



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสะพาน

ที่ ๑๒๓๖/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามคำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน ที่ ๑๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้ส่งข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล ตำแหน่ง ครู พร้อมด้วยนางสาวกาญจนา พระจันทร์ และนายโอสภ ภูทอง เดินทางไปอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดเบิกจ่ายประมาณภาครัฐ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “บริหารสัญญาอย่างไร ไม่ต้องรับผิดชอบ” ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุวดี สายสกล พร้อมด้วยคณะเดินทาง ได้กลับมาจาก การอบรม/ประชุม/สัมมนา เรียบร้อยแล้ว และขอรายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนาตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุวดี สายสกล.)

ตำแหน่ง ครู

(นางสาวสุวดี สายสกล.)

หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควร

- มคอ. เป็นรอง ผอ. บางสะพาน

๒๖ พ.ค. ๖๘

- นพ. / มคอ.๑๖๕๐

๒๖ พ.ค. ๖๘

(นายรัชชัย ดุสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

แบบรายงานการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

๑. ชื่อ-สกุล.....นางสาวสุวดี สายสกล.....พร้อมด้วยนางสาวกาญจนา พระจำนงค์.....และ นายโอสถ ภูทอง
๒. เรื่อง หรือ สาขาที่ไปอบรม/ประชุม/สัมมนา.....โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดเบิกจ่ายประมาณภาครัฐ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “บริหารสัญญาอย่างไร ไม่ต้องรับผิดชอบ”
๓. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓. สถานที่ อบรม/ประชุม/สัมมนา.....ณ ห้องประชุมราชภัฏฯ ชั้น ๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา.....สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๕. ตั้งแต่วันที่.. ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุม/สัมมนา

- | | | |
|----------------------------------|--|---|
| ๖.๑ ค่าลงทะเบียน.....-.....บาท | ☐ เบิกต้นสังกัด | ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ |
| ๖.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....-.....บาท | ☐ เบิกต้นสังกัด | ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ |
| ๖.๓ ค่าพาหนะ.....-.....บาท | ☐ เบิกต้นสังกัด | ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ |
| ๖.๔ ค่าที่พัก.....-.....บาท | ☐ เบิกต้นสังกัด | ☐ เบิกจากงบประมาณโครงการ |
| ๖.๕ อื่น ๆ..... | | |

๗. รายละเอียดในการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่ทำได้ โดยบรรยายถึงเนื้อหาทางวิชาการและประสบการณ์ที่ได้รับมาอย่างชัดเจน ตั้งแต่เปิดการอบรมจนถึงปิดการอบรม และแนบเอกสารที่ได้รับจากการอบรม มาพร้อมนี้

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เดินทางเข้าร่วมโครงการฯ ณ ณ ห้องประชุมราชภัฏฯ ชั้น ๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. เข้าร่วมอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดเบิกจ่ายประมาณภาครัฐ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ “บริหารสัญญาอย่างไร ไม่ต้องรับผิดชอบ”

เวลา ๑๓.๐๐ น. เดินทางกลับวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการประชุม/อบรม/สัมมนา

-

๙. สรุปข้อคิด ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คาดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ประโยชน์

๙.๑ ประโยชน์ที่ได้รับ วิทยาลัยฯ

วิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “บริหารสัญญาอย่างไร ไม่ต้องรับผิดชอบ”

๙.๒ สิ่งที่น่าสนใจพัฒนาหรือปรับปรุงให้เกิดผลดีต่อทางราชการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ และสามารถนำไปแนะนำผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวดี สายสกล)

ผู้รายงาน

๑๐. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา และโครงการที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

- ทรม

ลงชื่อ



(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ



(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รูปภาพประกอบการอบรม/ประชุม/สัมมนาภายในประเทศ

