

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-30201-2006 รายวิชา โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
การบัญชี การบัญชี/1 2568 (สคบ.1/1)
ครูผู้สอน 2201004 นางสาวสุดี สายสกล จำนวน
วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ครูประเมินทิศผู้เรียนในการเรียนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
- ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล
- ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับความสำคัญของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งานบัญชีอย่างไร
- ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปทางบัญชี
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรม
- ครูนำเสนอการเข้าสู่โปรแกรม
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน
- ครูแนะนำการทำใบงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ หน้าชั้นเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอน เรื่อง หลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและการใช้งานเบื้องต้น

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ติดตั้งโปรแกรมได้
2. เข้าสู่โปรแกรมได้
3. บอกส่วนประกอบของโปรแกรมได้
4. ใช้แถบเครื่องมือได้
5. สร้างฐานข้อมูลไว้ในโฟลเดอร์เพื่อเก็บแฟ้มข้อมูลทางบัญชีได้
6. สร้างไฟล์ใหม่เพื่อบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้
7. ปิดไฟล์และเปิดข้อมูลได้

วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ครูประเมินทิศผู้เรียนในการเรียนรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี
- ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล
- ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับความสำคัญของการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งานบัญชีอย่างไร
- ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานของโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปทางบัญชี
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรม
- ครูนำเสนอการเข้าสู่โปรแกรม
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน
- ครูแนะนำการทำใบงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ หน้าชั้นเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง หลักการพื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและการใช้งานเบื้องต้น

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ติดตั้งโปรแกรมได้
 2. เข้าสู่โปรแกรมได้
 3. บอกส่วนประกอบของโปรแกรมได้
 4. ใช้แถบเครื่องมือได้
 5. สร้างฐานข้อมูลไว้ในไฟล์เตอร์เพื่อเก็บแฟ้มข้อมูลทางบัญชีได้
 6. สร้างไฟล์ใหม่เพื่อบันทึกข้อมูลทางบัญชีได้
 7. ปิดไฟล์และเปิดข้อมูลได้
-

วันที่ 28 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 28 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 28 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน ลากิจ 4 คน , ลาป่วย 4 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - พูดคุย สอบถามสถานทั่วไป
 - ครูแนะนำสาระการเรียนรู้ประจำหน่วย สมรรถนะการเรียนรู้ประจำหน่วย
 - ชี้แจงลักษณะเนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล
 - ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งานเริ่มต้นอย่างไร
 - ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของการเริ่มต้นใช้งาน
 - ครูนำเสนอเกี่ยวกับขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งาน
 - ครูนำเสนอการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น
 - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจรรณ สุนทรปั้น (ลากิจ) , นางสาวปพิชญา จันทร์พรม (ลากิจ) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ลากิจ) , นางสาวมะริษา เขียมทอง (ลากิจ) , นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ (ลาป่วย) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวธัญจิรา ธนาจิตาวิทย์ (ลาป่วย) , นางสาวนันทวดี ยังดี (ลาป่วย) , นางสาววรรณชนก จันทอม (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- 1.บันทึกข้อมูลเริ่มต้นได้
 - 2.ใช้ฟังก์ชันคีย์และปุ่มต่างๆ ที่หน้าจอสร้างผังบัญชีได้
 - 3.พิมพ์รายงานและรายละเอียดผังบัญชีได้
 - 4.เพิ่มเติมและจัดเรียงรายการผังบัญชีใหม่ได้
 - 5.ตรวจสอบรายละเอียดและวิธีแก้ไขผังบัญชีได้
-

วันที่ 29 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 4 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจสอบระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - พูดคุย สอบถามสถานที่ทั่วไป
 - ครูแนะนำสาระการเรียนรู้ประจำหน่วย สมรรถนะการเรียนรู้ประจำหน่วย
 - ชี้แจงลักษณะเนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล
 - ครูตั้งคำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งานเริ่มต้นอย่างไร
 - ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของการเริ่มต้นใช้งาน
 - ครูนำเสนอเกี่ยวกับขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งาน
 - ครูนำเสนอการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น
 - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพิชญ์ญา จันทพราม (ลากิจ) , นางสาวพริภา ชมอินทร์ (ลากิจ) , นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ (ลาป่วย) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวธัญยจิรา ธนาจิตาวัฒน์ (ลาป่วย) , นางสาวนันทิตี ยงดี (ลาป่วย) , นางสาวมะริษา เอี่ยมทอง (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกข้อมูลเริ่มต้นได้
 2. ใช้ฟังก์ชันคีย์และปุ่มต่างๆ ที่หน้าจอสร้างผังบัญชีได้
 3. พิมพ์รายงานและรายละเอียดผังบัญชีได้
 4. เพิ่มเติมและจัดเรียงรายการผังบัญชีใหม่ได้
 5. ตรวจสอบรายละเอียดและวิธีแก้ไขผังบัญชีได้
-

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน ลาป่วย 1 คน , สาย 4 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจสอบระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งานเริ่มต้นอย่างไร
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับขั้นตอนการเริ่มต้นใช้งาน
- ครูนำเสนอการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย

- มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ หน้าชั้นเรียน
- มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการป้อนข้อมูลในระบบ
- ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นกับผู้เรียน
- มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
- ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ
- นักเรียนสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นกับเพื่อนและครูผู้สอน
- ทำแบบทดสอบหลังเรียน
- ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบนักเรียนแก้ไขแบบ ทดสอบตามเฉลย

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

- อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวจรรวณ สุนทรปั้น (สาย) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (สาย) , นางสาวธัญจิรา ธนาจิลาวัณย์ (สาย) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การเริ่มต้นใช้งานและการบันทึกข้อมูลเริ่มต้น

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกข้อมูลเริ่มต้นได้
2. ใช้ฟังก์ชันคีย์และปุ่มต่างๆ ที่หน้าจอสร้างผังบัญชีได้

3. พิมพ์รายงานและรายละเอียดผังบัญชีได้
4. เพิ่มเติมและจัดเรียงรายการผังบัญชีใหม่ได้
5. ตรวจสอบรายละเอียดและวิธีแก้ไขผังบัญชีได้

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- สอบถาม พูดคุย สถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- ครูแนะนำสาระการเรียนรู้ประจำหน่วย สมรรถนะการเรียนรู้ประจำหน่วย
- ชี้แจงลักษณะเนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล
- ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างไร
- ครูนำเสนอการเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับการบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอการบันทึกข้อมูลรายวัน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกข้อมูลรายวันได้
2. บันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวันได้
3. บันทึกรายการที่เมนูข้อมูลรายวันได้
4. แสดงรายการข้อมูลรายวัน การแก้ไข และวิธีเลือก
5. สั่งพิมพ์และการออกรายงานทางการเงินในรูปแบบต่างๆ ได้
6. ออกรายงานงบการเงินได้

วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 3 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างไร
- ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับการบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอการบันทึกข้อมูลรายวัน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน
- มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน
- ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินผู้เรียน
- มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (ลากิจ) , นางสาวกัญญาพัชร รัตนจิตร (ลาป่วย) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลาป่วย) , นางสาวนันทิตี ยงดี (ลาป่วย) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (สาย) , นางสาวน้ำหวาน วัชรโรทัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกข้อมูลรายวันได้
2. บันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวันได้
3. บันทึกรายการที่เมนูข้อมูลรายวันได้
4. แสดงรายการข้อมูลรายวัน การแก้ไข และวิธีเลือก
5. สัมผัสและการออกรายงานทางการเงินในรูปแบบต่างๆ ได้
6. ออกรายงานงบการเงินได้

วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจสอบระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างไร
- ครูนำเสนอการเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับการบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอการบันทึกข้อมูลรายวัน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน
- มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน

-ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินผู้เรียน
-มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (ลากิจ) , นางสาวกัญญาพัชร รัตนจิตร (ลาป่วย) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลาป่วย) , นางสาวนันทวิ ยังดี (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกข้อมูลรายวันได้
2. บันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวันได้
3. บันทึกรายการที่เมนูข้อมูลรายวันได้
4. แสดงรายการข้อมูลรายวัน การแก้ไข และวิธีเลือก
5. สัมผัสและการออกรายงานทางการเงินในรูปแบบต่างๆ ได้
6. ออกรายงานงบการเงินได้

วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างไร
- ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับการบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอการบันทึกข้อมูลรายวัน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน
- มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน
- ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินผู้เรียน
- มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (ลากิจ) , นางสาวกัญญาพัชร รัตนจิตร (ลาป่วย) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลาป่วย) , นางสาวนันทวดี ยังดี (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกข้อมูลรายวันได้
2. บันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวันได้
3. บันทึกรายการที่เมนูข้อมูลรายวันได้
4. แสดงรายการข้อมูลรายวัน การแก้ไข และวิธีเลือก
5. สัมผัสและการออกรายงานทางการเงินในรูปแบบต่างๆ ได้
6. ออกรายงานงบการเงินได้

วันที่ 1 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 5 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจสอบระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- ครูตั้งคำถามเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างไร
- ครูนำเสนอการเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับการบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอการบันทึกข้อมูลรายวัน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ หน้าชั้นเรียน
- มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน
- ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินผู้เรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ (ลาภกิจ) , นางสาวธัญจิรา ธนาจิตาวัฒน์ (ลาภกิจ) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลาป่วย) , นางสาวกานต์สิริ คำชู (สาย) , นางสาวจรรรณ สุนทรปั้น (สาย) , นางสาวนพพร บุตรนามทอง (สาย) , นางสาวน้ำหวาน วัชรโรทัย (สาย) , นางสาวพนิดา ชูฉวี (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกข้อมูลรายวันได้
 2. บันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวันได้
 3. บันทึกรายการที่เมนูข้อมูลรายวันได้
 4. แสดงรายการข้อมูลรายวัน การแก้ไข และวิธีเลือก
 5. สังพิมพ์และการออกรายงานทางการเงินในรูปแบบต่างๆ ได้
 6. ออกรายงานงบการเงินได้
-

วันที่ 1 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 11 จำนวน 40 คน ลาภกิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจสอบระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ทบทวนเนื้อหาเดิม
- ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างไร
- ครูนำเสนอการเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับการบันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวัน
- ครูนำเสนอการบันทึกข้อมูลรายวัน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ หน้าชั้นเรียน

-มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน
-ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงินผู้เรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ (ลากิจ) , นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตาวัฒน์ (ลากิจ) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบันทึกข้อมูลรายวันและการออกรายงานข้อมูลทางการเงิน

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกข้อมูลรายวันได้
2. บันทึกรายละเอียดที่เมนูข้อมูลรายวันได้
3. บันทึกรายการที่เมนูข้อมูลรายวันได้
4. แสดงรายการข้อมูลรายวัน การแก้ไข และวิธีเลือก
5. สัมผัสและการออกรายงานทางการเงินในรูปแบบต่างๆ ได้
6. ออกรายงานงบการเงินได้

วันที่ 4 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- ทบทวนเนื้อหา
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับการปิดบัญชี
- ครูนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการปิดบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน
- ครูแนะนำการทำใบงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปิดบัญชี
- ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการปิดบัญชี
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (ขาดเรียน) , นางสาวนพพร บุตรนามทอง (ลากิจ) , นางสาวแพรวไหม กรองบัวแก้ว (ลากิจ) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวนันทวดี ยงดี (สาย) , นางสาวปติดา รักสวนเงิน (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การปิดบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถปิดบัญชีได้

วันที่ 4 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - ทบทวนเนื้อหา
 - ครูนำเสนอเกี่ยวกับการปิดบัญชี
 - ครูนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการปิดบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
 - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
 - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน
 - ครูแนะนำการทำใบงาน
 - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย
 - มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปิดบัญชี
 - ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับการปิดบัญชี
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลาากิจ มาสาย

นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (ขาดเรียน) , นางสาวนพพร บุตรนามทอง (ลาากิจ) , นางสาวแพรวไหม กรองบัวแก้ว (ลาากิจ) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด :

วันที่ 5 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 4 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของการปิดบัญชี

-ครูนำเสนอเกี่ยวกับการปิดบัญชี

-ครูนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการปิดบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

-ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบกับครูถึง การปิดบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย

-ผู้เรียนช่วยกัน วิเคราะห์โจทย์และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปิดบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

-สรุป

-ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน

-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 10ข้อ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตวัฒน์ (ขาดเรียน) , นางสาวพริภา ชมอินทร์ (ขาดเรียน) , นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร (ขาดเรียน) , นางสาวแพรวไหม กรองบัวแก้ว (ขาดเรียน) , นางสาวจรรุวรรณ สุนทรปั้น (สาย) , นางสาวนันทวดี ยังดี (สาย) , นางสาวประภัสสรา หนูรุ่ง (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การปิดบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

- ผู้เรียนเข้าใจเกี่ยวกับระบบการปิดบัญชี
- ผู้เรียนสามารถปิดบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปได้

วันที่ 5 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจสอบระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความหมายของการปิดบัญชี

-ครูนำเสนอเกี่ยวกับการปิดบัญชี

-ครูนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการปิดบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

-ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบกับครูถึง การปิดบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย

-ผู้เรียนช่วยกัน วิเคราะห์โจทย์และแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปิดบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป

-สรุป

-ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวสุชาดา เทัญจิตร (ลากิจ) , นางสาวแพรวไหม กรองบัวแก้ว (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่องการปิดบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์รายการเกี่ยวกับการปิดบัญชี และปิดบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูปได้

วันที่ 6 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน ลาป่วย 2 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-นำเข้าสู่นเนื้อหาใหม่

-เรื่องการปิดบัญชี ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทบทวนการปิดบัญชี

-ครูนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการปิดบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน

มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ หน้าชั้นเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวปติดา รักสวนเงิน (ลาป่วย) , นางสาวน้ำหวาน วัชรโรทัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่องการปิดบัญชี

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์เนื้อหาการปิดบัญชี และปิดบัญชีในโปรแกรมสำเร็จรูปได้

วันที่ 6 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเข้าเรียน
 - พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
 - ทบทวนเนื้อหาเดิม
 - ทดสอบเรื่องการปิดบัญชี
 - เฉลยใบงานและแบบฝึกหัด
 - นำเข้าสูบทเรียน ใหม่ เรื่องการใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์
 - ครูนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์
- สรุป
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวปติดา รักสวนเงิน (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่องการปิดบัญชี และการใช้เครื่องมือและอัตราประโยชน์

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ตัวเลือกและเลือกวิธีสำรองข้อมูลได้

วันที่ 7 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
 - พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
 - ทบทวนเนื้อหาเดิม
 - นำเข้าสู่วิธีเรียน
 - สอนในหัวข้อเรื่อง การใช้เครื่องมือและอัตราประโยชน์
 - 1. ตัวเลือก
 - 2. ดูก่อนพิมพ์
 - 3. การสร้างผังบัญชีอัตโนมัติ
 - 4. การทำสมุดบัญชีอัตโนมัติ
 - 5. การตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล
 - ครูแนะนำสาระการเรียนรู้ประจำหน่วย สมรรถนะการเรียนรู้ประจำหน่วย
 - ชี้แจงลักษณะเนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล
 - ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอัตราประโยชน์
 - ครูนำเสนอการเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอัตราประโยชน์
 - สรุป
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ตัวเลือกและเลือกวิธีสำรองข้อมูลได้
 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการคัดลอกผังบัญชีและคัดลอกสมุดบัญชีอัตโนมัติได้
 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้
-

วันที่ 7 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย ทบทวนเนื้อหาเดิม
- ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์
- ครูนำเสนอเกี่ยวกับเครื่องมือและอรรถประโยชน์
- ครูนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือและอรรถประโยชน์
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาแบ่งกลุ่มออกเป็น กลุ่ม และปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ หน้าที่เรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ตัวเลือกและเลือกวิธีสำรองข้อมูลได้
 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการคัดลอกฝังบัญชีและคัดลอกสมุดบัญชีอัตโนมัติได้
 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้
-

วันที่ 8 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน ลากิจ 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-นำเข้าสูบทเรียน

ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์

-ครูนำเสนอการเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์

-ครูนำเสนอเกี่ยวกับเครื่องมือและอรรถประโยชน์

- ครูนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือและอรรถประโยชน์
- มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์
- มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ หน้าชั้นเรียน
- ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องมือและอรรถประโยชน์
- ครูมอบหมายใบงานและแบบฝึกหัด

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลากิจ) , นางสาวณัฐนิชา จันทร์วงศ์ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ตัวเลือกและเลือกวิธีสำรองข้อมูลได้
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการคัดลอกฝังบัญชีและคัดลอกสมุดบัญชีอัตโนมัติได้
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้

วันที่ 8 สิงหาคม 2568 สัปดาห์ที่ 12 จำนวน 40 คน ลากิจ 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-นำเข้าสู่วิธีเรียน

ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์

-ครูนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์

-ครูนำเสนอเกี่ยวกับเครื่องมือและอรรถประโยชน์

-ครูนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือและอรรถประโยชน์

-มอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาร่วมกันแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการใช้เครื่องมือและอรรถประโยชน์

-มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอ หน้าชั้นเรียน

-ครูสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับเครื่องมือและอรรถประโยชน์

-ครูมอบหมายใบงานและแบบฝึกหัด

-นักศึกษาสอบประมวลผลความรู้ และตรวจสอบ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลากิจ) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง เครื่องมือและอรรถประโยชน์

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ตัวเลือกและเลือกวิธีสำรองข้อมูลได้
 2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการคัดลอกฝังบัญชีและคัดลอกสมุดบัญชีอัตโนมัติได้
 3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูลได้
-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

()

3 กันยายน 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

(.....)

.....

.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายประพจน์ พฤษชนะ)

.....

.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

.....