



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๒๓๔๔/๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๓๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ได้สั่งข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู พร้อมด้วยนางสาวพรพัทธ์ ดีพันธ์ นางสาวนัฏรักดี เยื่อใย นางสาวธนาภา กุลานวัตรและนายโอสถ ภูทอง เดินทางไปอบรม/ประชุม/สัมมนาเรื่อง โครงการอาชีพสร้างสรรค์ แปรผันสู่ธุรกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทาว์นอินทาวน์ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล พร้อมด้วยคณะเดินทาง ได้กลับมาจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล.)

ตำแหน่ง ครู

(นางสาวสุวดี สายสกล.)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ให้ทราบ

-ขอความเห็นชอบจากท่าน

๑๕ ก.ย. ๖๘

- นรพ

- ๖๖

๑๕ ก.ย. ๖๘

(นายประพจน์ พุฒิชนะ)

รองผู้อำนวยการ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบรายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

๑. ชื่อ-สกุล.....นางสาวสุวิทย์.....สายสกุล.....พร้อมด้วยนางสาวพรพักตร์.....ดีพันธ์.....นางสาวนัฏฐิณี.....เยื่อใย.....นางสาวธนาภา.....กุลานวัตร์.....และ นายโอสภ.....ภู่ทอง.....

๒. เรื่อง หรือ สาขาที่ไปอบรม/ประชุม/สัมมนา.....โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาค.....แปรรูปสู่ธุรกิจ.....ประจำปี.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

๓. สถานที่ อบรม/ประชุม/สัมมนา.....ณ.....โรงแรมทาวเวอร์อินทาวน์.....กรุงเทพมหานคร.....

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

๕. ตั้งแต่วันที่.....๑๒.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....ถึงวันที่.....๑๔.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๘.....

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุม/สัมมนา.....

๖.๑ ค่าลงทะเบียน.....-.....บาท

☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ

๖.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....๑,๖๗๐.....บาท

☒ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ

๖.๓ ค่าพาหนะ.....-.....บาท

☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ

๖.๔ ค่าที่พัก.....๑,๐๐๐.....บาท

☒ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ

๖.๕ อื่น ๆ.....

๗. รายละเอียดในการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่ทำได้ โดยบรรยายถึงเนื้อหาทางวิชาการและประสบการณ์ที่ได้รับมาอย่างชัดเจน ตั้งแต่เปิดการอบรมจนถึงปิดการอบรม และแนบเอกสารที่ได้รับจากการอบรม มาพร้อมนี้

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. เดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ณ โรงแรม ทาวเวอร์อินทาวน์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องจัดกิจกรรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด กิจกรรมคัดเลือกทีมธุรกิจ จำนวน ๒๐ ทีม ภายใต้โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาค แปรรูปสู่ธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ชี้แจงหลักเกณฑ์การเข้ารับการประเมินโดยสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง จากไอดีสู่รายได้ : เส้นทางสร้างธุรกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง กลยุทธ์พิชิตตลาด : เคล็ดลับจากผู้ประกอบการรุ่นใหม่

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง ต้นทุนความสำเร็จ : การบริหารเงินและทรัพยากรอย่างชาญฉลาด

เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง แรงแบบดัลใจไม่มีที่สิ้นสุด : การบริหารเงินและทรัพยากรอย่างชาญฉลาด

เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง แรงแบบดัลใจไม่มีที่สิ้นสุด : การบริหารเงินและทรัพยากรอย่างชาญฉลาด

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง วางแผนการเงิน สร้างอนาคตธุรกิจ

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายเรื่อง นวัตกรรมพลิกฝัน : แปรไอเดียสู่ธุรกิจจริง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มย่อย กิจกรรมคัดเลือกทีมธุรกิจ จำนวน ๒๐ ทีม

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการประชุม/อบรม/สัมมนา

-

๙. สรุปข้อคิด ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คาดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ประโยชน์

๙.๑ ประโยชน์ที่ได้รับ

นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจ การตลาด การบริหารจัดการ และการนำเสนอผลงาน และเกิดแรงบันดาลใจในการสร้างนวัตกรรมและต่อยอดความคิดสร้างสรรค์เป็นอาชีพ สามารถพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ได้ฝึกทักษะอาชีพที่สามารถนำไปประกอบอาชีพจริงหลังสำเร็จการศึกษา

ครู ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการบ่มเพาะผู้เรียนเชิงบูรณาการและสามารถนำประสบการณ์และองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนากระบวนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร สามารถเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัย สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีในระดับประเทศ ได้แนวทางพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย ชุมชน และภาคธุรกิจ

๙.๒ สิ่งที่น่าสนใจนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์มาจัดทำหลักสูตรเสริมทักษะการเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักเรียนและส่งเสริมให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มทักษะการคิดเชิงธุรกิจและนวัตกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ผู้รายงาน

๑๐. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายธวัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายประพจน์ พุฒชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รูปภาพประกอบการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ



รูปภาพประกอบการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

