



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	พบผู้ปกครอง นักศึกษากลุ่มเสี่ยงเพื่อแก้ปัญหา
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุวดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแผนกบัญชี วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	พบผู้ปกครองนักศึกษา ในที่ปรึกษา สกบ.๑/๑ เพื่อปรึกษาหารือ และแก้ปัญหาของ นักศึกษากลุ่มเสี่ยง
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครอง</p> <p>๑.๒ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ สถานศึกษาสามารถแก้ปัญหานักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงได้ และป้องกัน นักศึกษาออกกลางคันได้</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๑.๑ นักศึกษาสามารถปรับปรุงพฤติกรรมตนเองได้</p> <p>๑.๒ ลดปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษา</p> <p>๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ครูได้ความร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียน</p> <p>๓.๒ ครูได้สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง สามารถพูดคุยและประสานงานกันในเรื่อง ต่างๆ</p>

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



<p>ลงชื่อ.....ผู้รายงาน</p> <p>(นางสาวสุวดี สายสกล)</p> <p>ตำแหน่ง ครู</p> <p>วันที่รายงาน ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้รับรอง</p> <p>(นางสาวพินดา ชมยินดี)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>
<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ</p> <p>ว่าที่ร้อยตรี.....</p> <p>(ชฎานนท์ สายนาค)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายรัชชัย ดุกสุขแก้ว)</p> <p>รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

“เรียนดี มีความสุข”