



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสะพาน

ที่ ๒๒๔๑/๒๕๖๘

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามคำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๒๗๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้สั่งข้าพเจ้า นางสาวสุดี สายสกล ตำแหน่ง ครู พร้อมด้วยนางสาวณัฐสุดา มะนาวนอก เดินทางไปอบรม โครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องสามอ่าวแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมประจวบแกรนด์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐น.

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุดี สายสกล พร้อมด้วยคณะเดินทาง ได้กลับมาจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุดี สายสกล.)

ตำแหน่ง ครู

(นางสาวสุดี สายสกล.)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นด้วย

- มอมนิมิตร สร้อยภักย์

๒๕๖๘

(นายนิมิตร ศรีภักย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

แบบรายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

๑. ชื่อ-สกุล.....นางสาวสุวดี สายสกุล.....พร้อมด้วยนางสาวณัฐสุดา มะนาวนอก
๒. เรื่อง หรือ สาขาที่ไปอบรม/ประชุม/สัมมนา.....โครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. สถานที่ อบรม/ประชุม/สัมมนา.....ณ ห้องสามอ่าวแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมประจวบแกรนด์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๕. ตั้งแต่วันที่...๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุม/สัมมนา

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๖.๑ ค่าลงทะเบียน.....-.....บาท | ☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ |
| ๖.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....-.....บาท | ☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ |
| ๖.๓ ค่าพาหนะ.....-.....บาท | ☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ |
| ๖.๔ ค่าที่พัก.....-.....บาท | ☐ เบิกต้นสังกัด ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ |
| ๖.๕ อื่น ๆ.....- | |

๗. รายละเอียดในการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่ทำได้ โดยบรรยายถึงเนื้อหาทางวิชาการและประสบการณ์ที่ได้รับมาอย่างชัดเจน ตั้งแต่เปิดการอบรมจนถึงปิดการอบรม และแนบเอกสารที่ได้รับจากการอบรม มาพร้อมนี้

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ณ ห้องสามอ่าวแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมประจวบแกรนด์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อบรมในเรื่องของข้อหาหรือการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับวิทยาลัยฯ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการประชุม/อบรม/สัมมนา

-

๙. สรุปข้อคิด ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คาดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ประโยชน์

๙.๑ ประโยชน์ที่ได้รับ วิทยาลัยฯ

วิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ สิ่งที่น่ามาพัฒนาหรือปรับปรุงให้เกิดผลดีต่อทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และสามารถนำไปแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....



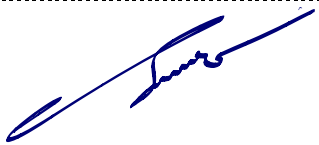
(นางสาวสุดี สายสกล)

ผู้รายงาน

๑๐. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

ทบทวน

ลงชื่อ.....



(นายรัชชัย ดุคสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....



(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เนื้อหาประกอบการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ



โครงการขับเคลื่อนการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันอังคารที่ 5 สิงหาคม 2568 เวลา 08.00 - 16.30 น.
ณ ห้องสามอ่าวแกรนด์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมประจวบแกรนด์

น.ส.กนกกร เอี่ยมเพชร คสจ.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
น.ส.ภุคติยา ช่วยทิพย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

การจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



3

พระราชบัญญัติ 15 หมวด 132 มาตรา	
คำนิยาม 1. บททั่วไป 2. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน 3. คณะกรรมการ 4. องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างฯ 5. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ 6. การจัดซื้อจัดจ้าง 7. งานจ้างที่ปรึกษา 8. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง 9. การทำสัญญา	10. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ 11. การประเมินผลฯ ผู้ประกอบการ 12. การจ้างงาน 13. การบริหารพัสดุ 14. การอุทธรณ์ 15. บทกำหนดโทษ บทเฉพาะกาล

10003

ประกอบกรอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ



ประกอบการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

