



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ประชุมคณะกรรมการปกครอง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารศูนย์ประเมินความรู้ความสามารถ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปกครองสาขาวิชาการบัญชี เข้าร่วมประชุม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน และติดตามความก้าวหน้าของงานในแต่ละฝ่าย ร่วมแลกเปลี่ยนแนวคิดและวางแผนแนวทางการทำงานให้เดินหน้าไปในทิศทางเดียวกัน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ รับผิดชอบงานในหน้าที่ และสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๒ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้ และสามารถตักเตือนผู้เรียนให้มีระเบียบวินัยและพฤติกรรมที่ดี

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุวดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อผู้รับรอง (นางสาวพนิดา ชมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ นักเรียน นักศึกษา ว่าที่ร้อยตรี..... (ชญาณนท์ สายนาคร) รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ วันที่...๕.../๕.๕.../๕๕	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทนท ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรีรัมย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...๕.../๕๕.../๕๕

“เรียนดี มีความสุข”