



รายงานผลการปฏิบัติงาน
บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ร่วมประชุมกระทอยอดเงิน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของงานการเงิน บัญชี แผน และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาวสุดี สายสกล
คำสั่ง/ผู้มอบหมาย	ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ภาระงาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ฯ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหัวหน้างานพัสดุ เข้าร่วมประชุมกระทอยอดประจำปีไตรมาสที่ ๓ รับฟังและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ เพื่อสรุปการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านมาและที่ได้รับการจัดสรร
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์และประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ งานการเงิน งานบัญชี งานแผนฯ และงานพัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสามารถป้องกันการเกิดปัญหาในภายภาคหน้าได้ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา - ๓. ต่อตนเองหรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ เป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร รับผิดชอบ สามัคคี มีน้ำใจ ๓.๒ แสดงถึงความมีน้ำใจต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๓ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

รูปภาพที่แสดงให้เห็นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง/ผู้มอบหมาย



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นางสาวสุดี สายสกล) ตำแหน่ง ครู วันที่รายงาน ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ลงชื่อผู้รับรอง (นางสาวพินดา ขมยินดี) ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ลงชื่อ..... (นายรัชชัย ดุสุขแก้ว) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วันที่...../...../.....	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงชื่อ..... (นายนิมิตร ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”