



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ
บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

สาขาวิชาการบัญชี
กลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา 30201-2002 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

จัดทำโดย
นางสาวสุวดี สายสกล
แผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 (Intermediate Accounting 2) รหัสวิชา 30201-2002 ท-ป-น 1-4-3 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 9 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) หนี้สินหมุนเวียน
- 2) หนี้สินไม่หมุนเวียน
- 3) ลักษณะของห้างหุ้นส่วนและการบัญชีของห้างหุ้นส่วน
- 4) การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- 5) การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน
- 6) การจัดตั้งบริษัทจำกัด
- 7) การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- 8) กำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น
- 9) การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่างๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหาและบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่างๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

นางสาวสุวดี สายสกล

ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนประกอบตอนต้น	
รายละเอียดรายวิชา.....	2
หน่วยการเรียนรู้.....	3
มาตรฐานอาชีพ.....	4
หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา.....	5
โครงการจัดการเรียนรู้.....	6
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา.....	7
การวัดผลและประเมินผล.....	8
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1...หนี้สินหมุนเวียน.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2...หนี้สินหมุนเวียน.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3...หนี้สินไม่หมุนเวียน.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4...หนี้สินไม่หมุนเวียน.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5...ลักษณะของห้างหุ้นส่วนและการบัญชีของห้างหุ้นส่วน.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6...การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7...การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8...ทดสอบกลางภาค.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9...การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10...การจัดตั้งบริษัทจำกัด.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11...การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12...การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13...กำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14...การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15...ทดสอบปลายภาค.....	

ลักษณะรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชาบริการธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี สาขาวิชา การบัญชี
รหัส 30201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2
ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 5 หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ 01022 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าและประมาณการหนี้สิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. มีทักษะในการบันทึกบัญชี และแสดงรายการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน เกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
3. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการจัดทำบัญชีหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ในการปฏิบัติงานวิชาชีพ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด
2. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหนี้สินและส่วนของเจ้าของ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าหนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงในส่วนทุน การแบ่งและจัดสรรกำไร การแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

มาตรฐานอาชีพ (ถ้ามี)

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพ การบัญชี

อาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
01022	การบันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินและการบันทึกรายการเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินและการจ่ายเงิน	0100222	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน	2.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินจากการรับประกันคุณภาพสินค้าให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน
01022	การบันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเข้าการเงินและการบันทึกรายการเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินและการจ่ายเงิน	0100222	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน	2.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินจากการผูกฟ้องคดีให้ถูกต้อง	ข้อสอบข้อเขียน

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้
รหัส 30201-2002 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 5 หน่วยกิต

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (60%)							ทักษะพิสัย (20%)	จิตพิสัย (10%)	ประยุกต์ใช้ (10%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า	รวมพุทธิพิสัย						
1.หนี้สินหมุนเวียน	1	2	2				5	2	2	2			10
2.หนี้สินไม่หมุนเวียน	1	2	2				5	2	1	1			10
3.ลักษณะของห้างหุ้นส่วนและการบัญชีของห้างหุ้นส่วน	1	1	2				4	1	1	1			5
4.การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน	1	2	2				5	2	1	1			10
5.การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน	1	1	4				6	1	1	1			5
6.การจัดตั้งบริษัทจำกัด	1	1	3				3	1	1	1			5
7.การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	2	3	2				5	1	1	1			10
8.กำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น	2	2	1				3	1	1	1			5
9.การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท	1	1	2				4	1	1	1			5
วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน	3	3	8				14	6			20		5
รวม	14	18	28				60	20	10	10	100		75
ลำดับความสำคัญ							1	2	3	3			

หน่วย	ชื่อหน่วย	ชั่วโมง	สมรรถนะรายวิชา	
			ประมาณการความรู้เกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด	ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน ส่วนของเจ้าของ ประเภทกิจการห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
1	หนี้สินหมุนเวียน	10	✓	✓
2	หนี้สินไม่หมุนเวียน	10	✓	✓
3	ลักษณะของห้างหุ้นส่วนและการบัญชีของห้างหุ้นส่วน	5	✓	✓
4	การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน	10	✓	✓
5	การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน	5	✓	✓
6	การจัดตั้งบริษัทจำกัด	5	✓	✓
7	การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	10	✓	✓
8	กำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น	5	✓	✓
9	การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท	5	✓	✓
ประเมินและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		10		
รวม		75		

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2	สอนครั้งที่ 1-10
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ หนี้สินหมุนเวียน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน หนี้สินหมุนเวียน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียนที่กำหนดมูลค่าได้แน่นอน ประมาณการหนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของหนี้สิน การรับรู้หนี้สินและการวัดมูลค่าหนี้สินได้
2. บอกประเภทของหนี้สินได้
3. อธิบายความหมายและลักษณะของหนี้สินหมุนเวียนได้
4. บอกประเภทของหนี้สินหมุนเวียนได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียนที่กำหนดมูลค่าได้แน่นอน
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของหนี้สิน
- 5.2 การรับรู้หนี้สินและการวัดมูลค่าหนี้สิน
- 5.3 ประเภทของหนี้สิน
- 5.4 ความหมายและลักษณะของหนี้สินหมุนเวียน
- 5.5 ประเภทของหนี้สินหมุนเวียน
- 5.6 หนี้สินหมุนเวียนที่กำหนดมูลค่าได้แน่นอน

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนแนะนำรายละเอียดของรายวิชาและบอกจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	ผู้เรียนทราบรายละเอียดของรายวิชา และจุดมุ่งหมายที่คาดหวังตามผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
2)	ผู้สอนบอกแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2	ผู้เรียนทราบแนวทางการวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ แนวทางและวิธีการให้คะแนนในรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 2
3)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “หมวดบัญชีมีทั้งหมดกี่หมวด มีอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “หมวดบัญชีมีทั้งหมดกี่หมวด มีอะไรบ้าง”

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสนทนากับผู้เรียนเกี่ยวกับ สิ่งที่เกิดกับหนี้สิน	ผู้เรียนร่วมสนทนาและตอบคำถาม
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายของหนี้สิน 2. การรับรู้หนี้สินและการวัดมูลค่าหนี้สิน	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก

	3. ประเภทของหนี้สิน 4. ความหมายและลักษณะของหนี้สิน 5. ประเภทของหนี้สิน 6. หนี้สินหมุนเวียนที่กำหนดมูลค่าได้แน่นอน	
3)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียนที่กำหนดมูลค่าได้แน่นอน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
4)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
5)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามในกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียนที่กำหนดมูลค่าได้แน่นอน ดังนี้ 1. เงินเบิกเกินบัญชี 2. เงินกู้ยืมระยะสั้น 3. เจ้าหนี้การค้า 4. ตัวเงินจ่ายระยะสั้น 5. เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี 6. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 7. โบนัสพนักงานค้างจ่าย 8. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคมค้างจ่าย 9. เงินปันผลค้างจ่าย 10. รายได้รับล่วงหน้า	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียนที่กำหนดมูลค่าได้แน่นอน

2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำ ใบงานที่ 1 เรื่อง หนี้สิน หมุนเวียน ข้อ 1	ผู้เรียนทำใบงานที่ 1 เรื่อง หนี้สินหมุนเวียน ข้อ 1
----	--	---

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำ ใบงาน ที่ 1 เรื่อง หนี้สินหมุนเวียน ข้อ 2 และ ข้อ 3 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในด้าน ทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียน ที่กำหนดมูลค่าได้แน่นอน	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานที่ 1 เรื่อง หนี้สินหมุนเวียน ข้อ 2 และข้อ 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะการบันทึกบัญชี เกี่ยวกับหนี้สินหมุนเวียนที่กำหนดมูลค่าได้ แน่นอน
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อ นำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 1 ข้อ 4 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอน มอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีชั้นกลาง 2 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

ตัวอย่าง บัญชี “หนี้สินหมุนเวียน”

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

- 1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน
- 2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา
สาระ :
-
- ☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....
- 3) กิจกรรม/วิธีการสอน
- | | |
|---|--|
| ☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ | ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/. |
| ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน | ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน |
| ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา | ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... | |
- 4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :
-

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

- 1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :
-
- 2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :
-
- 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :
-
- 4) ผลการสอนของครู :
-
- 5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :
-

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางการพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 30201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2	สอนครั้งที่ 11-20
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ หนี้สินไม่หมุนเวียน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน หนี้สินไม่หมุนเวียน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียน
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือพันธบัตร

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายและลักษณะของหนี้สินไม่หมุนเวียนได้
2. บอกความสำคัญของหนี้สินไม่หมุนเวียนได้
3. บอกประเภทของหนี้สินไม่หมุนเวียนได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกรายการเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือพันธบัตรได้
2. บันทึกรายการเกี่ยวกับเงินกู้ระยะยาวได้
3. บันทึกรายการเกี่ยวกับตัวเงินจ่ายระยะยาวได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียน

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายและลักษณะของหนีสินไม่หมุนเวียน
- 5.2 ความสำคัญของหนีสินไม่หมุนเวียน
- 5.3 ประเภทของหนีสินไม่หมุนเวียน
- 5.4 หุ่นกู้หรือพันธบัตร

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมาย Mind map สรุปเนื้อหาหนีสินหมุนเวียน	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมาย Mind map เนื้อหาหนีสินหมุนเวียน
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า “หนีสินไม่หมุนเวียนมีบัญชีอะไรบ้าง”	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “หนีสินไม่หมุนเวียนมีบัญชีอะไรบ้าง”

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายและลักษณะของหนีสินไม่หมุนเวียน 2. ความสำคัญของหนีสินไม่หมุนเวียน 3. ประเภทของหนีสินไม่หมุนเวียน 4. หุ่นกู้หรือพันธบัตร	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง บันทึกรายการเกี่ยวกับหุ่นกู้หรือพันธบัตร	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก

4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามในกรณีไม่เข้าใจ
----	---	---

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือพันธบัตร	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือพันธบัตร
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำ ใบงานที่ 2 เรื่อง หนี้สินไม่หมุนเวียน ข้อ 1 และข้อ 2	ผู้เรียนทำใบงานที่ 2 เรื่อง หนี้สินไม่หมุนเวียน ข้อ 1 และข้อ 2

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำ ใบงาน ที่ 2 เรื่อง หนี้สินไม่หมุนเวียน ข้อ 3 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือพันธบัตร	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานที่ 2 เรื่อง หนี้สินไม่หมุนเวียน ข้อ 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือพันธบัตร
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.6 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 2 ข้อ 4 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีชั้นกลาง 2 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 2
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน

4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...3/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 30201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2	สอนครั้งที่ 26-35
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. จัดทำบัญชีในกรณีการเพิ่มผู้เป็นหุ้นส่วนเข้ามาใหม่
2. จัดทำบัญชีในกรณีการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนเดิม
3. จัดทำบัญชีในกรณีผู้เป็นหุ้นส่วนถึงแก่กรรม

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายวิธีการรับหุ้นส่วนเข้ามาใหม่ได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับหุ้นส่วนใหม่ได้
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลาออกของผู้เป็นหุ้นส่วนได้
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับผู้เป็นหุ้นส่วนถึงแก่กรรมได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

5. สารการเรียนรู้

5.1 การรับผู้เป็นหุ้นส่วนใหม่

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนบอกจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทราบจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ และสมรรถนะประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 4
2)	ผู้สอนบอกแนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทราบแนวทางวัดผลและการประเมินผล การเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 4

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนถามผู้เรียนเกี่ยวกับความหมายของ พฤติกรรมผู้บริโภค	- ผู้เรียนตอบคำถามตามความเข้าใจของผู้เรียนเอง
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาใบความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4	- ผู้เรียนศึกษาใบความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 - ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญต่อไปนี้ 1. ความหมายของพฤติกรรมผู้บริโภค 2. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อ 3. ทฤษฎีความต้องการของมาสโลว์
3)	ผู้สอนตั้งคำถามกระตุ้นความคิดผู้เรียน ดังนี้ - ปัจจัยอะไรบ้างที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค - การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคตามหลักคำถาม 6Ws และ 1H เพื่อให้ได้คำตอบ 7Os มีอะไรบ้าง - กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค มีอะไรบ้าง	- ผู้เรียนร่วมกันตอบคำถามผู้สอน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม และสุ่มเลือกหัวข้อ ดังนี้ กลุ่มที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค กลุ่มที่ 2 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคตามหลักคำถาม 6Ws และ 1H เพื่อให้ได้คำตอบ 7Os กลุ่มที่ 3 กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค โดยเลือกนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva	- ผู้เรียนจับกลุ่มตามความสนใจและร่วมกันปฏิบัติงานตามที่กลุ่มได้รับผิดชอบ และจัดทำเป็นสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Power Point หรือ Canva
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานกลุ่มโดยกำหนดเวลาไม่เกินกลุ่มละ 10 นาที	- ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่จัดทำในเวลาไม่เกิน 10 นาที รวมถามตอบจากเพื่อนและผู้สอน

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การออกแบบเครื่องมือและ วิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเกี่ยวกับสินค้า หรือการบริการ	- ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การออกแบบเครื่องมือและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคเกี่ยวกับสินค้าหรือการบริการ ตามความสนใจ

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ - ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค - การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคตามหลักคำถาม 6Ws และ 1H เพื่อให้ได้คำตอบ 7Os - กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค	- ผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญ เกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคตามหลักคำถาม 6Ws และ 1H เพื่อให้ได้คำตอบ 7Os และ กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือเรียนวิชากลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategy) หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 งานพฤติกรรมผู้บริโภค

7.2 สื่อโสตทัศน์

Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 งานพฤติกรรมผู้บริโภค

7.3 สื่อออนไลน์

แบบทดสอบออนไลน์ หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 งานพฤติกรรมผู้บริโภค

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แผนการจัดการเรียนรู้

8.2 ใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน

8.3 แบบประเมินและแบบสังเกตต่าง ๆ

8.4 บันทึกการสอนของผู้สอน

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

1) ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

2) ตรวจใบกิจกรรมการเรียนรู้

3) ตอบคำถาม

4) ประเมินการสนทนา

5) สังเกตพฤติกรรม

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

2) ใบกิจกรรมการเรียนรู้

3) แบบประเมินการตอบคำถาม

4) แบบประเมินการสนทนา

5) แบบสังเกตพฤติกรรม

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เกณฑ์การทดสอบหลังเรียน คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 2) เกณฑ์การประเมินการตอบคำถาม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 3) เกณฑ์การประเมินการสนทนา คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%
- 4) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรม คะแนนผ่านไม่ต่ำกว่า 80%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกลุ่มอาชีพการตลาด หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ :

.....
.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....
4) ผลการสอนของครู :

.....
5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 30201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2	สอนครั้งที่ 36-45
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนกรณีเลิกกิจการ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกสาเหตุของการเลิกห้างหุ้นส่วนได้
2. อธิบายถึงการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

จัดทำบแสดงการชำระบัญชีและการบันทึกรายการชำระบัญชีได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการจัดทำบแสดงการชำระบัญชีและการบันทึกรายการชำระบัญชี

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 สาเหตุของการเลิกห้างหุ้นส่วน
- 5.2 การชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมาย ใบงานที่ 4 ข้อ 5	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมาย ใบงานที่ 4 ข้อ 5

2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า สาเหตุที่ทำให้กิจการห้างหุ้นส่วนเล็กกิจการ เนื่องจากอะไรบ้าง	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “สาเหตุที่ทำให้กิจการห้างหุ้นส่วนเล็กกิจการ เนื่องจากอะไรบ้าง”
----	--	--

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. สาเหตุของการเลิกห้างหุ้นส่วน 2. การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การจัดทำงบแสดงการชำระบัญชีและบันทึกรายการชำระบัญชี	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามในกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกการจัดทำงบแสดงการชำระบัญชีและบันทึกรายการชำระบัญชี	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะ การจัดทำงบแสดงการชำระบัญชีและบันทึกรายการชำระบัญชี
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำ ใบงานที่ 5 เรื่อง การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน ข้อ 1 และข้อ 2	ผู้เรียนทำใบงานที่ 5 เรื่อง การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน ข้อ 1 และข้อ 2

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงาน ที่ 5 เรื่อง การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน ข้อ 3 ข้อ 4 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะการชำระบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานที่ 3 เรื่อง ลักษณะของห้างหุ้นส่วนและการบันทึกบัญชีห้างหุ้นส่วน ข้อ 3 และข้อ 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะการชำระบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 5	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 5
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 5 ข้อ 5 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีชั้นกลาง 2 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 5
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเสร็จรายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเสร็จรายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...9/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 30201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2	สอนครั้งที่ 46-50
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การจัดตั้งบริษัทจำกัด	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การจัดตั้งบริษัทจำกัด		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การจัดตั้งบริษัทจำกัด ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ในเรื่องการจัดตั้งบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด
2. แสดงความรู้เรื่องหุ้นบริษัท ในเรื่องการออกหุ้นและการรับหุ้น

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายและลักษณะของบริษัทจำกัดได้
2. อธิบายความหมายและลักษณะของบริษัทมหาชนจำกัดได้
3. อธิบายความหมายของหุ้นทุนและลักษณะสำคัญของหุ้นทุนได้
4. อธิบายการขายหุ้นเป็นหน่วยรวมได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีสำหรับการออกหุ้นของบริษัทได้
2. บันทึกบัญชีสำหรับการรับหุ้นได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการจัดตั้งบริษัทจำกัด

5. สารการเรียนรู้

5.1 ความหมายและลักษณะของบริษัทจำกัด

- 5.2 ความหมายและลักษณะของบริษัทมหาชนจำกัด
- 5.3 ความหมายของหุ้นทุนและลักษณะสำคัญของหุ้นทุน
- 5.4 การบันทึกบัญชีสำหรับการออกหุ้นของบริษัท
- 5.5 การริบหุ้น
- 5.6 การขายหุ้นเป็นหน่วยรวม

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมาย ใบงานที่ 5 ข้อ 5	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมาย ใบงานที่ 5 ข้อ 5
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า ถ้าต้องการจะจัดตั้งบริษัทจำกัด ควรทำอะไร	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “ถ้าต้องการจะจัดตั้งบริษัทจำกัด ควรทำอะไร”

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายและลักษณะของบริษัทจำกัด 2. ความหมายและลักษณะของบริษัทมหาชนจำกัด 3. ความหมายของหุ้นทุนและลักษณะสำคัญของหุ้นทุน	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีสำหรับการออกหุ้นของบริษัท	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีสำหรับการริบหุ้น	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
4)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การขายหุ้นเป็นหน่วยรวม	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ

5)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
6)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามในกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบัญชีสำหรับการออกหุ้นของบริษัท	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะการบันทึกบัญชีสำหรับการออกหุ้นของบริษัท
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกสำหรับการรับหุ้น	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะการบันทึกสำหรับการรับหุ้น
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำ ใบงานที่ 6 เรื่อง การจัดตั้งบริษัทจำกัด ข้อ 1 และข้อ 2	ผู้เรียนทำใบงานที่ 6 เรื่อง การจัดตั้งบริษัทจำกัด ข้อ 1 และข้อ 2

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงาน ที่ 6 เรื่อง การจัดตั้งบริษัทจำกัด ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะการบันทึกบัญชีสำหรับการออกหุ้นของบริษัท และการรับหุ้น	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานที่ 6 เรื่อง การจัดตั้งบริษัทจำกัด ข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะการบันทึกบัญชีสำหรับการออกหุ้นของบริษัท และการรับหุ้น
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.6 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 6	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 6

3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 6 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจัดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย
----	---	---

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีชั้นกลาง 2 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 6
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

- คู่มือ การจัดตั้งบริษัทจำกัด

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน

- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...10/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 30201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2	สอนครั้งที่ 51-60
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้ในเรื่องการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น กรณีการเพิ่มทุน ลดทุน หักหุ้นซื้อคืน สิทธิในการซื้อหุ้นทุน การแปลงสภาพหุ้นทุน และการแยกหุ้นและการรวมหุ้น

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายและส่วนประกอบของส่วนของผู้ถือหุ้นได้
2. แสดงส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเอกชนจำกัดในงบฐานะการเงินได้
3. อธิบายเกี่ยวกับการเพิ่มทุนได้
4. อธิบายเกี่ยวกับการลดทุนได้
5. อธิบายเกี่ยวกับหุ้นทุนซื้อคืนได้
6. อธิบายการแยกหุ้นและการรวมหุ้นได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเพิ่มทุนได้
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลดทุนได้
3. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นทุนซื้อคืนได้
4. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการแปลงสภาพหุ้นทุนได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

5. สารการเรียนรู้

5.1 ความหมายและส่วนประกอบของส่วนของผู้ถือหุ้น

- 5.2 การแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเอกชนจำกัด
- 5.3 การเพิ่มทุน
- 5.4 การลดทุน
- 5.5 หุ้นทุนซื้อคืน

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมาย ใบงานที่ 6 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมาย ใบงานที่ 6 ข้อ 6 ข้อ 7 และข้อ 8
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า สาเหตุใดที่ทำให้กิจการบริษัทจึงมีการเปลี่ยนแปลง	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “สาเหตุใดที่ทำให้กิจการบริษัทจึงมีการเปลี่ยนแปลง”

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายและส่วนประกอบของส่วนของผู้ถือหุ้น 2. การแสดงส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทเอกชนจำกัดในงบฐานะการเงิน 3. การเพิ่มทุน 4. การลดทุน 5. หุ้นทุนซื้อคืน	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเพิ่มทุน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ

3)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลดทุน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
4)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นทุนซื้อคืน	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
5)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
6)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามในกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเพิ่มทุน	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเพิ่มทุน
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการลดทุน	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะการบันทึกบัญชีการลดทุน
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหุ้นทุนซื้อคืน	
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำ ใบงานที่ 7 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ข้อ 1	ผู้เรียนทำใบงานที่ 7 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ข้อ 1

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำ ใบงาน ที่ 7 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ข้อ 2 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานที่ 7 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ข้อ 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.7 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 7 ข้อ 3 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจัดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีชั้นกลาง 2 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 7
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...11/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

- ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน
- ☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

- 1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :
-
- 2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :
-
- 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :
-
- 4) ผลการสอนของครู :
-
- 5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :
-

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

- 1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :
-
-
- 2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน
-

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 30201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2	สอนครั้งที่ 61-65
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน กำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

กำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึกการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

1. แสดงการจัดทำงบกำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น
2. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับกำไรสะสมและคำนวณกำไรต่อหุ้น

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายความหมายของกำไรสะสมได้
2. อธิบายเกี่ยวกับกำไรต่อหุ้นได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

1. จัดสรรมกำไรสะสมและการบันทึกบัญชีได้
2. คำนวณเกี่ยวกับกำไรต่อหุ้นได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับกำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของกำไรสะสม
- 5.2 การจัดสรรมกำไรสะสมและการบันทึกบัญชี
- 5.3 กำไรต่อหุ้น

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมาย Mind map สรุปเนื้อหาการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมาย Mind map สรุปเนื้อหาการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน แต่ละงบประกอบด้วยหมวดอะไรบ้างและจัดทำเพื่ออะไร	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “งบกำไรขาดทุน งบฐานะการเงิน แต่ละงบประกอบด้วยหมวดอะไรบ้างและจัดทำเพื่ออะไร

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอนในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. ความหมายของกำไรสะสม 2. การจัดสรรกำไรสะสมและการบันทึกบัญชี 3. กำไรต่อหุ้น	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การจัดสรรกำไรสะสมและการบันทึกบัญชี	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การคำนวณเกี่ยวกับกำไรต่อหุ้น	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
4)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
5)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามในกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะ การจัดสรรกำไรสะสม และการบันทึกบัญชี	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะการจัดสรรกำไรสะสม และการบันทึกบัญชี
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการคำนวณกำไรต่อหุ้น	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะการคำนวณกำไรต่อหุ้น
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำ ใบงานที่ 8 เรื่อง การจัดสรรกำไรสะสม ข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3	ผู้เรียนทำใบงานที่ 8 เรื่อง การจัดสรรกำไรสะสม ข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำ ใบงาน ที่ 8 เรื่อง กำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น - ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะ การจัดทำกำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานที่ 8 เรื่อง กำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น ข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6 ประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะ การจัดทำกำไรสะสมและกำไรต่อหุ้น
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.8 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 8	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 8
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานที่ 8 ข้อ 7 และข้อ 8 เป็นการบ้าน แล้วนัดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีชั้นกลาง 2 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน์

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 8
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...13/15.... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

-
- 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :
-
- 4) ผลการสอนของครู :
-
- 5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :
-

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

- 1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :
-
-
-
- 2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน
-
-

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30201-2002 ชื่อวิชา การบัญชีชั้นกลาง 2	สอนครั้งที่ 66-75
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท	ทฤษฎี 1 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง/งาน การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท ด้วยความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สมรรถนะย่อย บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ การเงินและการบัญชี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

- จัดทำบัญชีกรณีปรับปรุงภายในกิจการของบริษัท
- ชำระบัญชีของบริษัทในการเลิกบริษัท

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้ (Knowledge)

- อธิบายการปรับปรุงภายในกิจการได้
- บอกสาเหตุและขั้นตอนการเลิกบริษัทได้
- บอกวิธีการชำระบัญชีของบริษัทได้

ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process)

- บันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัทได้

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude)

มีความละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา

ด้านการประยุกต์ใช้ (Apply)

ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะการปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท

5. สารการเรียนรู้

- การปรับปรุงภายในกิจการ
- การเลิกบริษัท
- การชำระบัญชีของบริษัท
- การบันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัท

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนตรวจงานที่มอบหมาย ใบงานที่ 8 ข้อ 7 และข้อ 8	ผู้เรียนส่งงานที่มอบหมาย ใบงานที่ 8 ข้อ 7 และข้อ 8
2)	ผู้สอนใช้คำถามเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยคำถามว่า สาเหตุของการเลิกกิจการบริษัทจำกัด มีอะไรบ้าง	ผู้เรียนตอบคำถามว่า “สาเหตุของการเลิกกิจการบริษัทจำกัด มีอะไรบ้าง”

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีการบรรยาย โดยใช้สื่อการสอน Power point ประกอบการสอน ในหัวข้อเรื่อง ดังนี้ 1. การปรับปรุงภายในของกิจการ 2. การเลิกบริษัท 3. การชำระบัญชีของบริษัท	ผู้เรียนฟังและจดบันทึก
2)	ผู้สอนใช้เทคนิคการสอน วิธีสาธิต เรื่อง การบันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัท	ผู้เรียนฟังการสาธิตและนำไปปฏิบัติ
3)	ผู้สอนให้ผู้เรียนซักถามพร้อมแสดงความคิดเห็นร่วมกันเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กัน	ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือซักถามเมื่อไม่เข้าใจ พร้อมแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ จดบันทึก
4)	ผู้สอนยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น ถ้าไม่เข้าใจให้ซักถาม	ผู้เรียนฟังและทำตามตัวอย่างตามผู้สอน ซักถามในกรณีไม่เข้าใจ

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะ การบันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัท	ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะการบันทึกบัญชีการชำระบัญชีเลิกบริษัท
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำ ใบงานที่ 9 เรื่อง การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท ข้อ 1	ผู้เรียนทำใบงานที่ 8 เรื่อง การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท ข้อ 1

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงาน ที่ 9 เรื่อง การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท ข้อ 2 และข้อ 3 ซึ่งผู้เรียนต้องประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะ การชำระบัญชีเลิกบริษัท	ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนไปในการทำใบงานที่ 9 เรื่อง การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท ข้อ 2 และข้อ 3 ประยุกต์ใช้ความรู้ในด้านทักษะ การชำระบัญชีเลิกบริษัท
2)	ผู้สอนเฉลยใบงานที่ผู้เรียนได้ทำไป	ผู้เรียนตรวจใบงานที่ทำไป
3)	ผู้สอนสอบถามคะแนนใบงานของผู้เรียน เพื่อนำไปพัฒนาการสอนในครั้งถัดไป	ผู้เรียนบอกคะแนนใบงานที่ทำไป

6.9 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ผู้สอนสรุปเนื้อหาสาระสำคัญอีกครั้ง	ผู้เรียนฟัง พร้อมจดบันทึก
2)	ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 9	ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่ 9
3)	ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำ Mind map สรุปเรื่อง การปรับปรุงภายในและการเลิกบริษัท เป็นการบ้าน แล้วนำจดหมายส่งงานในครั้งถัดไป	ผู้เรียนจดการนัดหมายส่งงานที่ผู้สอนมอบหมาย

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 สื่อสิ่งพิมพ์

- 1) หนังสือแบบเรียน การบัญชีชั้นกลาง 2 ของบริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

7.2 สื่อโสตทัศน

- 1) Power Point ประจำหน่วยการเรียนรู้ที่ 9
- 2) Projector

7.3 สื่อออนไลน์

- 1) Youtube
- 2) Google Classroom

7.4 สื่อจำลองหรือของจริง

-

7.5 อื่น ๆ

- 1) มาตรฐานการบัญชีไทย
- 2) เว็บไซต์ต่าง ๆ

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

- 8.1 แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ของบริษัท สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์ จำกัด
- 8.2 ใบเช็ครายชื่อ
- 8.3 แบบฝึกหัดประจำหน่วย
- 8.4 ใบงานประจำหน่วย
- 8.5 แบบประเมินผลการเรียนรู้ประจำหน่วย

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- 1) เช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) สังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ทำใบงาน
- 4) ประเมินผลการเรียนรู้

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- 1) ใบเช็ครายชื่อผู้เข้าเรียน
- 2) แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล
- 3) ใบงาน
- 4) แบบประเมินผลการเรียนรู้

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

- 1) เข้าเรียนสายไม่เกิน 15 นาที
- 2) เกณฑ์การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 3) เกณฑ์การประเมินใบงาน คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 4) เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

บูรณาการกับกลุ่มอาชีพการเงินและการบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปีสอนครั้งที่ ...14/15... สาขา/ชั้นปีจำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....