

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 2567-30201-2007 รายวิชา การบัญชีขั้นสูง 1

การบัญชี การบัญชี/1 2568 (สทบ.1/1 )

ครูผู้สอน 2201004 นางสาวสุดี สายสกล จำนวน

วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 40 คน ลากิจ 1 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ครูปฐมนิเทศผู้เรียนในการเรียนรายวิชาการบัญชีขั้นสูง 1

-ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล

-ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับกิจการร่วมค้ามีลักษณะอย่างไร

-ครูนำเสนอการเนื้อหากิจการร่วมค้า วิธีส่วนได้เสีย

-ครูนำเสนอประเภทธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้า

-ครูนำเสนอสาเหตุของการร่วมค้า

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นายณัฐวุฒิ แดงเลือด (ลากิจ) , นางสาวจรรวณ สุนทรปั้น (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับกิจการร่วมค้า

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถ

1. บอกความหมายและความสำคัญของกิจการร่วมค้าได้
2. บอกประเภทของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้าได้
3. บอกสาเหตุที่มีการทำธุรกิจแบบร่วมค้าได้

---

วันที่ 10 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

---

วันที่ 10 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

---

วันที่ 11 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

วันหยุดราชการ

---

วันที่ 11 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 8 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

## วันหยุดราชการ

---

วันที่ 14 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 3 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
  - พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
  - ทบทวนเนื้อหาเดิม
  - ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับกิจกรรมร่วมคำมีลักษณะอย่างไร
  - ครูนำเสนอการเนื้อหากิจกรรมร่วมคำ วิธีส่วนได้เสีย
  - ครูนำเสนอประเภทธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมคำ
  - ครูนำเสนอสาเหตุของการร่วมคำ
  - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน
  - สรุปทบทวนเนื้อหา
- 

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

- อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวน้ำหวาน วัชรทัย (ขาดเรียน) , นางสาวนพพร บุตรนามทอง (ลากิจ) , นางสาวพินดา สุวรรณหงษ์ (ลากิจ) , นางสาวกนกนิกษ์ บุญรอด (ลาป่วย) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลาป่วย) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวจรรุวรรณ สุนทรปั้น (สาย) , นางสาวนันทวดี ยังดี (สาย) , นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (สาย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับกิจกรรมร่วมคำ

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถ

1. บอกความหมายและความสำคัญของกิจการร่วมค้าได้
2. บอกประเภทของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจร่วมค้าได้
3. บอกสาเหตุที่มีการทำธุรกิจแบบร่วมค้าได้

วันที่ 14 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ชายเรียน 1 คน , หญิง 2 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจสอบระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ทบทวนเนื้อหาเดิม

-ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจร่วมค้ากับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตั้งคำถามนำ ทำไมต้องมีการฝากขาย การฝากขายมีประโยชน์อย่างไรบ้าง

-ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับลักษณะของการฝากขาย

-ครูนำเสนอลักษณะของการฝากขาย และสนทนากับผู้เรียนถึงการฝากขาย

-ครูนำเสนอวิธีการฝากขายและสนทนากับผู้เรียนถึงวิธีการฝากขาย

-ครูนำเสนอสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขายและสนทนากับผู้เรียนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขาย

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวน้ำหวาน วัชรทัย (ขาดเรียน) , นางสาวนพร บุตรนามทอง (ลากิจ) , นางสาวพนิดา สุวรรณหงษ์ (ลากิจ) , นางสาวกนกนิษฐ์ บุญรอด (ลาป่วย) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลาป่วย) , นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนสามารถ

1. บอกความหมายและความสำคัญของธุรกิจฝากขายได้
  2. บอกลักษณะของการฝากขายได้
  3. บอกวิธีการฝากขายได้
  4. บอกสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขายได้
- 

วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ลากิจ 3 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจร่วมค้ากับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตั้งคำถามนำ ทำไมต้องมีการฝากขาย การฝากขายมีประโยชน์อย่างไรบ้าง

-ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับลักษณะของการฝากขาย

-ครูนำเสนอสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขายและสนทนากับผู้เรียนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขาย

-ผู้เรียนทำความเข้าใจและสนทนากับครูผู้สอนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขายและสนทนาแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขาย

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม

-ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหาคำตอบว่า “ทำไมต้องทำการฝากขาย” จากอินเทอร์เน็ตแล้วนำพูดคุยกันในชั้นเรียน

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกนิกษ์ บุณรอด (ลากิจ) , นางสาวณัฐภัทร แซ่หวด (ลากิจ) , นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (ลากิจ) , นางสาวกัญญาพัชร รัตนจิตร (ลาป่วย) , นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตลวันย์ (ลาป่วย) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บอกความหมายและความสำคัญของธุรกิจฝากขายได้
  2. บอกลักษณะของการฝากขายได้
  3. บอกวิธีการฝากขายได้
  4. บอกสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขายได้
1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายได้ถูกต้อง
  2. คำนวณสินค้าคงเหลือของผู้ฝากขายได้ถูกต้อง
  3. จัดทำรายงานผลกำไรขาดทุนจากการฝากขายได้ถูกต้อง

---

วันที่ 15 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับธุรกิจร่วมค้ากับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตั้งคำถามนำ ทำไม่ต้องมีการฝากขาย การฝากขายมีประโยชน์อย่างไรบ้าง
- ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับลักษณะของการฝากขาย
- ครูนำเสนอสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขายและเสนอทบทวนกับผู้เรียนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขาย
- ผู้เรียนทำความเข้าใจและเสนอทบทวนกับครูผู้สอนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้รับฝากขายและเสนอทบทวนแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝากขาย
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม
- ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหาคำตอบว่า “ทำไมต้องทำการฝากขาย” จากอินเทอร์เน็ตแล้วนำพูดคุยกันในชั้นเรียน

---

#### รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

#### อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

#### รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐภัทร เช่งฮวด (ลากิจ) , นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (ลากิจ) , นางสาวกัญญาพัชร รัตนจิตร (ลาป่วย) , นางสาวธัญจิรา ธนาจิตลาวัฒน์ (ลาป่วย) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ลาป่วย) ,

---

#### สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับธุรกิจฝากขาย

---

#### ปัญหา/อุปสรรค

-

---

#### แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

#### ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการฝากขายได้ถูกต้อง
2. คำนวณสินค้าคงเหลือของผู้ฝากขายได้ถูกต้อง
3. จัดทำรายงานผลกำไรขาดทุนจากการฝากขายได้ถูกต้อง

---

วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 4 คน , ลาป่วย 2 คน , สาย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา และตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการฝากขายร่วมกับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ถามนำ ทำไมต้องมีสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีประโยชน์อย่างไรบ้าง
- ครูกล่าวชมเชยผู้เรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา
- ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับประเภทของสัญญาเช่า
- ครูนำเสนอความหมายและความสำคัญของสัญญาเช่า และสนทนากับผู้เรียนถึงสัญญาเช่า
- ครูนำเสนอประเภทสัญญาเช่าและสนทนากับผู้เรียนประเภทสัญญาเช่า
- ครูนำเสนอสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่าและสนทนากับผู้เรียนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตลวันย์ (ขาดเรียน) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ขาดเรียน) , นางสาวอารียา ปิ่นคง (ขาดเรียน) , นางสาวแพรวไหม กรองบัวแก้ว (ขาดเรียน) , นางสาวปติดา รักสวนเงิน (ลาป่วย) , นางสาวพัทธนันท์ แดงดอน (ลาป่วย) , นางสาวพนิดา สุวรรณหงษ์ (สาย) , นางสาวสุชาดิณี ศรีสอาด (สาย) , นางสาวสุชาดา เพ็ญวิจิตร (สาย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า

---



ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บอกความหมายและความสำคัญของสัญญาเช่าได้
2. บอกประเภทของสัญญาเช่าได้
3. บอกวิธีการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าได้

วันที่ 16 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา และตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการฝากขายร่วมค้ำกับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ถามนำ ทำไม่ต้องมีสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีประโยชน์อย่างไรบ้าง

-ครูกล่าวชมเชยผู้เรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา

-ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับประเภทของสัญญาเช่า

-ครูนำเสนอความหมายและความสำคัญของสัญญาเช่า และสนทนากับผู้เรียนถึงสัญญาเช่า

-ครูนำเสนอประเภทสัญญาเช่าและสนทนากับผู้เรียนประเภทสัญญาเช่า

-ครูนำเสนอสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่าและสนทนากับผู้เรียนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม

-ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหา “ทำไมต้องทำสัญญาเช่า” จากอินเทอร์เน็ตแล้วนำพูดคุยกันในชั้นเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวปติดา รักสวนเงิน (ลาป่วย) , นางสาวพัชรนันท์ แดงด่อน (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บอกความหมายและความสำคัญของสัญญาเช่าได้
  2. บอกประเภทของสัญญาเช่าได้
  3. บอกวิธีการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าได้
1. บันทึกบัญชีด้านผู้เช่าได้ถูกต้อง
  2. บันทึกบัญชีด้านผู้ให้เช่าได้ถูกต้อง
  3. จัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเช่าได้ถูกต้อง
- 

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , ลาป่วย 2 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป

-ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการฝากขายร่วมค้ำกับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ถามนำ ทำไมต้องมีสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีประโยชน์อย่างไรบ้าง

-ครูกล่าวชมเชยผู้เรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา

-ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับประเภทของสัญญาเช่า

-ครูนำเสนอสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่าและสนทนากับผู้เรียนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุผลของการทำสัญญาเช่าหน้าชั้นเรียน

-ครูส่มนักเรียนวิเคราะห์ประเภทของสัญญาเช่า และข้อได้เปรียบเสียเปรียบของสัญญาเช่า  
-ครูสรุปลักษณะของสัญญาเช่าร่วมกับผู้เรียน และส่มตัวแทนผู้เรียนสรุปลักษณะสัญญาเช่าหน้าชั้นเรียน

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวสุภารัตน์ เกตุสุข (ขาดเรียน) , นางสาวนันทวดี ยั่งดี (ลาป่วย) , นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (ลาป่วย) , นางสาวกานต์สิริ คำชู (สาย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกบัญชีด้านผู้เช่าได้ถูกต้อง
2. บันทึกบัญชีด้านผู้ให้เช่าได้ถูกต้อง
3. จัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเช่าได้ถูกต้อง

---

วันที่ 17 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ลาป่วย 2 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับการฝากขายร่วมค้ากับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ถามนำ ทำไม่ต้องมีสัญญาเช่า สัญญาเช่ามีประโยชน์อย่างไรบ้าง
- ครูกล่าวชมเชยผู้เรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา
- ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับประเภทของสัญญาเช่า
- ครูนำเสนอสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่าและสนทนากับผู้เรียนถึงสิทธิและหน้าที่ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอและแสดงความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลของการทำสัญญาเช่าหน้าชั้นเรียน
- ครูสุ่มนักเรียนวิเคราะห์ประเภทของสัญญาเช่า และข้อได้เปรียบเสียเปรียบของสัญญาเช่า
- ครูสรุปลักษณะของสัญญาเช่าร่วมกับผู้เรียน และสุ่มตัวแทนผู้เรียนสรุปลักษณะสัญญาเช่าหน้าชั้นเรียน

---

#### รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

#### อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

#### รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวนันทวิ ยังดี (ลาป่วย) , นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (ลาป่วย) , นางสาวสุภารัตน์ เกตุสุข (สาย) ,

---

#### สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่า

---

#### ปัญหา/อุปสรรค

-

---

#### แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

#### ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกบัญชีด้านผู้เช่าได้ถูกต้อง
2. บันทึกบัญชีด้านผู้ให้เช่าได้ถูกต้อง
3. จัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการเช่าได้ถูกต้อง

---

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ลาป่วย 2 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับตัวแทนกับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วตั้งคำถามนำ “ ทำไมต้องมีตัวแทน”ตัวแทนมีลักษณะอย่างไร

ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับลักษณะของตัวแทน หรือหากไม่มีตัวแทนขายจะเป็นอย่างไร

ครูนำเสนอการบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน ลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทน

ครูซักถาม นักเรียนเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทน

ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวปพิชญา จันททรัพย์ (ลาป่วย) , นางสาวประภัสรา หนูรุ่ง (สาย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

---

#### ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของตัวแทนได้
  2. อธิบายลักษณะของตัวแทนได้
  3. อธิบายประโยชน์ของตัวแทนได้
- 

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 9 จำนวน 40 คน ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับตัวแทนกับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วตั้งคำถามนำ “ ทำไมต้องมีตัวแทน”ตัวแทนมีลักษณะอย่างไร

ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับลักษณะของตัวแทน หรือหากไม่มีตัวแทนชายจะเป็นอย่างไร

ครูนำเสนอการบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน ลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทน

ครูซักถาม นักเรียนเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทน

ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด

---

#### รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ลาป่วย) , นางสาวปพิชญา จันท์พราหม (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของตัวแทนได้
2. อธิบายลักษณะของตัวแทนได้
3. อธิบายประโยชน์ของตัวแทนได้

---

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน ลากิจ 6 คน , ลาป่วย 3 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย สอบถามสถานการณ์ทั่วไป
- ครูทบทวนเนื้อหาเกี่ยวกับตัวแทนกับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วตั้งคำถามนำ “ ทำไมต้องมีตัวแทน”ตัวแทนมีลักษณะอย่างไร
- ครูตั้งคำถามนำ เกี่ยวกับลักษณะของตัวแทน หรือหากไม่มีตัวแทนขายจะเป็นอย่างไร
- ครูนำเสนอการบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน ลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทน
- ครูซักถาม นักเรียนเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับลักษณะตัวแทน และประโยชน์ของตัวแทน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนค้นหา “ทำไมต้องมีตัวแทน” จากอินเทอร์เน็ตแล้วนำพูดคุยกันในชั้นเรียน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอและแสดงความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลของการมีตัวแทนหน้าชั้นเรียน
- ครูสุ่มนักเรียนวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของตัวแทน
- ครูสรุปลักษณะของตัวแทนร่วมกับผู้เรียน และสุ่มตัวแทนผู้เรียนสรุปลักษณะตัวแทนหน้าชั้นเรียน

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกานต์ศิริ คำชู (ลากิจ) , นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ (ลากิจ) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลากิจ) , นางสาวนพพร บุตรนามทอง (ลากิจ) , นางสาวพนิตา ชูฉวี (ลากิจ) , นางสาวพรธิภา ชมอินทร์ (ลากิจ) , นางสาวธัญยจิรา ธนาจิตาวัฒน์ (ลาป่วย) , นางสาวปติดา รักสวนเงิน (ลาป่วย) , นางสาวมะริษา เอี่ยมทอง (ลาป่วย) , นางสาวชญานี ทองกลบ (สาย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีเกี่ยวกับตัวแทน

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับตัวแทนได้ถูกต้อง
  2. ทำงบบสรุปผลการดำเนินงานของตัวแทนได้ถูกต้อง
- 

วันที่ 21 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน ลากิจ 6 คน , ลาป่วย 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
  - พูดคุย ทบทวนเนื้อหาเดิม
  - ครูถามนำ “ทำไมกิจการต้องมีสาขา” กับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ลักษณะและประเภทของสาขา
  - ครูกล่าวชมเชยผู้เรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา
  - ครูตั้งคำถามนำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขาจะบันทึกเหมือนกันกับกิจการทั่วไปหรือไม่อย่างไร
  - ครูนำเสนอการบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา
  - ครูสาธิตการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา
  - ครูสาธิตการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขาและสื่อสารกับผู้เรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา
  - ครูกล่าวถึงสำนักงานใหญ่และสาขาและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
  - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา เกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้น
  - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม
- 

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน



### 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกานต์ศิริ คำชู (ลากิจ) , นางสาวขวัญจิรา เลิศล้ำ (ลากิจ) , นางสาวฐิติกานต์ นาคทั้ง (ลากิจ) , นางสาวนพพร บุตรนามทอง (ลากิจ) , นางสาวพนิตา ชูฉวี (ลากิจ) , นางสาวพริภา ชมอินทร์ (ลากิจ) , นางสาวธัญจิรา ธนาจิตาวัฒน์ (ลาป่วย) , นางสาวปติดา รักสวนเงิน (ลาป่วย) , นางสาวมะริษา เอี่ยมทอง (ลาป่วย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของสาขาได้
  2. อธิบายลักษณะของสาขาได้
  3. อธิบายประโยชน์ของสาขาได้
  1. อธิบายความหมายของสาขาได้
  2. อธิบายลักษณะของสาขาได้
  3. อธิบายประโยชน์ของสาขาได้
- 

วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย ทบทวนเนื้อหาเดิม

-ครูถามนำ “ทำไมกิจการต้องมีสาขา” กับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล ลักษณะและประเภทของสาขา

- ครูกล่าวชมเชยผู้เรียนที่ร่วมตอบคำถามและทบทวนเนื้อหาของสัปดาห์ที่ผ่านมา
- ครูตั้งคำถามนำ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขาจะบันทึกเหมือนกันกับกิจการทั่วไปหรือไม่อย่างไร
- ครูนำเสนอการบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา
- ครูสาธิตการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา
- ครูสาธิตการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขาและสื่อสารกับผู้เรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา
- ครูกล่าวถึงสำนักงานใหญ่และสาขาและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา เกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้น
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม

---

#### รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

#### อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวจรรวณ สุนทรปั้น (สาย) , นางสาวธัญจิรา ธนาจิตาวันย์ (สาย) ,

---

#### สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา

---

#### ปัญหา/อุปสรรค

-

---

#### แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

#### ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของสาขาได้
2. อธิบายลักษณะของสาขาได้
3. อธิบายประโยชน์ของสาขาได้

---

วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุยสอบถาม ทบทวนเนื้อหาเดิม

-ครูนำเสนอการบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา

ครูสาธิตการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขา

-ครูสาธิตการบันทึกบัญชีของสำนักงานใหญ่และสาขาและสื่อสารกับผู้เรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขา

-ครูกล่าวถึงสำนักงานใหญ่และสาขาและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนบันทึกบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา เกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้น

-ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนนำรายการค้าที่สืบค้นมาสาธิตการบันทึกบัญชีให้เพื่อนพิจารณาร่วมกัน

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

---

#### ผลการจัดการเรียนรู้

1. บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสำนักงานใหญ่และสาขาได้ถูกต้อง
  2. ทำงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่และสาขาได้ถูกต้อง
  3. จัดทำกระดานทำการเพื่อจัดทำงบการเงินรวม และปิดบัญชีทางด้านสำนักงานใหญ่และสาขาได้ถูกต้อง
  4. จัดทำงบการเงินรวมได้ถูกต้อง
- 

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจสอบความพร้อมก่อนเรียน
  - ครูถามนำ “งบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีมีรูปแบบอย่างไร” กับผู้เรียน โดยสุ่มถามผู้เรียนเป็นรายบุคคล
  - ครูตั้งคำถามนำ องค์ประกอบของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีประกอบด้วยอะไรบ้าง
  - ครูนำเสนอองค์ประกอบของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
  - ครูสาธิตการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและสื่อสารกับผู้เรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
  - ครูกล่าวถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
  - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
- 

#### รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
- 

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวธันย์จิรา ธนาจิตลวัฒน์ (ขาดเรียน) , นางสาวปัทมธนา จันทร์พรม (ขาดเรียน) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน.

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. อธิบายมาตรฐานการบัญชี เรื่องการนำเสนองบการเงินได้
2. บอกองค์ประกอบของงบการเงินได้
3. บอกองค์ประกอบของงบฐานะการเงิน และกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้

วันที่ 23 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
- พูดคุย ทบทวนเนื้อหาเดิม
- ครูนำเสนอองค์ประกอบของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
- ครูสาธิตการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและสื่อสารกับผู้เรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
- ครูกล่าวถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
- ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้
- ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
- ครูสรุปการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และสุ่มผู้เรียนให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวพิชญา จันทร์พราหม (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การจัดการการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน.

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

1. จัดทางการเงินได้ถูกต้อง
  2. จัดทำฐานะการเงินได้ถูกต้อง
  3. จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้ถูกต้อง
- 

วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน ขาดเรียน 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจระเบียบความพร้อมก่อนเรียน
  - พูดคุย ทบทวนเนื้อหาเดิม
  - ครูนำเสนอองค์ประกอบของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
  - ครูสาธิตการจัดทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและสื่อสารกับผู้เรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
  - ครูกล่าวถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
  - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
  - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม
  - ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้
  - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
  - ครูมอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี
  - ครูสรุปการจัดทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และสุ่มผู้เรียนให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
  2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
  3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวณัฐนิชา จันทวงศ์ (ขาดเรียน) , นางสาวจรรวณ สุนทรปั้น (สาย) ,

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง การจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน.

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 สัปดาห์ที่ 10 จำนวน 40 คน

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

-ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา พร้อมตรวจสอบระเบียบความพร้อมก่อนเรียน

-พูดคุย ทบทวนเนื้อหาเดิม

-ครูนำเสนอองค์ประกอบของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

-ครูอธิบายการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและสื่อสารกับนักเรียนเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

-ครูกล่าวถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงานเป็นกลุ่ม

-ครูแนะนำและตรวจสอบการทำใบงานของผู้เรียนและช่วยเหลือหากผู้เรียนมีปัญหาหรือไม่สามารถทำใบงานได้

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนจัดทำงบการเงินและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน

-ครูมอบหมายให้ผู้เรียนสืบค้นงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

-ครูสรุปการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี และสุ่มผู้เรียนให้นำเสนอหน้าชั้นเรียน

---

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์

2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

### 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

---

อื่นๆ ระบุ

อบรมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

---

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : สื่อการสอนเรื่อง งบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี

---

ปัญหา/อุปสรรค

-

---

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

-

---

ผลการจัดการเรียนรู้

1. จัดทำงบการเงินได้ถูกต้อง
  2. จัดทำฐานะการเงินได้ถูกต้อง
  3. จัดทำงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จได้ถูกต้อง
- 

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

( )

16 สิงหาคม 2568

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

( ..... )

.....

.....นายรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



( นายประพจน์ พฤษณะ )

.....

.....นายผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

( นายนิมิตร ศรีรัมย์ )

.....