

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-30001-1001 รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการ
เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า เทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า/1 2568 (สยฟ1/1)
ครูผู้สอน 2201004 นางสาวสุดี สายสกล จำนวน
วันที่ 11 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 11 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 12 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 12 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 13 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้จำวิชา
- แจ้งการวัดผลและประเมินผล
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- นำเข้าสู่วิชาเรียน
- สอนในหัวข้อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งมีหัวข้อดังนี้
- ความหมายของธุรกิจ
- ประเภทของธุรกิจ
- องค์ประกอบของธุรกิจ
- ความหมายของผู้ประกอบการ
- คุณลักษณะของผู้ประกอบการ
- ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรม คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายธำพรณ์ กลมกล่อม (สาย) , นายธนภณ นาคสวัสดิ์ (สาย) , นายอภิสิทธิ์ แบนสนิท (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประกอบการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้เกี่ยวกับผู้ประกอบการ ได้

วันที่ 14 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน ลากิจ 1 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาพร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-นำเข้าสู่วิธีเรียน

-สอนในหัวข้อเรื่อง การจัดตั้งธุรกิจ ซึ่งมีเนื้อหาดังนี้

-ความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

-การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ

สรุป ทบทวน มอบหมายงาน

-สอนในหัวข้อเรื่อง การผลิต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

-ความหมายของการผลิต

-ปัจจัยการผลิต

-ระบบการผลิต

-ประเภทของการผลิต

-ประโยชน์ของระบบการผลิต

สรุป ทบทวน มอบหมายงาน และแบบทดสอบ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชนกณ นาคสวัสดิ์ (ลากิจ) , นายธราพรกรณ์ กลมกล่อม (สาย) , นายธีรพล ทั้งใหญ่ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การจัดตั้งธุรกิจ และการผลิต

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

-ผู้เรียนสามารถอธิบาย การจัดตั้งธุรกิจได้

-ผู้เรียนสามารถวางแผนการผลิต เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจได้

วันที่ 14 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-นำเข้าสู่วิธีเรียน

-สอนในหัวข้อเรื่อง การบริหารเงินทุน การเงิน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

-ความหมายและความสำคัญของเงินทุน

-หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน

-ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน

-ประเภทของเงินทุน

-แหล่งที่มาของเงินทุน

-สถาบันการเงิน

-สรุป ทบทวน มอบหมายใบงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบริหารเงินทุน การเงิน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินทุน การเงินได้

วันที่ 15 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน ลากิจ 2 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
 - ทบทวนเนื้อหาเดิม
 - สอนในหัวข้อเรื่อง การจัดรูปแบบองค์กร ซึ่งมีหัวข้อดังนี้
 - ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร
 - วัตถุประสงค์ในการจัดโครงสร้างองค์กร
 - หลักการของการจัดองค์กร
 - การบริหารจัดการองค์กร
 - รูปแบบโครงสร้างองค์กร
 - ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร
 - สรุป
 - มอบหมายใบงาน และแบบฝึกหัด
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัตนพล รักดี (ลากิจ) , นายรัตนภูมิ รักดี (ลากิจ) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (สาย) , นายธนภณ นาคสวัสดิ์ (สาย) , นายอภิสิทธิ์ แบนสนิท (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การจัดรูปแบบองค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับการจัดองค์การได้

วันที่ 15 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 13 จำนวน 7 คน ลากิจ 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- สอนในหัวข้อเรื่อง การจัดรูปแบบองค์กร ซึ่งมีหัวข้อดังนี้
- ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์การ
- วัตถุประสงค์ในการจัดโครงสร้างองค์การ
- หลักการของการจัดองค์การ
- การบริหารจัดการองค์การ
- รูปแบบโครงสร้างองค์การ
- ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์การ

-สรุป

-มอบหมายใบงาน และแบบฝึกหัด

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายรัตนพล รักดี (ลากิจ) , นายรัตนภูมิ รักดี (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การจัดรูปแบบองค์กร

วันที่ 1 กันยายน 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 7 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 3 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
 - ทบทวนเนื้อหาเดิม
 - สอนในหัวข้อเรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งมีหัวข้อดังนี้
 - ความหมายของแผนธุรกิจ
 - ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ
 - องค์ประกอบของแผนธุรกิจ
 - สรุป มอบหมายงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายอภิสิทธิ์ แบนสนิท (ลากิจ) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (ลาป่วย) , นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (ลาป่วย) , นายธีรพล ทั้งใหญ่ (ลาป่วย) , นายธนณ นาคสวัสดิ์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

วันที่ 1 กันยายน 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 7 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
 - ทบทวนเนื้อหาเดิม
 - สอนในหัวข้อเรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งมีหัวข้อดังนี้
 - ความหมายของแผนธุรกิจ
 - ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ
 - องค์ประกอบของแผนธุรกิจ
 - สรุป มอบหมายงาน
 - นำเสนองาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายอภิสิทธิ์ แบนสนิท (ลากิจ) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (ลาป่วย) , นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (ลาป่วย) , นายธีรพล ทุ่งใหญ่ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถเขียนแผนธุรกิจได้

วันที่ 2 กันยายน 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 7 คน ลากิจ 2 คน , สาย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-สอนในหัวข้อเรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งมีหัวข้อดังนี้

- ความหมายของแผนธุรกิจ

-ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ

-องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

-สรุป มอบหมายงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (ลากิจ) , นายชนกณ นาคสวัสดิ์ (ลากิจ) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายธีรพล ทังใหญ่ (สาย) , นายรัตนพล รักดี (สาย) , นายรัตนภูมิ รักดี (สาย) , นายอภิสิทธิ์ แนนสนิท (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนแสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

วันที่ 2 กันยายน 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 7 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- สอนในหัวข้อเรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งมีหัวข้อดังนี้
- ความหมายของแผนธุรกิจ

-ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ
-องค์ประกอบของแผนธุรกิจ
-สรุป มอบหมายงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การเขียนแผนธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถเขียนแผนธุรกิจได้

วันที่ 3 กันยายน 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 7 คน ลากิจ 4 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถาม สถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- สอนในหัวข้อเรื่อง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีหัวข้อดังนี้
- ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล

-การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
-เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ
-สรุป
-มอบหมายใบงาน และแบบฝึกหัด

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรมจริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (ลากิจ) , นายชนกชน นาคสวัสดิ์ (ลากิจ) , นายรัตนพล รักดี (ลากิจ) , นายรัตนภูมิ รักดี (ลากิจ) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายธีรพล ทั้งใหญ่ (สาย) , นายอภิสิทธิ์ แบนสนิท (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการประกอบธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการประกอบธุรกิจ ได้

วันที่ 4 กันยายน 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 7 คน ลาป่วย 1 คน , สาย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
-พูดคุย สอบถาม สถานการณ์ทั่วไป
-ทบทวนเนื้อหาเดิม
-สอนในหัวข้อเรื่อง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีหัวข้อดังนี้
-ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล
-การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
-เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ
-สรุป
-มอบหมายใบงาน และแบบฝึกหัด

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนณ นาคสวัสดิ์ (ลาป่วย) , นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายธีรพล ทั้งใหญ่ (สาย) , นายรัตนพล รักดี (สาย) , นายรัตนภูมิ รักดี (สาย) , นายอภิสิทธิ์ แนนสนิท (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการประกอบธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

วันที่ 4 กันยายน 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 7 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - พูดคุย สอบถาม สถานการณ์ทั่วไป
 - ทบทวนเนื้อหาเดิม
 - สอนในหัวข้อเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย
 - ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด
 - หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - คุณสมบัติของผู้ประกอบการ
 - สรุป
- มอบหมายงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายธนภณ นาคสวัสดิ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

วันที่ 5 กันยายน 2568 สัปดาห์ที่ 16 จำนวน 7 คน สาย 7 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถาม สถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- สอนในหัวข้อเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย
- ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด
- หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ
- แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ
- คุณสมบัติของผู้ประกอบการ
- สรุป

มอบหมายงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายชนกชนม์ ห้วยแก้ว (สาย) , นายฐาปกรณ์ กลมกล่อม (สาย) , นายธนภณ นาคสวัสดิ์ (สาย) , นายธีรพล ทั้งใหญ่ (สาย) , นายรัตนพล รักดี (สาย) , นายรัตนภูมิ รักดี (สาย) , นายอภิสิทธิ์ แบนสนิท (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถ แสดงความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสุวดี สายสกล)

8 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรีรัมย์)

.....