมถึงเขียน

		สัญญาเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาเนื้อหา ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำ ของ เป็นการล่วงหน้า เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อม ที่จะใช้ในการเรียนในสัปดาห์ ถัดไป	ผู้เรียนไปศึกษาเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ เป็นการล่วงหน้า เพื่อ เป็นการเตรียมความพร้อม ที่จะใช้ในการเรียนใน สัปดาห์ถัดไป

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์สิน - เช่าซื้อ

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เช่าทรัพย์สิน - เช่าซื้อ สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 65
<https://eqarco.de/a/A4XNVN>

7.3 สื่อออนไลน์

-

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน

7.2 แผนการจัดการเรียนรู้

7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..5/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- | | |
|---|--|
| ☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ | ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/. |
| ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน | ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน |
| ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา | ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน |

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	ใบความรู้	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เช่าทรัพย์สิน คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่ง เรียกว่า ผู้ให้เช่า ตกลงให้บุคคลอีกบุคคลหนึ่ง เรียกว่า ผู้เช่าได้ใช้ทรัพย์สินในระยะเวลาหนึ่ง และผู้เช่าจะให้ค่าเช่า ซึ่งการเช่าสังหาริมทรัพย์กฎหมายได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเช่าไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อให้สามารถฟ้องร้องบังคับคดีกันได้

เช่าซื้อ คือ สัญญาซึ่งเจ้าของเอาทรัพย์สินออกให้เช่าและให้คำมั่นว่าจะขายทรัพย์สินหรือจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิแก่ผู้เช่า โดยเงื่อนไขที่ผู้เช่าได้ใช้เงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านี้คราว โดยกฎหมายกำหนดให้สัญญาเช่าซื้อเป็นสัญญาที่ต้องทำตามแบบ คือ ต้องทำเป็นหนังสือ

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์สิน
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าซื้อ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน และเช่าซื้อได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรักสามัคคี ความกตัญญูต่อเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. สารการเรียนรู้

1. เช่าทรัพย์สิน
2. เช่าซื้อ

เช่าทรัพย์สิน (Lease)

◆ ความหมาย

เช่าทรัพย์สิน หมายถึง สัญญาที่เจ้าของทรัพย์สิน (ผู้ให้เช่า) ตกลงให้ ผู้อื่น (ผู้เช่า) ใช้หรือได้ประโยชน์ในทรัพย์สินของตน **ชั่วระยะเวลาหนึ่ง** โดยที่ผู้เช่าต้อง **ชำระค่าเช่า** ตามที่ตกลงกัน

 อ้างอิงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 537

“อันว่าการเช่าทรัพย์สินนั้น คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งตกลงให้บุคคลอีกคนหนึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์ในทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่ง **เป็นการชั่วคราว** โดยมีการตกลงว่าจะให้ค่าเช่า”

◆ ลักษณะสำคัญ

- ผู้ให้เช่ายังคงเป็น **เจ้าของทรัพย์สิน**
- ผู้เช่ามีสิทธิ **ใช้ประโยชน์** ในทรัพย์สินเท่านั้น
- เมื่อครบกำหนดสัญญา ต้อง **คืนทรัพย์สิน** ให้แก่ผู้ให้เช่า
- อาจกำหนดเป็นรายวัน รายเดือน หรือรายปีได้
- ถ้าไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนด ผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้

◆ ตัวอย่าง

- การเช่าห้องพักหรืออพาร์ทเมนต์
- การเช่ารถยนต์เพื่อใช้งานระยะสั้น
- การเช่าที่ดินเพื่อทำการเกษตร

◆ 2. เช่าซื้อ (Hire Purchase)

◆ ความหมาย

เช่าซื้อ หมายถึง สัญญาที่เจ้าของทรัพย์สิน (ผู้ให้เช่าซื้อ) ตกลงให้ ผู้เช่าซื้อ ได้ใช้ทรัพย์สินนั้น โดยชำระค่าเช่าเป็นงวด ๆ และเมื่อชำระครบตามสัญญาแล้ว **กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินจะโอนไปเป็นของผู้เช่าซื้อ**

 อ้างอิงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 572

“อันว่าการเช่าซื้อนั้น คือ สัญญาซึ่งเจ้าของทรัพย์สินตกลงให้บุคคลอีกฝ่ายหนึ่งเช่าทรัพย์สินนั้น โดยมีเงื่อนไขว่าเมื่อผู้เช่าซื้อได้ชำระเงินครบถ้วนตามที่ตกลงกันแล้ว **กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นจะตกเป็นของผู้เช่าซื้อ**”

◆ ลักษณะสำคัญ

- ผู้เช่าซื้อ **ยังไม่** เป็นเจ้าของทรัพย์สิน จนกว่าจะผ่อนครบ

- หากผิดสัญญา ไม่ชำระค่าผ่อน ผู้ให้เช่าซื้อมีสิทธิ ยึดทรัพย์สิน ได้
- ผู้เช่าซื้อมีสิทธิ ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินได้ตลอดสัญญา
- เมื่อชำระครบตามงวด กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อ

◆ ตัวอย่าง

- การเช่าซื้อรถยนต์ (รถยนต์ผ่อนรายเดือนกับไฟแนนซ์)
- การเช่าซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้า โทรทัศน์ ตู้เย็น
- การเช่าซื้อคอมพิวเตอร์หรือเครื่องจักร

◆ 3. ความแตกต่างระหว่าง “เช่าทรัพย์สิน” กับ “เช่าซื้อ”

รายการเปรียบเทียบ	เช่าทรัพย์สิน	เช่าซื้อ
กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน	ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของตลอด	ผู้ให้เช่าซื้อเป็นเจ้าของจนกว่าผู้เช่าซื้อจะชำระครบ
สิทธิของผู้เช่า	ใช้ประโยชน์เท่านั้น	ใช้ประโยชน์และมีสิทธิได้กรรมสิทธิ์เมื่อผ่อนครบ
ผลเมื่อผิดสัญญา	ผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกและเรียกคืนทรัพย์สินได้	ผู้ให้เช่าซื้อยึดทรัพย์สินและเงินที่ชำระแล้วไม่ต้องคืน
ระยะเวลา	มักเป็นระยะสั้น	มักเป็นระยะยาวและมีการผ่อนชำระ
ตัวอย่าง	เช่าบ้าน เช่าที่ดิน	เช่าซื้อรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า

	ใบงาน	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เช่าทรัพย์สิน คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่ง เรียกว่า ผู้ให้เช่า ตกลงให้บุคคลอีกบุคคลหนึ่ง เรียกว่า ผู้เช่าได้ใช้ทรัพย์สินในระยะเวลาหนึ่ง และผู้เช่าจะให้ค่าเช่า ซึ่งการเช่าอสังหาริมทรัพย์กฎหมายได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเช่าไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อให้สามารถฟ้องร้องบังคับคดีกันได้

เช่าซื้อ คือ สัญญาซึ่งเจ้าของเอาทรัพย์สินออกให้เช่าและให้คำมั่นว่าจะขายทรัพย์สินหรือจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นสิทธิแก่ผู้เช่า โดยเงื่อนไขที่ผู้เช่าได้ใช้เงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านี้คราว โดยกฎหมายกำหนดให้สัญญาเช่าซื้อเป็นสัญญาที่ต้องทำตามแบบ คือ ต้องทำเป็นหนังสือ

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ - สมรรถนะย่อย -

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์สิน
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าซื้อ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการเช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาเช่าทรัพย์สิน และเช่าซื้อได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ความเชื่อมั่นในตนเองความรักสามัคคี ความกตัญญูต่อเวที ความสนใจใฝ่รู้ ดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และให้ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 กระดาษรายงานมีเส้น

5.2 ปากกา ดินสอ สี ยางลบ

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

-

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ให้นักศึกษาจับคู่กันเขียนสัญญาเช่าห้องขายอาหารตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียน สามารถสมมติขึ้นเองได้)

นายสมคิด มิตรไมตรีทำสัญญาเช่าห้องขายอาหารที่วิทยาลัยปลูกปัญญา โดยมี ดร.วิจิต ปัญญาดี อธิการบดี เป็นผู้แทนนิติบุคคล ซึ่งวิทยาลัยฯ คิดค่าเช่าเป็นรายปี ปีละ 30,000 บาท สัญญาเช่าปีต่อปี

2. ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาเช่าซื้อตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียน สามารถสมมติขึ้นเองได้)

นายดำ รักดี เช่าซื้อคอมพิวเตอร์จากนายสม ชอบเสือ 20 เครื่อง โดยกำหนดจ่ายค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท /เครื่อง /เดือน เป็นเวลา 2 ปี และงวดสุดท้ายหาก นายดำ ต้องการจะซื้อคอมพิวเตอร์ทั้งหมดนี้ ก็จ่ายให้เดือนละ 3,000 บาท

8. สรุปและวิจารณ์ผล

.....
.....

9. การประเมินผล

.....
.....

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

.....
.....
.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 6
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง จ้างแรงงาน จ้างทำของ	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน จ้างแรงงาน จ้างทำของ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สัญญาจ้างแรงงาน คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ลูกจ้าง ตกลงจะทำงานให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า นายจ้าง และนายจ้างตกลงจะให้สินจ้างแก่ลูกจ้างตลอดเวลาที่ทำงานให้

สัญญาจ้างทำของ เป็นสัญญาต่างตอบแทน ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายสินจ้างแก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างมีหน้าที่ทำการงานสิ่งใดให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสัญญาจ้างทำของ เป็นสัญญาที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง

2. สารการเรียนรู้

1. สัญญาจ้างแรงงาน
2. สัญญาจ้างทำของ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาแรงงาน
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน และจ้างทำของ

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน และจ้างทำของได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน และจ้างทำของ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน และจ้างทำของ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 74 https://eqrco.de/a/C832YF)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 74 https://eqrco.de/a/C832YF)
2)	ผู้สอนสอบถามผู้เรียนหากเรียนไปผู้เรียนอยากประกอบอาชีพอะไร และให้ผู้เรียนร่วมกันตอบคำถามเพื่อกระตุ้นความคิดต่อไป 1. ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึงความหมายตามความเข้าใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนคิดว่า “จ้างแรงงาน” และ “จ้างทำของ” จากที่ผู้เรียนได้ไปศึกษาเนื้อหามาแล้วล่วงหน้า สองคำนี้มีความแตกต่างกันอย่างไร 3. ให้ผู้เรียนร่วมกันยกตัวอย่างการ “จ้างแรงงาน” กับ “จ้างทำของ” 4. หากวันหนึ่งผู้เรียนมีงานทำ สัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ จะมีความ	ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึง “จ้างแรงงาน” กับ “จ้างทำของ” และร่วมกันตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอน ดังต่อไปนี้ 1. ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึงความหมายตามความเข้าใจของผู้เรียน 2. ผู้เรียนคิดว่า “จ้างแรงงาน” และ “จ้างทำของ” จากที่ผู้เรียนได้ไปศึกษาเนื้อหามาแล้วล่วงหน้า สองคำนี้มีความแตกต่างกันอย่างไร 3. ให้ผู้เรียนร่วมกันยกตัวอย่างการ “จ้างแรงงาน” กับ “จ้างทำของ” 4. หากวันหนึ่งผู้เรียนมีงานทำ สัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ จะมีความเกี่ยวข้องกับผู้เรียนอย่างไร และผู้เรียนคิดว่ามี

	เกี่ยวข้องกับผู้เรียนอย่างไร และผู้เรียนคิดว่ามีเหตุการณ์ใดบ้างที่จะทำให้ผู้เรียนผิดสัญญา ดังกล่าว	พฤติกรรมใดบ้างที่จะทำให้ผู้เรียนผิดสัญญาดังกล่าว
--	--	--

5.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ หน้า 74 – 85 และผู้สอนอธิบายขยายความเรื่อง จ้างแรงงาน จ้างทำของ ให้ผู้เรียนฟัง เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้แก่ผู้เรียน	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ หน้า 74 – 85 และร่วมกันสนทนา เรื่อง จ้างแรงงาน จ้างทำของ กับผู้สอน ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเรื่อง จ้างแรงงาน จ้างทำของ มากยิ่งขึ้น

5.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาถึงรูปแบบของสัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ หน้า 86 – 89 และจับคู่กันทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้ 1. ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาจ้างแรงงานตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) 2. ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาจ้างทำของตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาถึงรูปแบบของสัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ หน้า 86 – 89 และจับคู่กันทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้ 1. ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาจ้างแรงงานตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) 2. ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาจ้างทำของตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 หน้า 90 - 92	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 6 หน้า 90 - 92
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ ที่ได้เรียนไปข้างต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ชีวิตประจำวันได้

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ

6.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 จ้างแรงงาน จ้างทำของ

สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 74 <https://eqrco.de/a/C832YF>

6.3 สื่อออนไลน์

-

6.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

6.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

7. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน

7.2 แผนการจัดการเรียนรู้

7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

8.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน

2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้

3) ตอบคำถาม

4) ประเมินการสนทนา

5) สังเกตพฤติกรรม

8.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

1) ทดสอบหลังเรียน

2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้

3) แบบประเมินการตอบคำถาม

4) แบบประเมินการสนทนา

5) แบบสังเกตพฤติกรรม

8.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

9. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..6/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง รับชน ฝากทรัพย์ ยืม	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน รับชน ฝากทรัพย์ ยืม		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การรับชนสินค้าเป็นเอกเทศสัญญาลักษณะหนึ่งซึ่งผู้ขนส่งตกลงกับอีกฝ่ายหนึ่งในการส่งสินค้า ไปยังจุดหมายปลายทางโดยมีสิทธิหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

การรับชนคนโดยสารเป็นเอกเทศสัญญาลักษณะหนึ่งซึ่งผู้ขนส่งกับคนโดยสารตกลงกันขนส่งคนโดยสารและเครื่องเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางโดยมีสิทธิหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

2. สารการเรียนรู้

1. บทนำ
2. รับชนของ
3. รับชนคนโดยสาร

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการรับชนของ
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการรับชนคนโดยสาร

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายลักษณะของสัญญารับชนของได้
2. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับชนของ และหน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้
3. อธิบายเกี่ยวกับคู่สัญญาการรับชนคนโดยสาร และหน้าที่ความรับผิดชอบของคู่สัญญาได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

-

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. สามารถนำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพธุรกิจได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. นำความรู้ที่ศึกษาไปแก้ปัญหาคำถามในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพธุรกิจได้

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชา แนวทางวัดผลและการ ประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 รับชม ให้ผู้เรียน ทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและ การประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 รับชม

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริม การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 รับชม (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 93 https://eqrco.de/a/iYVaed)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 รับชม (สแกนคิวอาร์ โค้ด หน้า 93 https://eqrco.de/a/iYVaed)
2)	ผู้สอนเขียนคำว่า “รับชม” บน กระดานและให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ ความหมายตามความเข้าใจของผู้เรียน	ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึง ความหมายของคำว่า “รับชม” ตามความ เข้าใจของผู้เรียนเอง

5.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็น 2 กลุ่ม เท่า ๆ กัน และให้แต่ละกลุ่มร่วมกัน ศึกษาความรู้ลงในกระดานสรุปที่ผู้สอน แจก พร้อมออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ดังนี้ กลุ่ม 1 รับชม	ผู้เรียนเป็น 2 กลุ่ม เท่า ๆ กัน และ ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ลงใน กระดานสรุปที่ผู้สอนแจก พร้อมออกมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน ดังนี้ 1) รับชม 2) รับชมคนโดยสาร

	กลุ่ม 2 รับชนคนโดยสาร	
2)	เมื่อผู้เรียนนำเสนอเสร็จ ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดให้ผู้เรียนร่วมกันตอบ ในสิ่งที่สมาชิกแต่ละกลุ่มได้ออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนร่วมกันตอบ ในสิ่งที่สมาชิกแต่ละกลุ่มได้ออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนแบ่งผู้เรียนเป็น 2 กลุ่ม เช่นเดิม และให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 100 ดังนี้ กลุ่ม 1 ผู้เรียนร่วมกันแสดงบทบาทสมมติคนหนึ่งเป็นผู้ขนส่ง อีกคนหนึ่งเป็นผู้ส่ง ผู้ส่งได้ส่งน้ำปลาบรรจุขวดแก้ว จำนวน 5 ลัง ลังละ 12 ขวด เพื่อไปจุดหมายปลายทางที่ผู้ส่งสมมติขึ้น กลุ่ม 2 ผู้เรียนแบ่งสมาชิกในกลุ่มเป็น 2 กลุ่มย่อยเท่า ๆ กัน แสดงบทบาทสมมติ กลุ่มหนึ่งเป็นกลุ่มทัวร์ กลุ่มหนึ่งเป็นผู้โดยสารที่บาทเจ็บคนขับรถขับรถลงจากเขาในขณะที่ฝนตก ปรากฏว่า ไม่สามารถควบคุมรถได้ จึงประสบอุบัติเหตุ	ผู้เรียนเป็น 2 กลุ่ม เช่นเดิม และให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ร่วมกันทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 100 ดังนี้ กลุ่ม 1 ผู้เรียนร่วมกันแสดงบทบาทสมมติคนหนึ่งเป็นผู้ขนส่ง อีกคนหนึ่งเป็นผู้ส่ง ผู้ส่งได้ส่งน้ำปลาบรรจุขวดแก้ว จำนวน 5 ลัง ลังละ 12 ขวด เพื่อไปจุดหมายปลายทางที่ผู้ส่งสมมติขึ้น กลุ่ม 2 ผู้เรียนแบ่งสมาชิกในกลุ่มเป็น 2 กลุ่มย่อยเท่า ๆ กัน แสดงบทบาทสมมติ กลุ่มหนึ่งเป็นกลุ่มทัวร์ กลุ่มหนึ่งเป็นผู้โดยสารที่บาทเจ็บคนขับรถขับรถลงจากเขาในขณะที่ฝนตก ปรากฏว่า ไม่สามารถควบคุมรถได้ จึงประสบอุบัติเหตุ ชนเขา ผู้โดยสารได้รับบาดเจ็บ แต่ไม่มีใครเสียชีวิต ให้ฝ่ายคนโดยสารเรียกร้องสิทธิที่ตัวเองพึงได้รับ และฝ่ายบริษัททัวร์หาข้ออ้างเพื่อแก้ความรับผิดชอบในกรณีนี้

	ชนเขา ผู้โดยสารได้รับบาดเจ็บ แต่ไม่มีใครเสียชีวิต ให้ฝ่ายคนโดยสารเรียกร้องสิทธิที่ตัวเองพึงได้รับ และฝ่ายบริษัททัวร์หาข้ออ้างเพื่อแก้ความรับผิดชอบในกรณีนี้	
--	--	--

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบ หลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 หน้า 100 - 102	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 หน้า 100 - 102
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียน สรุปเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 7 รับชม ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 รับชม ที่ได้เรียนไปข้างต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบธุรกิจในอนาคตได้
3)	ผู้สอนแจ้งสอบกลางภาค สัปดาห์ถัดไป พร้อมมอบหมายผู้เรียน ศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ฝากทรัพย์ พร้อมจับคู่ทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน้า 109 โดยให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียน สัญญาฝากทรัพย์ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใด ไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถ สมมติขึ้นเองได้) มาเป็นการล่วงหน้า แล้วนำมาส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป	ผู้เรียนศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ฝากทรัพย์ พร้อมจับคู่ทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน้า 109 โดยให้ผู้เรียนจับคู่กัน เขียนสัญญาฝากทรัพย์ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใด ไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) มาเป็นการล่วงหน้า แล้วนำมาส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ฝากทรัพย์ คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้ฝาก ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับฝาก และผู้รับฝากตกลงว่าจะเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในอารักขาแห่งตนแล้วจะคืนให้ โดยมาตรฐานในการดูแลทรัพย์สินจะมีแตกต่างกัน ขึ้นกับว่าผู้รับฝากได้รับบำเหน็จจากการรับฝากหรือไม่ หรือมีวิชาชีพทางการรับฝากหรือไม่

2. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะของสัญญาฝากทรัพย์
2. หน้าที่ของผู้รับฝาก
3. การฝากทรัพย์เฉพาะกรณี
4. อายุความตามสัญญาฝากทรัพย์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการฝากทรัพย์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์ได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. สามารถนำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ได้

ได้อย่างถูกต้อง

5. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบาย รายวิชา แนวทางวัดผลและการ ประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและ การประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม การเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ฝากทรัพย์

	หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ฝากทรัพย์ให้ ผู้เรียนทราบ	
--	--	--

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริม การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ฝาก ทรัพย์ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 103 https://eqrco.de/a/YfpDeq)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ฝากทรัพย์ (สแกนคิว อาร์โค้ด หน้า 103 https://eqrco.de/a/YfpDeq)

5.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสอบถามผู้เรียนว่าจากที่ ผู้เรียนไปศึกษาเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ ฝากทรัพย์มาแล้วหน้า ผู้เรียนได้ความรู้ อะไรบ้างจากการศึกษาความรู้	ผู้เรียนร่วมกันสนทนาตอบคำถาม กับผู้สอน เกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยการ เรียนรู้ที่ ๘ ฝากทรัพย์ และผู้เรียนมีความรู้ และเข้าใจในเรื่องของ ฝากทรัพย์ มากยิ่งขึ้น
2)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษา ความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ ฝากทรัพย์ หน้า 103 – 110 เป็นการเพิ่มเติม	ผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันศึกษา ความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ ๘ ฝากทรัพย์ หน้า 103 – 110 เป็นการเพิ่มเติม

5.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษา รูปแบบของสัญญาฝากทรัพย์ หน้า 110	ผู้เรียนร่วมกันศึกษารูปแบบของ สัญญาฝากทรัพย์ หน้า 110

2)	ผู้สอนสุ่มชิ้นงานของผู้เรียนที่ได้มอบหมายให้ผู้เรียนจับคู่ทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หน้า 109 โดยให้แต่ละคู่ ออกมานำเสนอชิ้นงานของตนเองหน้าชั้นเรียน และร่วมกันวิเคราะห์ความถูกต้องของสัญญาฝากทรัพย์ที่ผู้เรียนได้เขียนมา และหากมีข้อผิดพลาดผู้สอนอธิบายเพิ่มเติมให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ผู้เรียนออกมานำเสนองานที่ทำในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 109 หน้าชั้นเรียน ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในการเขียนสัญญาฝากทรัพย์มากยิ่งขึ้น
----	---	---

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 หน้า 111 - 113	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 หน้า 111 - 113
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ฝากทรัพย์ ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหาหน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ฝากทรัพย์ ที่ได้เรียนไปข้างต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันและการประกอบธุรกิจในอนาคตได้
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนสอบกลางภาค	ผู้เรียนสอบกลางภาคเรียน

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สัญญาขี้ม คือ สัญญาซึ่งคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ให้ขี้ม ได้ส่งมอบทรัพย์สินให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเรียกว่า ผู้ขี้ม เพื่อใช้ทรัพย์สินนั้น และผู้ขี้มต้องคืนใช้ให้เมื่อใช้สอยเสร็จแล้ว สัญญาขี้ม แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การขี้มใช้คงรูป และขี้มใช้สิ้นเปลือง

การกู้ขี้มเงินเป็นการขี้มใช้สิ้นเปลืองแบบหนึ่ง ซึ่งกฎหมายให้คิดดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ 15 บาท ต่อปี และกำหนดหลักเกณฑ์บางประการเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการฟ้องร้องบังคับคดี

2. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะของสัญญาขี้ม
2. ขี้มใช้คงรูป
3. ขี้มใช้สิ้นเปลือง
4. การกู้ขี้มเงิน

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาขี้ม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาขี้ม

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาฝากทรัพย์สินได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาขี้มมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. สามารถนำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาขี้มมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ได้อย่างถูกต้อง

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 114 https://eqrco.de/a/uF4gpK)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 114 https://eqrco.de/a/uF4gpK)
2)	ผู้สอนสอบถามผู้เรียน ว่าใครเคยกู้ยืมเงินจากแหล่งการเงินใดบ้าง เช่น ธนาคาร กยศ. ฯลฯ	ผู้เรียนสนทนถึงการกู้ยืมเงินจากแหล่งสถาบันทางการเงินต่าง ๆ กับผู้สอน

5.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม เท่า ๆ กัน และให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้จากหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม ตามหัวข้อที่แต่ละกลุ่มได้รับ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ยืมใช้คงรูป กลุ่มที่ 2 ยืมใช้สิ้นเปลือง กลุ่มที่ 3 การกู้ยืมเงิน โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ในแต่ละหัวข้อที่กลุ่มของตนได้รับ พร้อมกับสรุปความรู้ลงในกระดาษที่ผู้สอนแจก และให้ตัวแทนกลุ่มออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม เท่า ๆ กัน และให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้จากหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม ตามหัวข้อที่แต่ละกลุ่มได้รับ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ยืมใช้คงรูป กลุ่มที่ 2 ยืมใช้สิ้นเปลือง กลุ่มที่ 3 การกู้ยืมเงิน โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ในแต่ละหัวข้อที่กลุ่มของตนได้รับพร้อมกับสรุปความรู้ลงในกระดาษที่ผู้สอนแจก และให้ตัวแทนกลุ่มออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
2)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม หน้า 114 – 121 เป็นการเพิ่มเติม	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม หน้า 114 – 121 เป็นการเพิ่มเติม

5.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษารูปแบบของสัญญา ยืม หน้า 121	ผู้เรียนร่วมกันศึกษารูปแบบของสัญญา ยืม หน้า 121
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 120 โดยให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญากู้ยืมเงินตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)	ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 120 โดยให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญากู้ยืมเงินตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 หน้า 122 - 124	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 9 หน้า 122 - 124
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 ยืม ที่ได้เรียนไปข้างต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการได้
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาความรู้ บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 คำประกัน จำนำ จำนอง หน้า 125 – 146 มาเป็นการล่วงหน้า	ผู้เรียนไปศึกษาความรู้บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 คำประกัน จำนำ จำนอง หน้า 125 – 146 มาเป็นการล่วงหน้า

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 รับชน

6.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 รับชน (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 93 <https://eqarco.de/a/iYVaed>)

6.3 สื่อออนไลน์

-

6.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

6.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

7. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน
- 7.2 แผนการจัดการเรียนรู้
- 7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- 7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 7.5 ข้อสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้
- 7.6 ข้อสอบกลางภาคเรียน

8. การวัดและการประเมินผล

8.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) แบบทดสอบกลางภาคเรียน
- 3) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 4) ตอบคำถาม
- 5) ประเมินการสนทนา
- 6) สังเกตพฤติกรรม

8.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) แบบทดสอบกลางภาคเรียน
- 3) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 4) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 5) แบบประเมินการสนทนา
- 6) แบบสังเกตพฤติกรรม

8.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

9. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..9/15... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 8
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง คำประกัน จำนอง จำน่า	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน คำประกัน จำนอง จำน่า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

คำประกัน คือ สัญญาซึ่งบุคคลภายนอกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้คำประกัน ผูกพันตนต่อเจ้าหนี้ คนหนึ่งเพื่อชำระหนี้ ในเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้

จำนำ คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้จำนำ ส่งมอบสังหาริมทรัพย์สิ่งหนึ่ง ให้แก่ บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า ผู้รับจำนำ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ และสัญญาจำนำจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการส่งมอบ โดยการจำนำสามารถจำนำได้กับบุคคลธรรมดา และกับโรงรับจำนำ

จำนอง คือ สัญญาซึ่งบุคคลคนหนึ่งเรียกว่า ผู้จำนอง เอาทรัพย์สินตราไว้แก่บุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่าผู้รับจำนอง เป็นประกันการชำระหนี้ โดยไม่ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้รับจำนอง โดยกฎหมายกำหนดให้จำนองต้องทำตามแบบคือทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

2. สารการเรียนรู้

1. คำประกัน
2. จำนำ
3. จำนอง

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาคำประกัน
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจำนำ
3. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาจำนอง

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาคำประกัน จำนำ และจำนอง

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาคำประกัน จำนำ และจำนองได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาคำประกัน จำนำ และจำนองมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

- 1.สามารถนำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาค้ำประกัน จำน่า และจำนอง มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 สัญญาค้ำประกัน จำน่า และจำนอง ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 สัญญาค้ำประกัน จำน่า และจำนอง

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 สัญญาค้ำประกัน จำน่า และจำนอง (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 125 https://eqrco.de/a/6i8FHN)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 สัญญาค้ำประกัน จำน่า และจำนอง (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 125 https://eqrco.de/a/6i8FHN)
2)	ผู้สอนเขียนคำ “ค้ำประกัน” “จำนำ” และ “จำนอง” บนกระดาน ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึงความหมาย และความแตกต่างของคำดังกล่าว ตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง	ผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความหมายของ “ค้ำประกัน” “จำนำ” และ “จำนอง” บนกระดาน ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึงความหมาย และความแตกต่างของคำดังกล่าว ตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง

5.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม เท่า ๆ กัน และให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้จากหน่วยการเรียนรู้ที่ 10 “คำประกัน” “จำนำ” และ “จำนอง” ตามหัวข้อที่แต่ละกลุ่มได้รับ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 คำประกัน กลุ่มที่ 2 จำนำ กลุ่มที่ 3 จำนอง โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ในแต่ละหัวข้อที่กลุ่มของตนได้รับ พร้อมกับสรุปความรู้ลงในกระดาชรูปที่ผู้สอนแจก และให้ตัวแทนกลุ่มออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม เท่า ๆ กัน และให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้จากหน่วยการเรียนรู้ที่ 10 “คำประกัน” “จำนำ” และ “จำนอง” ตามหัวข้อที่แต่ละกลุ่มได้รับ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 คำประกัน กลุ่มที่ 2 จำนำ กลุ่มที่ 3 จำนอง โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ในแต่ละหัวข้อที่กลุ่มของตนได้รับ พร้อมกับสรุปความรู้ลงในกระดาชรูปที่ผู้สอนแจก และให้ตัวแทนกลุ่มออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ที่เพื่อนแต่ละกลุ่มได้ออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน และผู้เรียนร่วมกันตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น	ผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ที่เพื่อนแต่ละกลุ่มได้ออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน และผู้เรียนร่วมกันตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอน ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การค้าประกัน จำนำ และจำนองมากยิ่งขึ้น

5.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษารูปแบบของสัญญาค้าประกัน สัญญาจำนำ และสัญญาจำนอง หน้า 138 - 142	ผู้เรียนร่วมกันศึกษารูปแบบของสัญญาค้าประกัน สัญญาจำนำ และสัญญาจำนอง หน้า 138 - 142

2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 137 โดยให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาจ้างเอง ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)	ผู้เรียนจับคู่กันทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 137 โดยให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาจ้างเอง ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)
----	--	--

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 หน้า 143 - 146	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 หน้า 143 - 146
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 คำประกัน จำน่า และ จำนอง ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 คำประกัน จำน่า และ จำนอง ที่ได้เรียนไปข้างต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการได้
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาความรู้ บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 ตัวแทน นายหน้า มาเป็นการล่วงหน้า	ผู้เรียนไปศึกษาความรู้บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 ตัวแทน นายหน้า มาเป็นการล่วงหน้า

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.3 สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 คำประกัน จำน่า และ จำนอง

6.4 สื่อโสตทัศน

- วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 คำประกัน จำน่า จำนอง (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 125 <https://eqrco.de/a/6i8FHN>)

6.3 สื่อออนไลน์

6.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

6.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

7. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน
- 7.2 แผนการจัดการเรียนรู้
- 7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- 7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 7.5 ข้อสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

8.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

8.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

8.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

9. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..10/15... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....
.....
2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน
.....
.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ตัวแทน นายหน้า	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ตัวแทน นายหน้า		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สัญญาตัวแทน คือ สัญญาซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า ตัวแทน มีอำนาจทำการแทนบุคคลหนึ่ง เรียกว่า ตัวการ และตกลงจะทำการดั่งนั้น การใดที่ตัวแทนได้ทำลงในกรอบของสัญญาแล้ว ให้การนั้นผูกพันตัวการ ซึ่งการตั้งตัวแทนมีได้ 2 ลักษณะ คือ ตัวแทนโดยชัดแจ้ง กับตัวแทนโดยปริยาย

นายหน้า คือ บุคคลที่ตกลงเป็นคนกลางทำหน้าที่ชี้ช่องให้ตัวการเข้าทำสัญญากับบุคคลภายนอก โดยที่นายหน้ามีสิทธิได้รับบำเหน็จจากการชี้ช่อง แม้ไม่มีการตกลงกันอย่างชัดแจ้ง

2. สารการเรียนรู้

1. ตัวแทน
2. นายหน้า

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับตัวแทน
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับนายหน้า

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน และนายหน้า

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน และนายหน้าได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน และนายหน้ามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. สามารถนำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน และนายหน้ามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะ รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทาง วัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 ตัวแทน และนายหน้าให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบาย รายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการ เรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการ เรียนรู้ที่ 11 ตัวแทน และนายหน้า

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 สัญญาค้ำประกัน จำนำ และจำนอง (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 148 https://eqrco.de/a/xsJPbk)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการ เรียนรู้ที่ 10 สัญญาค้ำประกัน จำนำ และจำนอง (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 148 https://eqrco.de/a/xsJPbk)
2)	ผู้สอนเขียนคำ “ตัวแทน” “นายหน้า” และ บนกระดาน ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ถึง ความหมาย และความแตกต่างของคำ ดังกล่าว ตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง	ผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความหมายของ “ตัวแทน” “นายหน้า” บนกระดาน ให้ผู้เรียน ร่วมกันวิเคราะห์ถึงความหมาย และความ แตกต่างของคำดังกล่าว ตามความเข้าใจของ ผู้เรียนเอง

5.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนแบ่งผู้เรียนออกเป็น 2 กลุ่ม เท่า ๆ กัน และให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ จากหน่วยการเรียนรู้ที่ 11 “ตัวแทน” “นายหน้า” ตามหัวข้อที่แต่ละกลุ่มได้รับ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ตัวแทน กลุ่มที่ 2 นายหน้า โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ ในแต่ละหัวข้อที่กลุ่มของตนได้รับ พร้อมกับ	ผู้เรียนออกเป็น 2 กลุ่ม เท่า ๆ กัน และให้ผู้เรียน แต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้จากหน่วยการ เรียนรู้ที่ 11 “ตัวแทน” “นายหน้า”ตามหัวข้อที่ แต่ละกลุ่มได้รับ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ค้ำประกัน กลุ่มที่ 2 จำนำ กลุ่มที่ 3 จำนอง โดยให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาความรู้ใน แต่ละหัวข้อที่กลุ่มของตนได้รับ พร้อมกับสรุป

	สรุปความรู้ลงในกระดาษาบรูฟที่ผู้สอนแจก และให้ตัวแทนกลุ่มออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ความรู้ลงในกระดาษาบรูฟที่ผู้สอนแจก และให้ตัวแทนกลุ่มออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน
2)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ที่เพื่อนแต่ละกลุ่มได้ออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน และผู้เรียนร่วมกันตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้เรียนมากยิ่งขึ้น	ผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ที่เพื่อนแต่ละกลุ่มได้ออกไปนำเสนอหน้าชั้นเรียน และผู้เรียนร่วมกันตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากผู้สอน ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การค้าประกัน จำนำ และจำนองมากยิ่งขึ้น

5.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษารูปแบบของสัญญาตัวแทน และสัญญานายหน้า หน้า 156 - 158	ผู้เรียนร่วมกันศึกษารูปแบบของสัญญาตัวแทน และสัญญานายหน้า หน้า 156 – 158
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 155 จับคู่และหยิบสลากหัวข้อเขียนสัญญา ดังต่อไปนี้ หมายเลข 1 ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาตัวแทน ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) หมายเลข 2 ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญานายหน้า ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)	ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 155 จับคู่และหยิบสลากหัวข้อเขียนสัญญา ดังต่อไปนี้ หมายเลข 1 ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญาตัวแทน ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) หมายเลข 2 ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญานายหน้า ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏให้ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้)

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 หน้า 159 - 161	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 11 หน้า 159 - 161
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 ตัวแทน นายหน้า ที่ ได้เรียนไป ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 ตัวแทน นายหน้า ที่ ได้เรียนไป ข้างต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการได้
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาความรู้ บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ประนีประนอมยอมความ และทำกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 166 โดยให้ผู้เรียน จับคู่และหีบสลากเพื่อทำกิจกรรม ตาม หมายเลขที่คู่ตนเองได้รับ ดังนี้ หมายเลข 1 เขียนสัญญาประนีประนอมยอมความ ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียนสามารถ สมมติขึ้นเองได้) มาเป็นการล่วงหน้า และ นำมาส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป หมายเลข 2 ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญา ประนีประนอมยอมความ ตามข้อเท็จจริงที่ กำหนดให้(ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) หมายเลข 3 ให้ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญา ประนีประนอมยอมความ ตามข้อเท็จจริงที่ กำหนดให้(ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) และนำชิ้นงานมาส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป	ผู้เรียนไปศึกษาความรู้บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ประนีประนอมยอมความ และทำกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 166 โดยให้ผู้เรียนจับคู่ และหีบสลากเพื่อทำกิจกรรม ตามหมายเลขที่คู่ ตนเองได้รับ ดังนี้ หมายเลข 1 เขียนสัญญาประนีประนอมยอม ความ ตามข้อเท็จจริงที่กำหนดให้ (ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ผู้เรียนสามารถสมมติขึ้นเองได้) มาเป็นการล่วงหน้า และนำมาส่งผู้สอนใน สัปดาห์ถัดไป หมายเลข 2 ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญา ประนีประนอมยอมความ ตามข้อเท็จจริงที่ กำหนดให้(ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียน สามารถสมมติขึ้นเองได้) หมายเลข 3 ผู้เรียนจับคู่กันเขียนสัญญา ประนีประนอมยอมความ ตามข้อเท็จจริงที่ กำหนดให้(ข้อเท็จจริงใดไม่ปรากฏ ให้ผู้เรียน สามารถสมมติขึ้นเองได้) และนำชิ้นงานมาส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 ตัวแทน นายหน้า

6.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 ตัวแทน นายหน้า (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 148 <https://eqrco.de/a/xsJPbk>)

6.3 สื่อออนไลน์

-

6.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

6.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

7. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน
- 7.2 แผนการจัดการเรียนรู้
- 7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- 7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 7.5 ข้อสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

8.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

8.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน

- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

8.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

9. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..11/15.... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....
3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....
4) ผลการสอนของครู :

.....
5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....
10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....
.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....
.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 10
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ประนีประนอมยอมความ , การพนันและ ขั้นตอน	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ประนีประนอมยอมความ , การพนันและขั้นตอน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สัญญาประนีประนอมยอมความ คือ สัญญาซึ่งผู้เป็นคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยอมระงับข้อพิพาทอันใดอันหนึ่งซึ่งมีอยู่หรือจะมีขึ้นให้เสร็จไปด้วยต่างยอมผ่อนผันให้แก่กัน ซึ่งการยอมผ่อนผันนี้อาจจะเกิดจากคู่กรณีเองหรือเกิดจากการไกล่เกลี่ยของบุคคลที่ 3 ก็ได้ โดยสัญญาประนีประนอมยอมความมีทั้งที่ทำในศาลและนอกศาล

สัญญาการพนันและขั้นตอน เป็นสัญญาที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 ฝ่าย มาให้คำมั่นต่อกันไว้ว่า หากมีเงื่อนไขที่จะเกิดขึ้นโดยไม่รู้ว่าจะเกิดขึ้นอย่างไร แต่หากเป็นไปตามเงื่อนไขนั้น ฝ่ายหนึ่งจะให้เงินหรือทรัพย์สินแก่อีกฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่จ่ายเงินหรือทรัพย์สินเรียกว่าผู้แพ้ ฝ่ายที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สิน เรียกว่า ผู้ชนะการพนันและขั้นตอนเป็นสัญญาที่ไม่ก่อให้เกิดหนี้ รวมถึงการฟ้องร้องหนี้ในตั๋วเงินหรือเอกสารอื่นใดอันเกิดขึ้นจากหนี้ในสัญญาการพนันและขั้นตอนไม่สามารถกระทำได้

2. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะของสัญญาประนีประนอมยอมความ
2. การทำสัญญาประนีประนอมยอมความ
3. ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ
4. สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำในศาล
5. สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำนอกศาล
6. อายุความตามสัญญาประนีประนอมยอมความ
7. ลักษณะของสัญญาการพนันและขั้นตอน
8. ผลของสัญญาการพนันและขั้นตอน
9. ข้อยกเว้นของการพนันและขั้นตอน

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายในการทำสัญญาประนีประนอมยอมความ
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขั้นตอน

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความ
2. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาการพนันและขั้นตอน

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนสัญญาเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาประนีประนอมยอมความมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. นำความรู้เรื่องสัญญาการพนันและขั้นตอนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. สามารถนำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาตัวแทน และนายหน้ามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถนำความรู้เรื่องสัญญาการพนันและขั้นตอนมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 และ 13 ประนีประนอมยอมความ การพนันและขั้นตอน ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 11 ประนีประนอมยอมความ การพนันและขั้นตอน

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ประนีประนอมยอมความ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 162 https://eqrco.de/a/P1pxr0)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ประนีประนอมยอมความ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 162 https://eqrco.de/a/P1pxr0)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
2)	ผู้สอนร่วมกันสนทนากับผู้เรียน เพื่อทดสอบความรู้ จากที่ผู้เรียนได้ไปอ่านศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ประนีประนอมยอมความ มาล่วงหน้า ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด ด้วยคำถามกระตุ้นความคิด ดังต่อไปนี้ 1. สัญญาประนีประนอมยอมความ มีความหมายว่าอย่างไร 2. การทำสัญญาประนีประนอมยอมความมีหลักอย่างไรบ้าง 3. เมื่อคู่กรณีทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันแล้วก่อให้เกิดผล อย่างไร 4. สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำในศาล และสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำนอกศาล แตกต่างกันอย่างใด 5. ผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใดในเรื่องอายุความตามสัญญาประนีประนอมยอมความ	ผู้เรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากการไปศึกษาความรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ประนีประนอมยอมความ ดังต่อไปนี้ 1. สัญญาประนีประนอมยอมความ มีความหมายว่าอย่างไร 2. การทำสัญญาประนีประนอมยอมความมีหลักอย่างไรบ้าง 3. เมื่อคู่กรณีทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันแล้วก่อให้เกิดผล อย่างไร 4. สัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำในศาล และสัญญาประนีประนอมยอมความที่ทำนอกศาล แตกต่างกันอย่างใด 5. ผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใดในเรื่องอายุความตามสัญญาประนีประนอมยอมความ
3)	ผู้สอนสุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 – ข้อละ 1 คู่ หน้าชั้นเรียน และเมื่อนำเสนอเสร็จก็ร่วมสรุปความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ร่วมกัน	ผู้เรียนออกมานำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 – ข้อละ 1 คู่ หน้าชั้นเรียน และเมื่อนำเสนอเสร็จก็ร่วมสรุปความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ร่วมกับผู้สอน

5.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนเขียนคำว่า “การพนัน” บนกระดาน และสอบถามผู้เรียน ว่ามีผู้เรียนคนใดเคยเล่น การพนันหรือไม่ และคำต่อมา “ขั้นต่อ” ผู้เรียนมีความเข้าใจในความหมายของคำว่า “ขั้นต่อ” อย่างไร และหลังจากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนสแกนคิวอาร์โค้ด https://eqrco.de/a/Zg3tl0 หน้า 172 เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน	ผู้เรียนร่วมกันตอบคำถามและร่วมกันสนทนาลงถึง คำที่ผู้สอนเขียนบนกระดาน ดังนี้ คำว่า “การพนัน” และ “ขั้นต่อ” และผู้เรียน สแกนคิวอาร์โค้ด https://eqrco.de/a/Zg3tl0 หน้า 172 เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน
2)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาบทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 การพนัน ขั้นต่อ หน้า 172 – 176 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ในบทเรียน	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาบทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 13 การพนัน ขั้นต่อ หน้า 172 – 176 ผู้เรียน และผู้สอนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ในบทเรียน

5.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 176 ดังนี้ ให้ผู้เรียนสืบค้นรูปแบบการกระทำที่จัดเป็น ลักษณะของสัญญาการพนันและขั้นต่อ จากนั้นจัดบอร์ดหลังห้อง รณรงค์ต่อต้าน การพนัน	ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 176 ดังนี้ ให้ผู้เรียนสืบค้นรูปแบบการกระทำที่จัดเป็น ลักษณะของสัญญาการพนันและขั้นต่อ จากนั้นจัดบอร์ดหลังห้อง รณรงค์ต่อต้านการ พนัน

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 หน้า 169 - 171 และหน่วยการเรียนรู้ที่ 13 หน้า 177 - 178	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ ที่ 12 หน้า 169 - 171 และหน่วยการเรียนรู้ที่ 13 หน้า 177 - 178

2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ประนีประนอมยอมความ และ หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 การพนัน ขั้นต่อ ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ประนีประนอมยอมความ และ หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 การพนัน ขั้นต่อ ที่ได้เรียนไปข้างต้น
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาความรู้ บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด หน้า 179 – 195 พร้อมทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 192 มาเป็นการล่วงหน้า และนำมาส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป	ผู้เรียนไปศึกษาความรู้บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด หน้า 179 – 195 พร้อมทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 192 มาเป็นการล่วงหน้า และนำมาส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.5 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 10 ประนีประนอมยอมความ และ การพนัน ขั้นต่อ

6.6 สื่อโสตทัศน์

- 1) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 12 ประนีประนอมยอมความ หน้า 162 <https://eqrco.de/a/P1pxr0>
- 2) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 13 การพนัน ขั้นต่อ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 172 <https://eqrco.de/a/Zg3tl0>)

6.3 สื่อออนไลน์

-

6.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

6.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

7. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน
- 7.2 แผนการจัดการเรียนรู้
- 7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- 7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 7.5 ข้อสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

8.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

8.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

8.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

9. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..12/15... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 11-12
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 11-12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด , หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม	ทฤษฎี 6 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ตัวเงิน คือ เอกสารหรือตราสารที่ใช้แทนเงินเพื่อแสดงการชำระหนี้ ซึ่งสามารถเปลี่ยนมือได้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวลูกหนี้ตามตัวเงิน และเมื่อกฎหมายกำหนดให้การชำระหนี้ต้องทำเป็นเงินตรา การชำระหนี้ด้วยตัวเงินก็จะสมบูรณ์เมื่อได้มีการใช้เงินตามตัวเงินแล้ว ตัวเงินมีอยู่ 3 ประเภท คือ ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และเช็ค

กฎหมายได้กำหนดให้ความผิดอันเกิดจากการใช้เช็คเป็นคดีที่มีโทษทางอาญาเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของเช็คไว้

สัญญาบัญชีเดินสะพัดเป็นสัญญาซึ่งบุคคลสองคนตกลงกันว่าในชั่วเวลากำหนด ให้ตัดทอนบัญชีนี้ทั้งหมดหรือแค่บางส่วนอันเกิดขึ้นแต่กิจการในระหว่างเขาทั้งสองนั้นหักกลบลบกัน และคงชำระแต่ส่วนที่เป็นจำนวนคงเหลือ เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านความสะดวกทางการค้า และเรียกดอกเบี้ยทบดอกเบี้ยในหนี้ที่เกิดขึ้นได้

บุคคลสามารถประกอบกิจการได้โดยการทำสัญญาเข้าเป็นหุ้นส่วน ตลอดจนไปจดทะเบียนเพื่อให้สถานประกอบการนั้น ๆ กลายเป็นนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท โดยมีผู้ดำเนินการในสถานประกอบการนั้น ๆ เรียกว่า ผู้จัดการ ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ภายใต้วัตถุประสงค์ของสถานประกอบการนั้น ๆ มิฉะนั้นจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

บริษัทมหาชนจำกัด เป็นนิติบุคคล ที่ให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการดำเนินการโดยอยู่ในรูปของการถือหุ้น หรือการเปิดให้ซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์

สมาคมเป็นนิติบุคคลที่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกันและมีใช่เป็นการหาผลกำไรหรือรายได้มาแบ่งปัน โดยมีข้อบังคับและการจดทะเบียน เป็นการควบคุมการดำเนินการ

2. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและประเภทของตัวเงิน
2. ลักษณะของตัวเงิน
3. ตัวเงินที่มีรายการไม่ครบถ้วน
4. ความรับผิดชอบและอายุความฟ้องร้อง
5. ความสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534

6. ลักษณะของสัญญาบัญชีเดินสะพัด
7. ดอกเบี้ยในสัญญาบัญชีเดินสะพัด
8. การสิ้นสุดของสัญญาบัญชีเดินสะพัด
9. ความหมายและลักษณะการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วน
10. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
11. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
12. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
13. บริษัทจำกัด
14. บริษัทมหาชนจำกัด
15. สมาคม

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน

แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาบัญชีเดินสะพัด

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับตัวเงิน
2. รู้และเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534
3. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับสัญญาบัญชีเดินสะพัด
4. รู้และเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัท

มหาชนจำกัด และสมาคม

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. สามารถเขียนตัวเงินเบื้องต้นได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับตัวเงินมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. นำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และสมาคมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. สามารถนำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับตัวเงินมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถนำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการดำเนินงานห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และสมาคมมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 และ 15 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด , หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 และ 15 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด , หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 179 https://eqrco.de/a/daHGBv)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 162 https://eqrco.de/a/P1pxr0)
2)	ผู้สอนร่วมกันสนทนากับผู้เรียน เพื่อทดสอบความรู้ จากที่ผู้เรียนได้ไปอ่านศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด ด้วยคำถามกระตุ้นความคิดดังต่อไปนี้ 1. ตัวเงิน มีความหมายว่าอย่างไร 2. ลักษณะของตัวเงินมีอะไรบ้าง 3. ลักษณะสัญญาบัตรบัญชีเดินสะพัดมีความหมายว่าอย่างไร 4. ผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใดในเรื่อง ดอกเบี้ยในสัญญาบัตรเดินสะพัด 5. สัญญาบัญชีเดินสะพัดสิ้นสุดเมื่อใด	ผู้เรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากการไปศึกษาความรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด ด้วยคำถามกระตุ้นความคิดดังต่อไปนี้ 1. ตัวเงิน มีความหมายว่าอย่างไร 2. ลักษณะของตัวเงินมีอะไรบ้าง 3. ลักษณะสัญญาบัตรบัญชีเดินสะพัดมีความหมายว่าอย่างไร 4. ผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใดในเรื่อง ดอกเบี้ยในสัญญาบัตรเดินสะพัด 5. สัญญาบัญชีเดินสะพัดสิ้นสุดเมื่อใด

3)	ผู้สอนและผู้เรียนสอบถามถึงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ที่ได้มอบหมายให้ผู้เรียนไปทำมาล่วงหน้าในสัปดาห์ที่ผ่านมา แล้วผู้เรียนออกมานำเสนอตัวเงินที่ในชีวิตประจำวันในปัจจุบันจากองค์กรธุรกิจที่ผู้เรียนคุ้นเคย และออกมาอภิปรายถึงเหตุผลในการเลือกใช้ตัวเงินแบบนั้น ๆ หน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนออกมานำเสนอตัวเงินที่ในชีวิตประจำวันในปัจจุบันจากองค์กรธุรกิจที่ผู้เรียนคุ้นเคย และออกมาอภิปรายถึงเหตุผลในการเลือกใช้ตัวเงินแบบนั้น ๆ หน้าชั้นเรียน
4)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาความรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด	ผู้เรียนร่วมกันสนทนาความรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด

5.3 ชั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสอบถามถึงความไฝ่ฝันของผู้เรียนอนาคตข้างหน้ามีผู้เรียนคนใด อยากประกอบธุรกิจ เป็นของตัวเองบ้าง และหากมีธุรกิจเป็นของตัวเอง เราต้องมีความรู้ในการจัดตั้งบริษัทอย่างไรบ้าง และหลังจากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนสแกนคิวอาร์โค้ด https://eqrco.de/a/EFBZJO หน้า 196 เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน	ผู้เรียนร่วมกันตอบคำถามและร่วมกันสนทนาถึงการประกอบอาชีพธุรกิจของตนเอง และความรู้ในการจัดตั้งบริษัท และผู้เรียนสแกนคิวอาร์โค้ด https://eqrco.de/a/EFBZJO หน้า 196 เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน
2)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาบทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 15 หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม หน้า 196 – 217 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ในบทเรียน	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาบทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 15 หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม หน้า 196 – 217 ผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ในบทเรียนกับผู้สอน

5.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป 1. โดยผู้เรียนแบ่งเป็น 3 กลุ่ม จัดบอร์ดความรู้ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน กลุ่มที่ 2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด กลุ่มที่ 3 บริษัทจำกัด (มอบหมายให้ทำและส่งผู้สอนสัปดาห์ถัดไป) 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนสืบค้นตัวอย่างสมาคมมา 1 ตัวอย่าง จากอินเทอร์เน็ต และอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการดำเนินการของสมาคม โดยผู้สอนจะสุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไป 1. โดยผู้เรียนแบ่งเป็น 3 กลุ่ม จัดบอร์ดความรู้ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน กลุ่มที่ 2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด กลุ่มที่ 3 บริษัทจำกัด (มอบหมายให้ทำและส่งผู้สอนสัปดาห์ถัดไป) 2. ผู้เรียนสืบค้นตัวอย่างสมาคมมา 1 ตัวอย่าง จากอินเทอร์เน็ต และอภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และการ พร้อมออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 หน้า 193 - 195 และหน่วยการเรียนรู้ที่ 15 หน้า 218 - 221	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 14 หน้า 193 - 195 และหน่วยการเรียนรู้ที่ 15 หน้า 218 - 221
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด .และหน่วยการเรียนรู้ที่ 15 หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม ที่ได้เรียนไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด .และหน่วยการเรียนรู้ที่ 15 หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม ที่ได้เรียนไปข้างต้น

3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาความรู้ บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา หน้า 222 – 231 มา เป็นการล่วงหน้า	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาความรู้ บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา หน้า 222 – 231 มาเป็น การล่วงหน้า เพื่อที่จะได้จัดการเรียนการสอนใน สัปดาห์ถัดไป
----	---	--

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.7 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด
และหน่วยการเรียนรู้ที่ 15 หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม

6.8 สื่อโสตทัศน์

- 2) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด หน้า 179
<https://eqrco.de/a/daHGBv>
- 3) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 15 หุ้นส่วน บริษัท และสมาคม (สแกนคิวอาร์
โค้ด หน้า 196 <https://eqrco.de/a/EFBZJO>)

6.3 สื่อออนไลน์

-

6.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

6.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

7. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน
- 7.2 แผนการจัดการเรียนรู้
- 7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- 7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 7.5 ข้อสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

8.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

8.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม

8.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

9. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..13/15... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

- | | |
|---|--|
| ☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ | ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/. |
| ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน | ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน |
| ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา | ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

- 1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :
-
- 2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :
-
- 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :
-
- 4) ผลการสอนของครู :
-
- 5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :
-

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

- 1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :
-
-
- 2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน
-
-

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 13-14
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 13-14
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ,กฎหมาย ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์...	ทฤษฎี 6 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ,กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์...		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ จึงจำเป็นต้องมีการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้มนุษย์ได้ใช้ประโยชน์จากงานที่ตนสร้างสรรค์ขึ้น ในขณะเดียวกัน ผู้ที่ไปละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในขณะที่ตนไม่มีสิทธิ จัดว่าเป็นความผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เป็นรูปแบบการทำธุรกรรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่คู่สัญญาไม่จำเป็นต้องอยู่กันเฉพาะหน้า การลงลายมือชื่อซึ่งเป็นการยืนยันตัวของบุคคลก็ต้องมีวิธีการที่ปรับเปลี่ยนไป ภายใต้แนวคิดที่ว่า การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นจะต้องสามารถยืนยันตัวบุคคลผู้ที่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้น ๆ ได้

2. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญา
2. ลิขสิทธิ์
3. สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
4. เครื่องหมายการค้า
5. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
6. แผนผังภูมิของวงจรรวม
7. ความหมายของธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
8. รูปแบบของธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
9. ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
10. ข้อควรระวังสำหรับเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
11. การเข้าทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
12. การควบคุมธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา
2. แสดงความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. รู้และเข้าใจกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

-

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. นำความรู้เรื่องกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามาใช้ในชีวิตประจำวันได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. สามารถนำความรู้เรื่องกฎหมายเกี่ยวกับตัวเงินมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
2. สามารถนำกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 และ 17 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา , กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 และ 17 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา , กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 222 https://eqrco.de/a/t4FnK2)	ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 222 https://eqrco.de/a/t4FnK2)
2)	ผู้สอนร่วมกันสนทนากับผู้เรียน เพื่อทดสอบความรู้ จากที่ผู้เรียนได้ไปอ่านศึกษา หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมายทรัพย์สินทาง	ผู้เรียนตอบคำถามกระตุ้นความคิดจากการไปศึกษาความรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 14 ตัวเงินและบัญชีเดินสะพัด ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ

	ปัญหา ว่าผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจมากน้อยเพียงใด ด้วยคำถามกระตุ้นความคิดดังต่อไปนี้ 1. ความหมายและลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญา มีความหมายอย่างไร 2. ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายคำว่า “ลิขสิทธิ์” มากน้อยเพียงใด 3. สิทธิบัตร และ อนุสิทธิบัตร มีความหมายว่าอย่างไร และมีความแตกต่างกันอย่างไร 4. เครื่องหมายทางการค้า มีความสำคัญอย่างไร 5. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มีกี่ลักษณะ อะไรบ้างให้ผู้เรียนอธิบาย	มากน้อยเพียงใด ด้วยคำถามกระตุ้นความคิดดังต่อไปนี้ 1. ตัวเงิน มีความหมายว่าอย่างไร 2. ลักษณะของตัวเงินมีอะไรบ้าง 3. ลักษณะสัญญาบัตรบัญชีเดินสะพัดมีความหมายว่าอย่างไร 4. ผู้เรียนมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใดในเรื่องดอกเบียในสัญญาบัตรเดินสะพัด 5. สัญญาบัญชีเดินสะพัดสิ้นสุดเมื่อใด
ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
	6.แผนผังภูมิของวงจรรวม คืออะไร	
4)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และมอบหมายให้ผู้เรียนพร้อมทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 228 โดยผู้เรียนแบ่งกลุ่มเป็น 5 กลุ่ม ทำรายงานในหัวข้อต่อไปนี้ กลุ่มที่ 1 ลิขสิทธิ์ กลุ่มที่ 2 สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร กลุ่มที่ 3 เครื่องหมายการค้า กลุ่มที่ 4 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กลุ่มที่ 5 แผนผังภูมิของวงจรรวม และนำมาส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป	ผู้เรียนร่วมกันสนทนาความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 228 โดยผู้เรียนแบ่งกลุ่มเป็น 5 กลุ่ม ทำรายงานในหัวข้อต่อไปนี้ กลุ่มที่ 1 ลิขสิทธิ์ กลุ่มที่ 2 สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร กลุ่มที่ 3 เครื่องหมายการค้า กลุ่มที่ 4 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กลุ่มที่ 5 แผนผังภูมิของวงจรรวม และนำมาส่งผู้สอนในสัปดาห์ถัดไป

5.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนยกตัวอย่างสถานการณ์ให้ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ ดังนี้ “ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิด หรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น โดยปกติสุข” ที่มา : สรุป พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ 2560(ฉบับล่าสุด) ฯ จาก : https://contentshifu.com การกระทำดังกล่าวมีความผิดหรือไม่ ให้ผู้เรียนร่วมกันอธิบายและยกเหตุผลประกอบ และหลังจากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนสแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 232 https://eqrco.de/a/fNGrY4 เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน	ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์ ดังนี้ “ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นโดยปกปิด หรือปลอมแปลงแหล่งที่มาของการส่งข้อมูลดังกล่าว อันเป็นการรบกวนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น โดยปกติสุข” ที่มา : สรุป พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ 2560(ฉบับล่าสุด) ฯ จาก : https://contentshifu.com การกระทำดังกล่าวมีความผิดหรือไม่ ให้ผู้เรียนร่วมกันอธิบายและยกเหตุผลประกอบ และหลังจากนั้นผู้สอนให้ผู้เรียนสแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 232 https://eqrco.de/a/fNGrY4 เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน
2)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาบทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 17 กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หน้า 232 – 236 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ในบทเรียนกับผู้สอน	ผู้เรียนร่วมกันศึกษาบทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 17 กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หน้า 232 – 236 ผู้เรียนร่วมกันสนทนาถึงความรู้ในบทเรียนกับผู้สอน

5.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไปนี้ 1. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกันสืบค้นวิธีการยืนยันตัวตนในธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จากอินเทอร์เน็ต จากนั้นมาอธิบายร่วมกัน	ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต่อไปนี้ 1. ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกันสืบค้นวิธีการยืนยันตัวตนในธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จากอินเทอร์เน็ต จากนั้นมาอธิบายร่วมกัน 2. ผู้เรียนแบ่งเป็น 2 กลุ่ม โต้เวทีในญัตติ “ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์จะมาแทนธุรกรรมกระดาษ”

	2. ให้ผู้เรียนแบ่งเป็น 2 กลุ่ม โต้ว่าที่ในอดีต “ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์จะมาแทนธุรกรรม กระดาษ”	
--	---	--

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 หน้า 229 - 231 และหน่วยการเรียนรู้ที่ 17 หน้า 237 - 238	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ ที่ 16 หน้า 229 - 231 และหน่วยการเรียนรู้ที่ 17 หน้า 237 - 238
2)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมายทรัพย์สิน ทางปัญญา และหน่วยการเรียนรู้ที่ 17 กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้เรียน ไปข้างต้น	ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา หน่วยการ เรียนรู้ที่ 16 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และ หน่วยการเรียนรู้ที่ 17 กฎหมายธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้เรียนไปข้างต้น
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาความรู้ บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การ วางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ หน้า 239 - 248 มาเป็นการล่วงหน้า	ผู้เรียนไปศึกษาความรู้บทเรียน หน่วยการเรียนรู้ ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ หน้า 239 - 248 มาเป็นการล่วงหน้า เพื่อจะได้ไป ศึกษาความรู้เพิ่มเติม ก่อนที่จะเรียนในสัปดาห์ ถัดไป

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.9 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมายทรัพย์สินทาง
ปัญญา และหน่วยการเรียนรู้ที่ 17 กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ตัวอย่างบทความการกระทำผิดพร้อมบทลงโทษ ที่มา : สรุป พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ 2560(ฉบับ
ล่าสุด) ฯ จาก : <https://contentshifu.com>

สื่อโสตทัศน

- 4) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 16 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหน้า 222
<https://eqrco.de/a/t4FnK2>)
- 5) วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 17 กฎหมายธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (สแกนคิวอาร์
โค้ด หน้า 232 <https://eqrco.de/a/fNGrY4>)

6.3 สื่อออนไลน์

-

6.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

6.5 อื่น ๆ

- 1) อินเทอร์เน็ต

7. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน
- 7.2 แผนการจัดการเรียนรู้
- 7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ
- 7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 7.5 ข้อสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

8.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม

8.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา

5) แบบสังเกตพฤติกรรม

8.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

9. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..14/15... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 15
	รหัสวิชา 30200-1001 ชื่อวิชา กฎหมายธุรกิจ	สอนครั้งที่ 15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เรื่อง การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ และ ทดสอบปลายภาคเรียน	ทฤษฎี 3 ชม. ปฏิบัติ - ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ และ ทดสอบปลายภาคเรียน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การจัดเก็บภาษีอากรเป็นหน้าที่ของรัฐบาล ที่ต้องเก็บรวบรวมจากประชาชนทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล ห้างร้าน หรือผู้ที่มีรายได้อื่น ๆ ในการประกอบธุรกิจ เพื่อเป็นรายได้ของรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศ ทั้งนี้เพื่อการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค ถนนหนทาง การทหาร การบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอื่น ๆ ภาษีอากรนับได้ว่าเป็นรายได้สำคัญของรัฐบาล รัฐบาลจึงกำหนดกฎเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษี เช่น วิธีการตรากฎหมาย เพื่อกำหนดหน้าที่แก่ประชาชนที่มีรายได้ที่ต้องเสียภาษี เพื่อประโยชน์ของรัฐโดยรวมในการขับเคลื่อนประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สารการเรียนรู้

1. ความหมายของการวางแผนภาษี การหนีภาษี และการเลี่ยงภาษี
2. ตัวเลือกที่ใช้เป็นกลยุทธ์ในการวางแผนภาษีอากร
3. การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
4. การวางแผนภาษีเงินได้นิติบุคคล

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้ทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนภาษี

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

- 1 รู้และเข้าใจกฎหมายในวิธีการวางแผนภาษี

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. เสียภาษีได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

1. นำความรู้เกี่ยวกับการวางแผนภาษีไปประยุกต์ใช้เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเสียภาษีเกินความจำเป็นได้

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการวางแผนภาษีไปประยุกต์ใช้เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย โดยไม่ต้องเสียภาษีเกินความจำเป็นได้

5. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

5.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรม หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ ให้ผู้เรียนทราบ	ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ

5.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนเขียนคำว่า “ภาษี” บนกระดานและให้ผู้เรียนช่วยร่วมกันวิเคราะห์ และจากที่ผู้เรียนไปศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ 18 มาล่วงหน้า ให้ผู้เรียนร่วมกันทดสอบความรู้ด้วยการตอบคำถามกระตุ้นความคิดต่อไปนี้ 1. ภาษี ตามความเข้าใจของผู้เรียนหมายถึงอะไร 2. เงินที่ได้จากการเสียภาษี นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด 3. หากผู้ใดไม่เสียภาษี หลีกเลียง จะมีความผิดอย่างไร และผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 239 https://eqrco.de/a/a8hZXL) เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน	ผู้เรียนช่วยร่วมกันวิเคราะห์ และจากที่ผู้เรียนไปศึกษาหน่วยการเรียนรู้ที่ 18 มาล่วงหน้า และผู้เรียนร่วมกันทดสอบความรู้ด้วยการตอบคำถามกระตุ้นความคิดต่อไปนี้ 1. ภาษี ตามความเข้าใจของผู้เรียนหมายถึงอะไร 2. เงินที่ได้จากการเสียภาษี นำไปใช้ประโยชน์ในด้านใด 3. หากผู้ใดไม่เสียภาษี หลีกเลียง จะมีความผิดอย่างไร และผู้สอนให้ผู้เรียนดูวิดีโอ สื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ (สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 239 https://eqrco.de/a/a8hZXL) เพื่อเป็นการนำเข้าสู่บทเรียน
2)	ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันศึกษาบทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อ	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ บทเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ หน้า 239 – 248 มากยิ่งขึ้น

	บุคคลและธุรกิจ หน้า 239 – 248 ผู้สอนอธิบายความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น	
--	---	--

5.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 248 ดังต่อไปนี้ ให้ผู้เรียนจับกลุ่มกลุ่มละ 3 คน แสดงบทบาทสมมติว่าตนเป็นบุคคลที่มีเงินได้พึงประเมินเข้าเกณฑ์ว่าต้องเสียภาษี และสามารถนำบุคคลใดในครอบครัวมาลดหย่อนภาษีตามกฎหมายได้บ้างพร้อมกับออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน (ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมตามกรอบข้อมูลกฎหมาย มาตรา 47 ประมวลรัษฎากร หรือสืบค้นจาก : มาตรา 47 ค่าลดหย่อน : https://www.pasee.info/docs/matra47)	ผู้เรียนทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ หน้า 248 ดังต่อไปนี้ ให้ผู้เรียนจับกลุ่มกลุ่มละ 3 คน แสดงบทบาทสมมติว่าตนเป็นบุคคลที่มีเงินได้พึงประเมินเข้าเกณฑ์ว่าต้องเสียภาษี และสามารถนำบุคคลใดในครอบครัวมาลดหย่อนภาษีตามกฎหมายได้บ้างพร้อมกับออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน (ผู้เรียนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมตามกรอบข้อมูลกฎหมาย มาตรา 47 ประมวลรัษฎากร หรือสืบค้นจาก : มาตรา 47 ค่าลดหย่อน : https://www.pasee.info/docs/matra47)

5.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน ผู้สอนให้คำแนะนำ ให้ความรู้ผู้เรียนที่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน และร่วมกันสรุปความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ	ผู้เรียนออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ มากยิ่งขึ้น

2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อ บุคคลและธุรกิจ หน้า 249 – 251	ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยการเรียนรู้ ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ หน้า 249 – 251
----	--	--

5.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบปลายภาค เรียน	ผู้เรียนทำแบบทดสอบปลายภาคเรียน

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียน กฎหมายธุรกิจ (Business Law) หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคล
และธุรกิจ

สื่อโสตทัศน

วิดีโอสื่อเสริมการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 18 การวางแผนภาษีเพื่อบุคคลและธุรกิจ

สแกนคิวอาร์โค้ด หน้า 239 <https://eqrco.de/a/a8hZXl>

6.3 สื่อออนไลน์

-

6.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

6.5 อื่น ๆ

1) อินเทอร์เน็ต

7. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

7.1 บันทึกการสอนของผู้สอน

7.2 แผนการจัดการเรียนรู้

7.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

7.4 ใบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

7.5 ข้อสอบท้ายหน่วยการเรียนรู้

8. การวัดและการประเมินผล

8.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ตอบคำถาม
- 4) ประเมินการสนทนา
- 5) สังเกตพฤติกรรม
- 6) แบบทดสอบปลายภาคเรียน

8.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ทดสอบหลังเรียน
- 2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) แบบประเมินการตอบคำถาม
- 4) แบบประเมินการสนทนา
- 5) แบบสังเกตพฤติกรรม
- 6) แบบทดสอบปลายภาคเรียน

8.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 50%

9. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ..15/15.... สาขา/ชั้นปี.....จำนวนผู้เรียน.....คน

มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

10.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

10.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....