



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ปฏิบัติหน้าที่สอนในรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น วิชาสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม วิชาการขายและการตลาดเบื้องต้น วิชาการจัดซื้อเบื้องต้น และวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา แผนกวิชาการบัญชี ซึ่งตามมติ ก.ค.ศ. ได้มีการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการทำแบบตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานโดยจัดทำเป็นรายงานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ทั้งในส่วนของงานตามมาตรฐานตำแหน่งและประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู)

เรียน ผอ.วท.บางสะพาน

๑.เพื่อโปรดพิจารณา.....

๒.....

๑. ๓๓๓ ๓ / ๒๐๒

๒๐๓.๒๐๓



รายงานผลการดำเนินงาน
การพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
ประจำปีงบประมาณ 2569
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

นางสาววิณา ใจเพชร
พนักงานราชการ (ครู)
แผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นางสาววิณา นามสกุล ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู
สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
รับเงินเดือนในอันดับ คศ.ไม่มีวิทยฐานะ.....อัตราเงินเดือน31,120.....บาท.....

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ☐ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☒ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

➤ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน	432	ชั่วโมง/ภาคเรียน ดังนี้
1. รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวน	54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
2. รายวิชากฎหมายแรงงาน	จำนวน	36 ชั่วโมง/ภาคเรียน
3. รายวิชาธุรกิจเบื้องต้น	จำนวน	216 ชั่วโมง/ภาคเรียน
4. รายวิชาการขายและการตลาดเบื้องต้น	จำนวน	72 ชั่วโมง/ภาคเรียน
5. รายวิชาการบรรจุภัณฑ์ยุคใหม่	จำนวน	54 ชั่วโมง/ภาคเรียน

➤ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

1.2 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน	306	ชั่วโมง/ภาคเรียน ดังนี้
1. รายวิชาธุรกิจเบื้องต้น	จำนวน	108 ชั่วโมง/ภาคเรียน
2. รายวิชาสุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
3. รายวิชาการขายและการตลาดเบื้องต้น	จำนวน	54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
4. รายวิชาการจัดซื้อเบื้องต้น	จำนวน	54 ชั่วโมง/ภาคเรียน
5. รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา	จำนวน	36 ชั่วโมง/ภาคเรียน

2. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน96..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 1. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC.....36..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 2. กิจกรรมพบนักเรียนในที่ปรึกษา/โฮมรูม.....36..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 3. การเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์.....12..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 4. การประสานงานผู้ปกครองออนไลน์.....12..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
3. งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน216..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 1. ผู้รับผิดชอบโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน.....216.....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
4. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน590..... ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 1. ผู้รับผิดชอบโครงการโครงการประชุมผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2569.....20....ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 2. ผู้รับผิดชอบโครงการโครงการประชุมผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2569.....20.....
 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 3. โครงการประเมินและควบคุมความเสี่ยงภายใน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 4. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพของครูผู้สอน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 5. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีขององค์กร 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 6. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประพฤดีดีและประพฤติชอบ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 7. โครงการยกระดับและพัฒนากิจการงานวิชาการกับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนผ่านบันทึกข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 8. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 9. โครงการบริหารความปลอดภัย 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 10. โครงการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 11. โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษาใหม่ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 12. โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 13. โครงการสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 14. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (ITA) 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 15. โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสถานศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 16. โครงการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 17. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความร่วมมือด้านอาชีวศึกษา M-OVEC 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 18. โครงการส่งเสริมองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีในอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยของผู้เรียน (สิ่งประดิษฐ์) 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
 19. โครงการประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

20. โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
21. โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
22. โครงการส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
23. โครงการ อวท.จิตอาสา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
24. โครงการส่งเสริมสมาชิกดีเด่นตามโครงการภายใต้การนิเทศ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
25. โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
26. โครงการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
27. โครงการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
28. โครงการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
29. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
30. โครงการปรับปรุงระบบความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
31. โครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาสายอาชีวศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
32. โครงการมอบทุนการศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
33. โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
34. โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
35. โครงการทุนนวัตกรรม (กสศ.) ประจำปีการศึกษา 2568 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
36. โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
37. โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
38. โครงการจิตอาสา (บริจาคโลหิต) 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
39. โครงการจัดหาน้ำดื่มสำหรับนักเรียน นักศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
40. โครงการสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือจัดการอาชีวศึกษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
41. โครงการกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษา 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
42. โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
43. โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
44. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพประจำปีการศึกษา 2568 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
45. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ปรับปรุงรายวิชา) 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
46. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
47. โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
48. โครงการแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษา (รายวิชาโครงการ) ประจำปีการศึกษา 2568 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

49. โครงการพัฒนาทักษะการจัดทำข้อมูลการเรียนการสอน (ตารางสอน) ผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
50. โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
51. โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (ปรับปรุงรายวิชา) 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
52. โครงการจัดซื้อวัสดุฝึกเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
53. โครงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
54. โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
55. โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (v-net) 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
56. โครงการสรุปผลการวัดและประเมินผลประจำปีการศึกษา 2568 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ
57. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 10 ชั่วโมง/ปีงบประมาณ

รวมชั่วโมงภาระงานทั้งหมด ...32... ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 ข้าพเจ้ามีภาระงาน ☒ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ☐ ไม่เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑ - ๑.๒

เอกสารหลักฐาน ตารางสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

		วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน				รูปแบบการสอน : แบบ Block Course					
		ครูผู้สอน นางสาววิภา ใจเพชร				ภาคเรียน 2/2568					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น	รวม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	น	รวม
21910-1002	การวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ	1	2	2	54	3000-2006	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0	30
20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	18						
20001-1003	จุดยืนและการเป็นผู้นำประกอบอาชีพ	1	2	2	54						
20001-1003	ธุรกิจเชื้อเพลิง	1	2	2	54						
20202-2001	การขายออนไลน์	2	2	3	72						
20202-2025	การตลาดเพื่อสังคม	2	0	2	36						
30001-1001	การเป็นผู้นำประกอบการ (*4)	2	2	3	60		รวม	10	10	15	378



นางชื่อ.....

(นางสาววิภา ใจเพชร)

หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี



นางชื่อ.....

(นายประสิทธิ์ พุดชนะ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นางชื่อ.....

(นางสาวเบญจมาภรณ์ พุ่มงาม)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา



นางชื่อ.....

(นายนิธิต ศรีภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพนิชา ขมิอินดี)
 หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
 ลงชื่อ.....
 (นายประพจน์ พุดชนะ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม)
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
 ลงชื่อ.....
 (นายนิมิตร ศรีนาค)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน											
ตารางสอน ประจำภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2568											
ชื่อผู้สอน นางสาววิภา ใจเพชร				วุฒิ บ.บ. การตลาด				สาขาวิชา การตลาด			
วิชาเอกบัญชี				แผนกสอนพิเศษ ภาค 1				PLC 2 ชม/สัปดาห์			
วัน	เวลา	คาบ	เรียน	วัน	เวลา	คาบ	เรียน	วัน	เวลา	คาบ	เรียน
จันทร์	8:00	1	1	จันทร์	8:00	1	1	จันทร์	8:00	1	1
อังคาร	8:00	2	2	อังคาร	8:00	2	2	อังคาร	8:00	2	2
พุธ	8:00	3	3	พุธ	8:00	3	3	พุธ	8:00	3	3
พฤหัสบดี	8:00	4	4	พฤหัสบดี	8:00	4	4	พฤหัสบดี	8:00	4	4
ศุกร์	8:00	5	5	ศุกร์	8:00	5	5	ศุกร์	8:00	5	5
เสาร์	8:00	6	6	เสาร์	8:00	6	6	เสาร์	8:00	6	6
อาทิตย์	8:00	7	7	อาทิตย์	8:00	7	7	อาทิตย์	8:00	7	7
จันทร์	9:00	8	8	จันทร์	9:00	8	8	จันทร์	9:00	8	8
อังคาร	9:00	9	9	อังคาร	9:00	9	9	อังคาร	9:00	9	9
พุธ	9:00	10	10	พุธ	9:00	10	10	พุธ	9:00	10	10
พฤหัสบดี	9:00	11	11	พฤหัสบดี	9:00	11	11	พฤหัสบดี	9:00	11	11
ศุกร์	9:00	12	12	ศุกร์	9:00	12	12	ศุกร์	9:00	12	12
เสาร์	9:00	13	13	เสาร์	9:00	13	13	เสาร์	9:00	13	13
อาทิตย์	9:00	14	14	อาทิตย์	9:00	14	14	อาทิตย์	9:00	14	14
จันทร์	10:00	15	15	จันทร์	10:00	15	15	จันทร์	10:00	15	15
อังคาร	10:00	16	16	อังคาร	10:00	16	16	อังคาร	10:00	16	16
พุธ	10:00	17	17	พุธ	10:00	17	17	พุธ	10:00	17	17
พฤหัสบดี	10:00	18	18	พฤหัสบดี	10:00	18	18	พฤหัสบดี	10:00	18	18
ศุกร์	10:00	19	19	ศุกร์	10:00	19	19	ศุกร์	10:00	19	19
เสาร์	10:00	20	20	เสาร์	10:00	20	20	เสาร์	10:00	20	20
อาทิตย์	10:00	21	21	อาทิตย์	10:00	21	21	อาทิตย์	10:00	21	21
จันทร์	11:00	22	22	จันทร์	11:00	22	22	จันทร์	11:00	22	22
อังคาร	11:00	23	23	อังคาร	11:00	23	23	อังคาร	11:00	23	23
พุธ	11:00	24	24	พุธ	11:00	24	24	พุธ	11:00	24	24
พฤหัสบดี	11:00	25	25	พฤหัสบดี	11:00	25	25	พฤหัสบดี	11:00	25	25
ศุกร์	11:00	26	26	ศุกร์	11:00	26	26	ศุกร์	11:00	26	26
เสาร์	11:00	27	27	เสาร์	11:00	27	27	เสาร์	11:00	27	27
อาทิตย์	11:00	28	28	อาทิตย์	11:00	28	28	อาทิตย์	11:00	28	28
จันทร์	12:00	29	29	จันทร์	12:00	29	29	จันทร์	12:00	29	29
อังคาร	12:00	30	30	อังคาร	12:00	30	30	อังคาร	12:00	30	30
พุธ	12:00	31	31	พุธ	12:00	31	31	พุธ	12:00	31	31
พฤหัสบดี	12:00	32	32	พฤหัสบดี	12:00	32	32	พฤหัสบดี	12:00	32	32
ศุกร์	12:00	33	33	ศุกร์	12:00	33	33	ศุกร์	12:00	33	33
เสาร์	12:00	34	34	เสาร์	12:00	34	34	เสาร์	12:00	34	34
อาทิตย์	12:00	35	35	อาทิตย์	12:00	35	35	อาทิตย์	12:00	35	35

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพนิชา ขมิอินดี)
 หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี
 ลงชื่อ.....
 (นายประพจน์ พุดชนะ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวเบญจมาภรณ์ ทุ่งงาม)
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
 ลงชื่อ.....
 (นายนิมิตร ศรีนาค)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๑.๑ - ๑.๒

เอกสารหลักฐาน ตารางสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน											
ตารางเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569											
ชื่อผู้สอน นางสาววิภา ใจเพชร วุฒิ บ.บ. การตลาด แผนกวิชาการบัญชี หน้าที่พิเศษ เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ											
หมายเหตุ Homeroom 1 ชม/สัปดาห์ PLC 2 ชม/สัปดาห์											
วัน	เวลา	คาบ	เรียน	วัน	เวลา	คาบ	เรียน	วัน	เวลา	คาบ	เรียน
จันทร์	7:30	1	1	จันทร์	7:30	1	1	จันทร์	7:30	1	1
อังคาร	7:30	2	2	อังคาร	7:30	2	2	อังคาร	7:30	2	2
พุธ	7:30	3	3	พุธ	7:30	3	3	พุธ	7:30	3	3
พฤหัสบดี	7:30	4	4	พฤหัสบดี	7:30	4	4	พฤหัสบดี	7:30	4	4
ศุกร์	7:30	5	5	ศุกร์	7:30	5	5	ศุกร์	7:30	5	5
เสาร์	7:30	6	6	เสาร์	7:30	6	6	เสาร์	7:30	6	6
อาทิตย์	7:30	7	7	อาทิตย์	7:30	7	7	อาทิตย์	7:30	7	7
จันทร์	8:00	8	8	จันทร์	8:00	8	8	จันทร์	8:00	8	8
อังคาร	8:00	9	9	อังคาร	8:00	9	9	อังคาร	8:00	9	9
พุธ	8:00	10	10	พุธ	8:00	10	10	พุธ	8:00	10	10
พฤหัสบดี	8:00	11	11	พฤหัสบดี	8:00	11	11	พฤหัสบดี	8:00	11	11
ศุกร์	8:00	12	12	ศุกร์	8:00	12	12	ศุกร์	8:00	12	12
เสาร์	8:00	13	13	เสาร์	8:00	13	13	เสาร์	8:00	13	13
อาทิตย์	8:00	14	14	อาทิตย์	8:00	14	14	อาทิตย์	8:00	14	14
จันทร์	9:00	15	15	จันทร์	9:00	15	15	จันทร์	9:00	15	15
อังคาร	9:00	16	16	อังคาร	9:00	16	16	อังคาร	9:00	16	16
พุธ	9:00	17	17	พุธ	9:00	17	17	พุธ	9:00	17	17
พฤหัสบดี	9:00	18	18	พฤหัสบดี	9:00	18	18	พฤหัสบดี	9:00	18	18
ศุกร์	9:00	19	19	ศุกร์	9:00	19	19	ศุกร์	9:00	19	19
เสาร์	9:00	20	20	เสาร์	9:00	20	20	เสาร์	9:00	20	20
อาทิตย์	9:00	21	21	อาทิตย์	9:00	21	21	อาทิตย์	9:00	21	21
จันทร์	10:00	22	22	จันทร์	10:00	22	22	จันทร์	10:00	22	22
อังคาร	10:00	23	23	อังคาร	10:00	23	23	อังคาร	10:00	23	23
พุธ	10:00	24	24	พุธ	10:00	24	24	พุธ	10:00	24	24
พฤหัสบดี	10:00	25	25	พฤหัสบดี	10:00	25	25	พฤหัสบดี	10:00	25	25
ศุกร์	10:00	26	26	ศุกร์	10:00	26	26	ศุกร์	10:00	26	26
เสาร์	10:00	27	27	เสาร์	10:00	27	27	เสาร์	10:00	27	27
อาทิตย์	10:00	28	28	อาทิตย์	10:00	28	28	อาทิตย์	10:00	28	28
จันทร์	11:00	29	29	จันทร์	11:00	29	29	จันทร์	11:00	29	29
อังคาร	11:00	30	30	อังคาร	11:00	30	30	อังคาร	11:00	30	30
พุธ	11:00	31	31	พุธ	11:00	31	31	พุธ	11:00	31	31
พฤหัสบดี	11:00	32	32	พฤหัสบดี	11:00	32	32	พฤหัสบดี	11:00	32	32
ศุกร์	11:00	33	33	ศุกร์	11:00	33	33	ศุกร์	11:00	33	33
เสาร์	11:00	34	34	เสาร์	11:00	34	34	เสาร์	11:00	34	34
อาทิตย์	11:00	35	35	อาทิตย์	11:00	35	35	อาทิตย์	11:00	35	35

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพนิชา ขมิอินดี)
 หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
 ลงชื่อ.....
 (นายประพจน์ พุดชนะ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นางวลิตาณี เรืองศรีนัน)
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู
 ลงชื่อ.....
 (นายนิมิตร ศรีนาค)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

งานที่ได้รับคำสั่งตามคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัย 2/2568



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่การบริหารราชการ
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โดยอาศัยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบทางราชการ วิทยาลัยฯ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ที่ ๑๕๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และทุกคำสั่งที่ขัดต่อคำสั่งนี้ และขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ราชการในวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการวิทยาลัยฯ สั่งกีดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนราชการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งขึ้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงมีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทำหน้าที่ และรับผิดชอบในฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นายนิมิตร ศรียาว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เป็นผู้อำนวยการสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ การบริการงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒

๒. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นายวัชรชัย ตุกฤตแก้ว ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ ศ. ๓ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแล งานบริหารทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานคลัง งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน งานประชาสัมพันธ์ งานแผนและงานวิชาการ จัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ นางสาวจรรยาพรณ์ แพร่พันธ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒.๑.๒ นางสาวพรนิภา ศรีสวัสดิ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒.๑.๔ นางสาวปณาลี แก้วทอง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารทั่วไป

"เรียนดี มีคุณธรรม"



"เรียนดี มีคุณธรรม"



๔.๑.๑๓ นางสาวปณิดดา คุณทิวเปี่ยม ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๔ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคต แห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์องค์การสหประชาชาติ สยามบรมราชกุมารี (อชท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักกิจกรรมศาสตร์ ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) องค์การช่างศิลป์ในอนาคตในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ ของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวรรณกรรมในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและนำไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษา ด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- (๕) ควบคุมดูแลกิจการลูกเสือและคนวิสามัญและนักศึกษาริชาทหาร
- (๖) ส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรมและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
- (๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดการนิทรรศการหน้าเสาธง
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่ภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- (๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

๔.๒ งานครูที่ปรึกษา

๔.๒.๑ นางสาววิภา โภธร	ตำแหน่ง หัวหน้างานราชการทั่วไป (ครู)
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๔.๒.๒ นางสาวทีฆวรรณ จันทวรณกิจ	ตำแหน่ง หัวหน้างานราชการทั่วไป (ครู)
	ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๔.๒.๓ นางสาวจิรธิดา ทาวทวี	ตำแหน่ง ครู ค.๓
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
๔.๒.๔ นางสาวกัญญ์ณิศา วงศ์วรรค์	ตำแหน่ง หัวหน้างานราชการทั่วไป (ครู)
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
๔.๒.๕ นาวารัตนพร สาธิต	ตำแหน่ง หัวหน้างานราชการทั่วไป (ครู)
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
๔.๒.๖ นางสาวปวีณ์ชญา โภธพา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
๔.๒.๗ นางสาวพรวิธยา อินทญ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
	ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๔ ดังนี้

- (๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
- (๒) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุน

เพื่อการศึกษา

- (๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิมิตร ศรียาว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

งานที่ได้รับคำสั่งตามคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรของวิทยาลัย 1/2569



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ที่ ๑๐๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยการศึกษาและการจัดการสถานศึกษาในปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยอาศัยตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ข้อ ๔๑ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา โดยสามารถแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานเกิดประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในฝ่ายงานต่าง ๆ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

นายนิมิตร ศรียาภัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ ค.ศ. ๔ เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ สถานศึกษา และทรัพย์สินของสถานศึกษา การจัดทำนิติกรรมสัญญาของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับมอบอำนาจ การบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔๑ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- (๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- (๓) จัดทำและพัฒนากลยุทธ์สถานศึกษา การจัดการระบบการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- (๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา มีกรอบให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (๕) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- (๖) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

(๗) วางแผน...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

“เรียนดี มีคุณธรรม”

-๗๗-

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

นายศักดิ์ศักดิ์ ทพท ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อันดับ ค.ศ. ๒
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายอุตสาหกรรมและแผนงาน

มีหน้าที่และรับผิดชอบ

วางแผนงานการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล งานพัฒนาอุตสาหกรรม แผนงานและงบประมาณ งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองการ งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ งานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

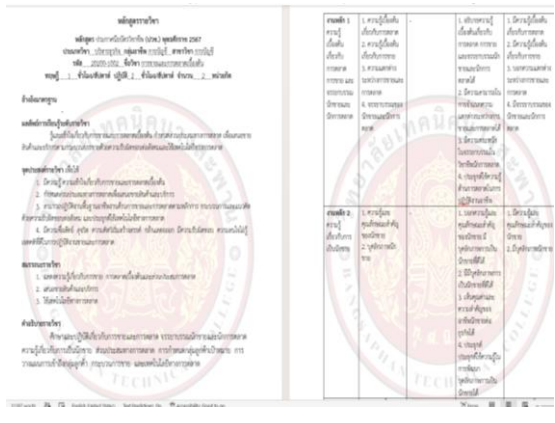
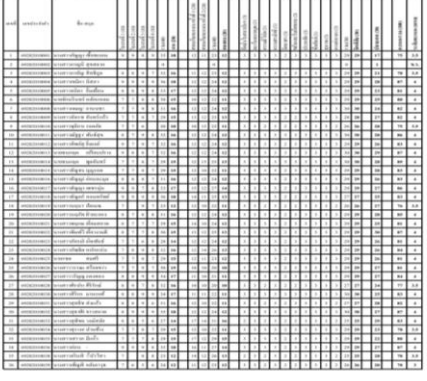
๒.๑ งานพัฒนาอุตสาหกรรม แผนงานและงบประมาณ

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวจรรวณ แพรพันธ์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| | ทำหน้าที่ หัวหน้างาน |
| ๒.๑.๒ นางสาวจรรวณ ถึงเสียบณ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างาน |
| ๒.๑.๓ นางสาวจิราพร แสนสุต | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ |
| | หน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๔ นางสาวจิรธิดา ไกรวปี | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๕ นางสาวอังศุพิญ ภัคที | ตำแหน่ง ครู คศ.๑ |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๖ นายจิตติ ศุภย์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๗ นายวินทร สายสกุล | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๘ นายสุนทร พุดทอง | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๙ นายชัย มนัส | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๑๐ นางสาววิภา ไผ่พร | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๑๑ นายอดิศักดิ์ รุ่งเรือง | ตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๑๒ นายรัฐภูมิ กุมภา | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๑๓ นางสาวไกรวรินทร์ แสงเทียนทอง | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |
| ๒.๑.๑๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ บุณิน | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน |

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู

ข้าพเจ้านางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ...(ยังไม่มีวิทยฐานะ).. ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระสอนเป็นไปตาม กคศ.กำหนด มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะ มีความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ โดยแสดงให้เห็นว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีกระบวนการคิด ค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง สร้างแรงบันดาลใจ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง เพื่อแก้ไขปัญหา ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น พัฒนาตนเอง พัฒนางานวิชาชีพ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ดังต่อไปนี้

งาน (Tasks)	๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหา ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เติบโตตามศักยภาพส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น
ตัวชี้วัด (Indicators)	- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด - ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะที่สำคัญตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	- ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด - ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีสมรรถนะที่สำคัญตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
วิชาการขายและการตลาดเบื้องต้น 	 นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามจุดประสงค์การเรียนรู้

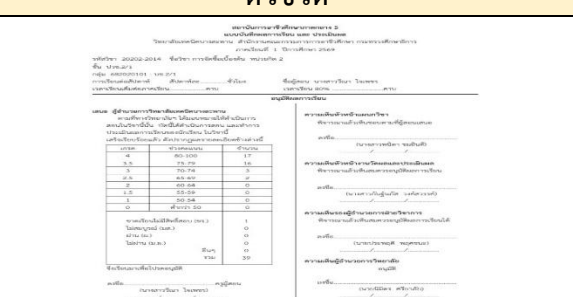
เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)

รายวิชาการจัดซื้อเบื้องต้น

กิจกรรมการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้โดยใช้จยเป็นฐานเพื่อส่งผลต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 รายวิชาการจัดซื้อเบื้องต้น




เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิง ตัวชี้วัด




- นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๗
๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๗

งาน (Tasks)	1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงยุคเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาผู้เรียน และท้องถิ่น และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างชิ้นงานอย่างง่ายด้วยตนเอง
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างชิ้นงานอย่างง่ายด้วยตนเอง

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
 	 

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง
--	--

งาน (Tasks)	๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีรูปแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มาใช้แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ ● มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษาวิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ ส่งผลให้มีพัฒนาการเรียนรู้ที่ดีขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ ส่งผลให้มีพัฒนาการเรียนรู้ที่ดีขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

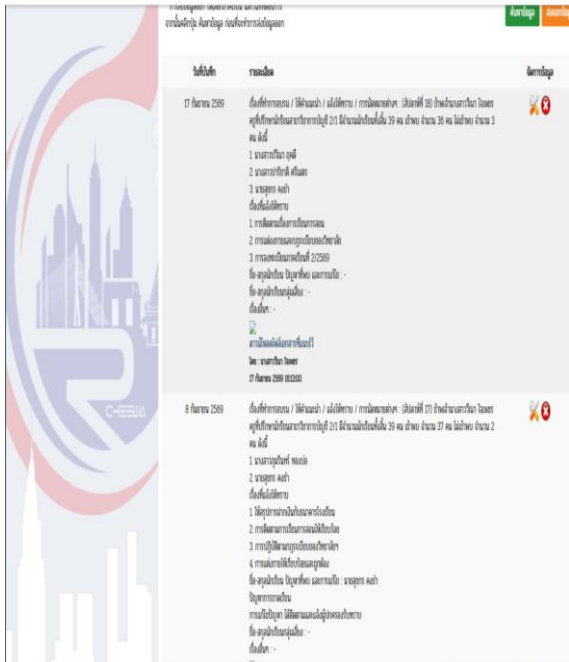
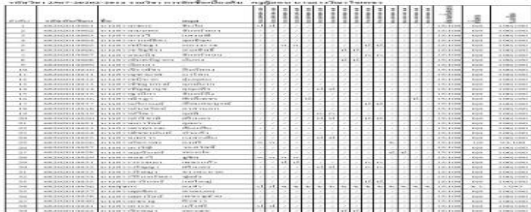
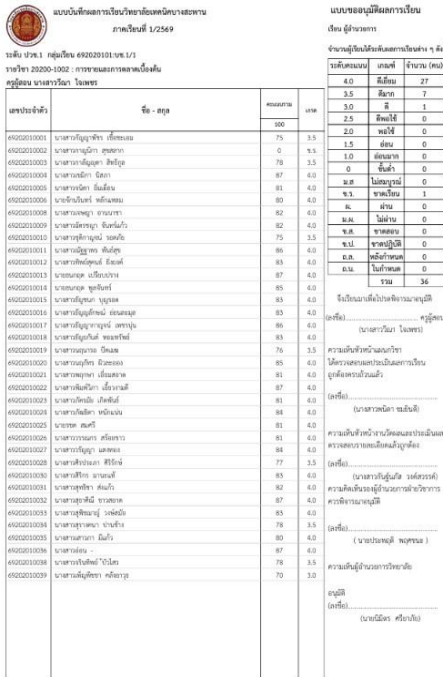
[illegible]

งาน (Tasks)	๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ● จัดบรรยากาศเหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชา
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชา

[illegible]

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

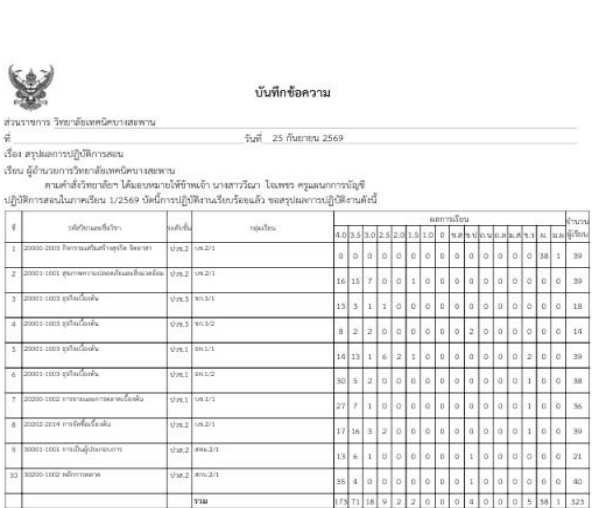
งาน (Tasks)	๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา จัดทำข้อมูล สารสนเทศในระบบบริหารสถานศึกษา ศร.๐๒ ออนไลน์ และระบบ RMS ทั้งใน ส่วนของครูผู้สอนและครูที่ปรึกษา เพื่อให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการ เรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ตัวชี้วัด (Indicators)	ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
 	 นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก ๓. ☒ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง	๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ๔. ☐ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

งาน (Tasks)	๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ● ใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล จัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา แก้ไขปัญหาผู้เรียน และเยี่ยมบ้านเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๙๒.๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

[illegible]

งาน (Tasks)	๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ● การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ ผ่านการประชุมผู้ปกครอง และการเยี่ยมบ้านเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนา ผู้เรียน
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ได้รับช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาทางการเรียนโดยความร่วมมือระหว่างครู กับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาทางการเรียนโดยความร่วมมือระหว่างครู กับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด
	
	

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
๓. ☐ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
๔. ☒ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

งาน (Tasks)	๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ● พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสมรรถนะวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา การสร้างบทเรียนออนไลน์ และ Classroom
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

[illegible]

งาน (Tasks)	๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัด (Indicators)	● ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
ผลที่เกิดขึ้น อ้างอิงตัวชี้วัด	● ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ของผู้มีสิทธิ์สอบ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง งาน (Tasks)	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลที่เกิดขึ้นอ้างอิงตัวชี้วัด																																																																																																																																																																																																																																																																									
แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ด้วยข้าพเจ้านางสาววิมา ไพบรรค์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู สาขาวิชาการบัญชี มีความประสงค์ขอขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. กลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ๒. สมาชิกกลุ่ม <table border="0"> <tr> <td>๒.๑ นางสาวพนิดา ขมอินดี</td> <td>ชมอินดี</td> </tr> <tr> <td>๒.๒ นางสาววิมา ไพบรรค์</td> <td>ไพบรรค์</td> </tr> <tr> <td>๒.๓ นางสาวสุรดี สายทอง</td> <td>สายทอง</td> </tr> <tr> <td>๒.๔ นางสาวกาญจนา เขื่อนสำอาด</td> <td>เขื่อนสำอาด</td> </tr> <tr> <td>๒.๕ นางสาวศรีนภา พิกุลทอง</td> <td>พิกุลทอง</td> </tr> <tr> <td>๒.๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ พุนงาม</td> <td>พุนงาม</td> </tr> <tr> <td>๒.๗ นางสาวจิรดา ไกรวารี</td> <td>ไกรวารี</td> </tr> </table> ๓. ผู้เขียนคำร้องประจำกลุ่ม ว่าที่ร้อยตรีชญานันท์ สายนาค ๔. ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม นายนิมิต ศรียาภัย ๕. สถานที่ประชุมกลุ่ม ห้องประชุม ๔๖๔ อาคารพาณิชย์กรม วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ๖. วันเวลาประชุมกลุ่ม วันพุธ เวลา ๑๖.๑๕ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา ลงชื่อ  (นางสาววิมา ไพบรรค์) ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครู ผู้อำนวยการควบคุมกลุ่ม PLC ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี ลงชื่อ  (นางสาวพนิดา ขมอินดี) หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี ภาพการดำเนินงานกิจกรรม PLC กลุ่ม 3 สาขาวิชาการบัญชีและโลจิสติกส์ ภาคเรียนที่ 1/2569 ประชุมทำความเข้าใจกิจกรรม PLC   กำหนดปัญหา และกำหนด PLC 	๒.๑ นางสาวพนิดา ขมอินดี	ชมอินดี	๒.๒ นางสาววิมา ไพบรรค์	ไพบรรค์	๒.๓ นางสาวสุรดี สายทอง	สายทอง	๒.๔ นางสาวกาญจนา เขื่อนสำอาด	เขื่อนสำอาด	๒.๕ นางสาวศรีนภา พิกุลทอง	พิกุลทอง	๒.๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ พุนงาม	พุนงาม	๒.๗ นางสาวจิรดา ไกรวารี	ไกรวารี	บันทึกข้อความ ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน วันที่ 25 กันยายน 2569 เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติการสอน เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ตามคำชี้แจงของนายไพบรรค์ นางสาววิมา ไพบรรค์ ครูแผนกการบัญชี ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน 1/2569 วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ขอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">#</th> <th rowspan="2">ลำดับเลขที่วิชา</th> <th rowspan="2">รหัสวิชา</th> <th rowspan="2">กลุ่มเรียน</th> <th colspan="13">ผลการเรียน</th> <th rowspan="2">จำนวนผู้เรียน</th> </tr> <tr> <th>ได้ ๕</th> <th>ได้ ๔</th> <th>ได้ ๓</th> <th>ได้ ๒</th> <th>ได้ ๑</th> <th>ได้ ๐</th> <th>ขาดเรียน</th> <th>ไม่มาเรียน</th> <th>ไม่มาเรียน</th> <th>ไม่มาเรียน</th> <th>ไม่มาเรียน</th> <th>ไม่มาเรียน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20000-2003 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.๒</td> <td>บ.๒.๒/1</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>38</td> <td>1</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.๒</td> <td>บ.๒.๒/1</td> <td>16</td> <td>15</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.3</td> <td>บ.๒.3/1</td> <td>13</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.3</td> <td>บ.๒.3/2</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.1</td> <td>บ.๒.1/1</td> <td>14</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.1</td> <td>บ.๒.1/2</td> <td>30</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>20000-1002 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.1</td> <td>บ.๒.1/1</td> <td>27</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>20002-2004 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.2</td> <td>บ.๒.2/1</td> <td>17</td> <td>16</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.2</td> <td>บ.๒.2/1</td> <td>13</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>20000-1002 วิชาการบัญชีสาขา 3</td> <td>บ.๒.2</td> <td>บ.๒.2/1</td> <td>35</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>273</td> <td>71</td> <td>18</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>38</td> <td>1</td> <td>323</td> </tr> </tbody> </table> * ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 273 คน คิดเป็นร้อยละ 96.13 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ลงชื่อ _____ (นางสาววิมา ไพบรรค์) ครูผู้สอน 1. ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชา ลงชื่อ _____ (นางสาวพนิดา ขมอินดี) / / 2. ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ลงชื่อ _____ (นางสาวกัญญ์วิมล วงศ์สุวรรณ) / / 3. ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ _____ (นางประจักษ์ พุคฺยธนา) / / () ไม่อนุมัติ () อนุมัติ ลงชื่อ _____ (นายนิมิต ศรียาภัย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	#	ลำดับเลขที่วิชา	รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน													จำนวนผู้เรียน	ได้ ๕	ได้ ๔	ได้ ๓	ได้ ๒	ได้ ๑	ได้ ๐	ขาดเรียน	ไม่มาเรียน	ไม่มาเรียน	ไม่มาเรียน	ไม่มาเรียน	ไม่มาเรียน	1	20000-2003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.๒	บ.๒.๒/1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	1	39	2	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.๒	บ.๒.๒/1	16	15	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	3	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.3	บ.๒.3/1	13	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	4	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.3	บ.๒.3/2	8	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	5	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.1	บ.๒.1/1	14	13	1	6	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	39	6	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.1	บ.๒.1/2	30	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	38	7	20000-1002 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.1	บ.๒.1/1	27	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	36	8	20002-2004 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.2	บ.๒.2/1	17	16	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	39	9	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.2	บ.๒.2/1	13	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	10	20000-1002 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.2	บ.๒.2/1	35	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40					273	71	18	9	2	2	0	0	0	0	0	0	0	5	38	1	323
๒.๑ นางสาวพนิดา ขมอินดี	ชมอินดี																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒.๒ นางสาววิมา ไพบรรค์	ไพบรรค์																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒.๓ นางสาวสุรดี สายทอง	สายทอง																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒.๔ นางสาวกาญจนา เขื่อนสำอาด	เขื่อนสำอาด																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒.๕ นางสาวศรีนภา พิกุลทอง	พิกุลทอง																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒.๖ นางสาวเบญจมาภรณ์ พุนงาม	พุนงาม																																																																																																																																																																																																																																																																									
๒.๗ นางสาวจิรดา ไกรวารี	ไกรวารี																																																																																																																																																																																																																																																																									
#	ลำดับเลขที่วิชา	รหัสวิชา	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน													จำนวนผู้เรียน																																																																																																																																																																																																																																																									
				ได้ ๕	ได้ ๔	ได้ ๓	ได้ ๒	ได้ ๑	ได้ ๐	ขาดเรียน	ไม่มาเรียน	ไม่มาเรียน	ไม่มาเรียน	ไม่มาเรียน	ไม่มาเรียน																																																																																																																																																																																																																																																											
1	20000-2003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.๒	บ.๒.๒/1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	1	39																																																																																																																																																																																																																																																							
2	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.๒	บ.๒.๒/1	16	15	7	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39																																																																																																																																																																																																																																																							
3	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.3	บ.๒.3/1	13	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18																																																																																																																																																																																																																																																							
4	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.3	บ.๒.3/2	8	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14																																																																																																																																																																																																																																																							
5	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.1	บ.๒.1/1	14	13	1	6	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	39																																																																																																																																																																																																																																																							
6	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.1	บ.๒.1/2	30	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	38																																																																																																																																																																																																																																																							
7	20000-1002 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.1	บ.๒.1/1	27	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	36																																																																																																																																																																																																																																																							
8	20002-2004 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.2	บ.๒.2/1	17	16	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	39																																																																																																																																																																																																																																																							
9	20001-1003 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.2	บ.๒.2/1	13	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21																																																																																																																																																																																																																																																							
10	20000-1002 วิชาการบัญชีสาขา 3	บ.๒.2	บ.๒.2/1	35	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40																																																																																																																																																																																																																																																							
				273	71	18	9	2	2	0	0	0	0	0	0	0	5	38	1	323																																																																																																																																																																																																																																																						

นักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑/๒๕๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
 ๓. ☒ ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
๒. ☐ ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
 ๔. ☐ ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คือ การปรับประยุกต์ การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย การปรับโปรแกรมดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เหมาะสมกับความต้องการและปัญหาที่แตกต่างกันของผู้เรียนแต่ละคน รวมถึงบริบทเฉพาะของ Bsptc เป็นเรื่องท้าทายสำคัญ เนื่องจากต้องสร้างความสมดุลระหว่างความครอบคลุมและความเฉพาะตัวเพื่อเพิ่มอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน



รายงานวิจัย

การพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)
เรื่อง การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ Bsptc ต่ออัตราการคงอยู่

นางสาววิณา ใจเพชร
แผนกวิชาการบัญชี

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 5
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันการศึกษานับเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างศักยภาพให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน สถานศึกษาทุกระดับจึงมุ่งจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในภาพรวม อย่างไรก็ตามสภาพความเป็นจริงยังพบว่า ผู้เรียนจำนวนมากไม่น้อยมีความเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา โดยเฉพาะในกลุ่มที่เผชิญปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม และครอบครัวที่ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ การออกกลางคันหรือทิ้งการเรียนจึงเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน เพราะทำให้สูญเสียโอกาสทางการศึกษาและโอกาสในการประกอบอาชีพที่มั่นคงในอนาคต อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม เนื่องจากอาจก่อให้เกิดภาวะการว่างงาน ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง และความเหลื่อมล้ำทางสังคมที่รุนแรงยิ่งขึ้น

เมื่อพิจารณาถึงสาเหตุพบว่าปัญหาที่นำไปสู่การหลุดจากระบบการศึกษามีหลายประการ เช่น ปัญหาครอบครัว ได้แก่ ครอบครัวแตกแยก ขาดการดูแลเอาใจใส่ หรือมีความรุนแรงในครอบครัว รวมถึงปัญหาด้านเศรษฐกิจที่บีบบังคับให้ผู้เรียนต้องออกไปทำงานเพื่อช่วยเหลือครอบครัวจนละเลยการศึกษา อีกทั้งปัญหาสังคม เช่น สภาพแวดล้อมที่มีสิ่งยั่วยุ การอยู่ในชุมชนที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบน หรือการคบเพื่อนกลุ่มเสี่ยง ล้วนเป็นปัจจัยที่ผลักดันให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมเบี่ยงเบน ไม่สนใจการเรียน ขาดความรับผิดชอบ และนำไปสู่การทิ้งการเรียนได้ นอกจากนี้ยังมีปัญหาด้านการเรียนรู้ เช่น ผลสัมฤทธิ์ต่ำ การไม่เข้าใจเนื้อหา ขาดทักษะในการเรียนรู้ หรือไม่ได้รับการช่วยเหลือที่เหมาะสม ทำให้ผู้เรียนรู้สึกท้อแท้ สูญเสียความมั่นใจ และค่อย ๆ ลดความผูกพันกับการศึกษา

ด้วยเหตุนี้ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน โดยข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร จึงมีความสนใจศึกษาและจัดทำผลของโครงการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ Bsptc ต่ออัตราการคงอยู่ เพื่อการพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษาจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง แนวทางดังกล่าวควรเป็น การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนแบบองค์รวม ที่ครอบคลุมทั้งการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การสร้างแรงจูงใจ การส่งเสริมคุณธรรมและทักษะชีวิต ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันสนับสนุนและคุ้มครองผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงให้สามารถกลับเข้าสู่เส้นทางการเรียนรู้ได้อย่างมั่นคง หากสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ จะช่วยลดอัตราการออกกลางคัน สร้างโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาค และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน อันจะส่งผลดีต่อครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติในภาพรวม

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

- 2.1 พัฒนาโปรแกรมติดตามอย่างใกล้ชิดโดยครูที่ปรึกษา
- 2.2 ประเมินผลต่อการลดอัตราการหลุดจากระบบ

3. ขอบเขตของการวิจัย

- 3.1 เนื้อหาวิจัย
 1. สภาพปัจจุบันของการดูแลผู้เรียน
 2. ปัญหาและความต้องการของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง

3. การพัฒนารูปแบบหรือโปรแกรมดูแลผู้เรียน
4. การนำรูปแบบไปใช้และประเมินผล
5. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.2 ประชากร/ กลุ่มเป้าหมาย

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูที่ปรึกษาและผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 จำนวนทั้งสิ้น 1,504 คน โดยแบ่งเป็นครูที่ปรึกษา 59 คน และผู้เรียน 1,445 คน

3.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

3.4 ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรอิสระ โปรแกรมดูแลผู้เรียน
2. ตัวแปรตาม อัตราคงอยู่การเรียนรู้

4. สมมติฐานการวิจัย

1. สมมติฐานเชิงปริมาณ

1.1 การนำรูปแบบการดูแลผู้เรียนที่พัฒนาขึ้นไปใช้กับผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความมีวินัยของผู้เรียนดีขึ้น

1.2 การใช้รูปแบบการดูแลผู้เรียน จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการได้รับการดูแลจากครูที่ปรึกษามากขึ้น

2. สมมติฐานเชิงคุณภาพ

2.1 ครูที่ปรึกษามีทัศนคติและความพร้อมในการใช้รูปแบบการดูแลผู้เรียนสูง และสามารถปรับใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละราย

2.2 รูปแบบการดูแลผู้เรียนสามารถช่วยลดปัญหาการขาดเรียนและพฤติกรรมเสี่ยงของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงได้อย่างเห็นผล

5. นิยามศัพท์

ผู้เรียนเสี่ยงหลุดจากระบบการศึกษา (At-Risk Students) หมายถึง ผู้เรียนที่มีแนวโน้มจะออกกลางคันหรือทิ้งการเรียน เนื่องจากปัจจัยด้านครอบครัว สังคม เศรษฐกิจ หรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

ครูที่ปรึกษา (Advisor / Homeroom Teacher) หมายถึง ครูที่ได้รับมอบหมายให้ติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนในด้านการเรียน การปรับพฤติกรรม และการพัฒนาทักษะชีวิต

โปรแกรมติดตามผู้เรียน (Student Monitoring Program) หมายถึง กิจกรรมหรือแนวทางที่จัดขึ้นโดยครูที่ปรึกษาเพื่อสังเกต ติดตาม และประเมินพฤติกรรม ความก้าวหน้า และปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Academic Achievement) หมายถึง ระดับความรู้ ทักษะ และความสามารถของผู้เรียนที่สะท้อนจากผลการเรียนหรือการประเมินทางวิชาการ

อัตราการหลุดจากระบบการศึกษา (Dropout Rate) หมายถึง สัดส่วนของผู้เรียนที่ออกกลางคันหรือไม่สามารถเรียนจนจบหลักสูตรเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในช่วงเวลาที่กำหนด

ความพึงพอใจของผู้เรียน (Student Satisfaction) หมายถึง ความรู้สึกหรือความคิดเห็นของผู้เรียนต่อการได้รับการดูแล การเรียนการสอน หรือโปรแกรมต่าง ๆ ที่มีผลต่อความสะดวก ความเข้าใจ และความรู้สึกต่อสภาพแวดล้อมการเรียน

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่แบบรายบุคคล ทำให้สามารถติดตามพัฒนาการด้านการเรียนและพฤติกรรมได้อย่างเหมาะสม

7.2 สามารถประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรมในการลดอัตราการหลุดออกจากระบบการศึกษา ทำให้สถานศึกษาปรับปรุงแนวทางดูแลผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ Bsptc ต่ออัตราการคงอยู่ เพื่อการพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา มีดังนี้

1. กฎ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายระดับกระทรวงศึกษาขึ้นไป
3. นโยบายระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ลงมา
4. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
5. บริบทวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
7. กรอบแนวคิด

1. กฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษา และอัตราการคงอยู่

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.1 กำหนดให้สถานศึกษาต้องส่งเสริมผู้เรียนให้พัฒนาศักยภาพเต็มตามความสามารถ
 - 1.2 เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
 - 1.3 เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการดูแล ช่วยเหลือ ติดตามผู้เรียน
2. พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551
 - 2.1 กำหนดบทบาทของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการจัดการเรียนรู้ควบคู่กับการดูแลผู้เรียน
 - 2.2 ระบุว่าสถานศึกษาต้องสนับสนุนนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาและลดการออกกลางคัน
 - 2.3 เกี่ยวข้องกับ “อัตราการคงอยู่ (Retention Rate)” ของผู้เรียนในสายอาชีพ
3. แนวปฏิบัติระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของกระทรวงศึกษาธิการ
(เอกสารกรมส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูฯ)
เน้น 5 กระบวนการสำคัญ
 - 3.1 การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - 3.2 การคัดกรองนักเรียน
 - 3.3 การส่งเสริมและพัฒนา
 - 3.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหามา
 - 3.5 การส่งต่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติของครูที่ปรึกษาโดยตรง
4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหการออกกลางคันของนักเรียน/นักศึกษา พ.ศ. 2548
 - 4.1 เน้นการติดตามผู้เรียนที่มีความเสี่ยง
 - 4.2 ครอบคลุมการช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและสังคม

- 4.3 สถานศึกษาต้องจัดระบบเพื่อให้ผู้เรียน “คงอยู่ในสถานศึกษา” ให้นานที่สุดจนจบหลักสูตร
 5. ข้อบังคับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เกี่ยวกับสวัสดิการนักศึกษา
 - 5.1 จัดสวัสดิการ เช่น ทุนการศึกษา เงินกู้ อาหารกลางวัน
 - 5.2 ส่งผลโดยตรงต่ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษาที่มีปัญหาเศรษฐกิจ
 6. กฎระเบียบภายในของ BSPTC (ใช้ตามบริบทจริงของวิทยาลัย เช่น)
 - 6.1 ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
 - 6.2 ระเบียบการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนเกินกำหนด
 - 6.3 ระเบียบการจัดโฮมรูมและการให้คำปรึกษา
 - 6.4 มาตรการช่วยเหลือนักเรียนด้านทุนและสวัสดิการ
- หมายเหตุ: ในงานวิจัย คุณสามารถอ้างถึง “ระเบียบภายในสถานศึกษา” ได้ แม้ไม่ได้ระบุชื่อบัญชีเพื่อสะท้อนบทบาทของ BSPTC ในการดูแลและคงนักศึกษาไว้ในระบบ
7. กฎหมายคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
 - 7.1 สนับสนุนการช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาครอบครัว ความรุนแรง หรือถูกทอดทิ้ง
 - 7.2 ส่งผลต่อบทบาทครูที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
 8. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาคอร์บรว พ.ศ. 2562
 - 8.1 สนับสนุนบทบาทสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคอร์บรว
 - 8.2 ส่งเสริมการช่วยเหลือผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาคอร์บรว

ความเชื่อมโยง:
เกี่ยวข้องกับผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงที่ครูที่ปรึกษาต้องติดตาม

2. นโยบายระดับกระทรวงศึกษาขึ้นไป

1. นโยบาย “การดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Student Support System)” ของกระทรวงศึกษาธิการ
 - 1.1 กระทรวงศึกษาฯ กำหนดให้ทุกสถานศึกษาออกแบบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นทางการ
 - 1.2 มุ่งเน้นการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรอง การเยี่ยมบ้าน และการติดตามผล
 - 1.3 จุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันเด็กออกกลางคัน และส่งเสริมความอยู่รอดทางการศึกษา

ความเกี่ยวข้อง:
เป็นฐานที่มาของระบบดูแลช่วยเหลือที่ BSptc ต้องนำไปปฏิบัติ ส่งผลโดยตรงต่ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
2. นโยบายการศึกษาแห่งชาติ (National Education Policy)
 - 2.1 เน้นความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษา
 - 2.2 ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนทุกมิติ
 - 2.3 กำหนดให้สถานศึกษามีระบบสนับสนุนผู้เรียนเพื่อลดปัญหาการหลุดจากระบบการศึกษา

ความเกี่ยวข้อง:

เป็นฐานกฎหมายและทิศทางระดับชาติที่กำหนดให้ทุกสถานศึกษาต้องป้องกันนักเรียนออกกลางคัน

3. นโยบาย “เด็กไทยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” (No Child Left Behind – Thailand)

3.1 เป็นนโยบายสำคัญในยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาฯ

3.2 เน้นการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้เสี่ยงหลุดออกจากระบบการศึกษา

3.3 ครอบคลุมการพัฒนาสุขภาพกาย ใจ เศรษฐกิจครอบครัว และการเรียนรู้

ความเกี่ยวข้อง:

สนับสนุนการทำงานของครูที่ปรึกษาในการคงการเรียนรู้ (Retention)

4. นโยบายป้องกันนักเรียนออกกลางคันของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ./OVEC)

4.1 เน้นการลดอัตราการออกกลางคันในสถานศึกษาอาชีวะ

4.2 กำหนดให้สถานศึกษามีตัวชี้วัดด้าน “อัตราการคงอยู่และจบการศึกษา”

4.3 บังคับให้ครูที่ปรึกษาและฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนติดตามผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ความเกี่ยวข้อง:

ตรงกับ BSptc โดยตรง เพราะเป็นสถานศึกษาในสังกัด สอศ.

5. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์)

5.1 เน้นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพและศักยภาพในการเรียนรู้

5.2 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5.3 เน้นการเข้าถึงและความเสมอภาคทางการศึกษา

ความเกี่ยวข้อง:

นโยบายนี้ผลักดันให้สถานศึกษาต้องรักษาผู้เรียนไว้ในระบบการศึกษา

6. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579

6.1 เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

6.2 ส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

6.3 กำหนดให้สถานศึกษาต้องพัฒนากลไกป้องกันการออกกลางคัน

ความเกี่ยวข้อง:

ใช้เป็นกรอบการอ้างอิงหลักในงานวิจัยและดำเนินงานของ BSptc

7. นโยบายด้านจิตวิทยาและสุขภาวะของผู้เรียน (MOE Psychological Support Policy)

7.1 เน้นการพัฒนาระบบให้คำปรึกษา การดูแลด้านจิตใจ และการส่งเสริมสุขภาพจิต

7.2 ครูที่ปรึกษาต้องมีบทบาทในการคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาทางอารมณ์หรือพฤติกรรม

ความเกี่ยวข้อง:

สอดคล้องกับการดูแลช่วยเหลือ เพื่อคงนักศึกษาให้อยู่ในระบบโดยลดปัญหาทางจิตสังคม

3. นโยบายระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ลงมา

1. นโยบายลดอัตราการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Vocational Dropout Reduction Policy)

1.1 สอศ. กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทุกแห่งต้องมีมาตรการเชิงรุกเพื่อลดจำนวนผู้เรียนออกกลางคัน

1.2 กำหนดตัวชี้วัดสำคัญคือ อัตราการคงอยู่ (Retention Rate) และต้องรายงานผลประจำภาคเรียน

1.3 เน้นการติดตามผู้เรียนที่มีความเสี่ยงด้านการเงิน ผลการเรียนรู้ การขาดเรียน และปัญหาครอบครัว

ความเกี่ยวข้อง:

เป็นหัวใจสำคัญของงานวิจัย เพราะงานมุ่งศึกษาว่า “การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ BSptc ส่งผลต่อการคงอยู่หรือไม่”

2. นโยบายระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Student Support System in Vocational Colleges)

2.1 สอศ. มอบหมายให้ทุกสถานศึกษาจัดระบบดังนี้

1. การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การส่งเสริมและพัฒนา
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
5. การส่งต่อ

2.2 ครูที่ปรึกษาต้องทำงานเชิงระบบและต้องมีการบันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัตินักเรียนอย่างเป็นทางการ

ความเกี่ยวข้อง:

เป็นฐานของการจัดกิจกรรมดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ BSptc ซึ่งเป็นตัวแปรต้นของงานวิจัย

3. นโยบายการพัฒนาครูที่ปรึกษาและครูแนะแนวในอาชีวศึกษา (Advisor and Guidance Teacher Development Policy)

3.1 สอศ.สนับสนุนให้ครูที่ปรึกษามีทักษะด้านจิตวิทยา การให้คำปรึกษา การคัดกรองผู้เรียน และการติดตามกลุ่มเสี่ยง

3.2 ส่งเสริมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับความฉลาดทางอารมณ์ การป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง และการสร้างสัมพันธ์กับผู้เรียน

ความเกี่ยวข้อง:

สะท้อนว่าคุณภาพการทำงานของครูที่ปรึกษามีผลต่อผลลัพธ์การคงอยู่

4. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและระเบียบวินัยผู้เรียน

4.1 มีแนวทางลดพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การทะเลาะวิวาท การขาดเรียน การใช้สารเสพติด

4.2 กำหนดให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมสร้างวินัยและคุณธรรม เพื่อให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจเรียนจนสำเร็จ

ความเกี่ยวข้อง:

เมื่อปัญหาพฤติกรรมลดลง ผลการเรียนรู้และความตั้งใจเรียนเพิ่มขึ้น ช่วยเพิ่มอัตราคงอยู่

5. นโยบายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน (School–Family–Community Partnership Policy)

5.1 สอศ. กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีระบบสื่อสารกับผู้ปกครอง เช่น

5.1.1 การเยี่ยมบ้าน

5.1.2 การแจ้งผลการเรียน

5.1.3 การร่วมแก้ปัญหาเด็กกลุ่มเสี่ยง

5.2 ส่งเสริมเครือข่ายชุมชนช่วยดูแลผู้เรียน เช่น อบต., อปท., ภาคเอกชน

ความเกี่ยวข้อง:

ครอบครัวและชุมชนเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้ผู้เรียนไม่ออกกลางคัน

6. นโยบายพัฒนาสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตนักเรียนนักศึกษา (Student Quality of Life Policy)

6.1 ย้ำให้สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการพื้นฐาน เช่นทุนการศึกษา อาหาร ที่พักนักศึกษา

6.2 สนับสนุนการช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจแก่นักศึกษาที่ขาดโอกาส

ความเกี่ยวข้อง:

ช่วยลดความจำเป็นให้นักเรียนออกไปทำงานกลางคัน และเพิ่มอัตราคงอยู่

7. นโยบายการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาและผู้ที่หลุดจากระบบ

7.1 มีระบบฐานข้อมูลนักเรียนที่ออกกลางคัน และผู้ที่จบการศึกษา

7.2 ให้สถานศึกษาตรวจสอบสาเหตุและวางแผนป้องกันในปัดต่อไป

ความเกี่ยวข้อง:

ข้อมูลนี้ช่วยกำหนดตัวชี้วัดของงานวิจัยและวัดความสำเร็จของการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

4. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Student Support System)

เป็นแนวคิดพื้นฐานที่ใช้ในสถานศึกษาของไทย โดยประกอบด้วย 5 องค์ประกอบสำคัญ

1.1 การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล

1.2 การคัดกรองผู้เรียน

1.3 การส่งเสริมและพัฒนา

1.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหา

1.5 การส่งต่อ

ความเชื่อมโยงกับงานวิจัย:

เป็นกรอบหลักของการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ BSptc ใช้ในการดำเนินงาน และเป็น “ตัวแปรต้น” ที่มีผลต่อ อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน

2. ทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์ (Maslow's Hierarchy of Needs Theory) มาสโลว์เสนอว่ามนุษย์ต้องได้รับการตอบสนองความต้องการ 5 ระดับ ได้แก่

2.1 ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพ

2.2 ความปลอดภัย

2.3 ความรักและการเป็นส่วนหนึ่ง

2.4 ความนับถือตนเอง

2.5 การบรรลุศักยภาพ

การเชื่อมโยงกับงานวิจัย:

ผู้เรียนจะคงอยู่ในระบบการศึกษามากขึ้น หากได้รับการตอบสนองความต้องการ เช่น

1. ทนการศึกษา (ความต้องการพื้นฐาน)

2. การดูแลด้านจิตใจ (ความรัก)

3. การให้กำลังใจ (ความนับถือตนเอง)

3. ทฤษฎีความผูกพันของไทน์เทอร์ (Tinto's Student Retention Theory)

ทฤษฎีระดับสากลด้าน “การคงอยู่ของผู้เรียน”

Tinto อธิบายว่าผู้เรียนจะประสบความสำเร็จและไม่ออกกลางคันหากมีความผูกพัน 2 มิติ ได้แก่

1. ความผูกพันด้านวิชาการ (Academic Integration)

2. ความผูกพันด้านสังคม (Social Integration)

วิธีเพิ่ม retention ตามทฤษฎี:

- การให้คำปรึกษาใกล้ชิด

- การสนับสนุนทางการเรียน

- ความสัมพันธ์ที่ดีกับครูที่ปรึกษา

- สภาพแวดล้อมที่อบอุ่นและปลอดภัย

ความเกี่ยวข้องกับงานวิจัย:

เป็นทฤษฎีสำคัญที่รองรับ “อัตราการคงอยู่” (ตัวแปรตาม)

4. ทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคมของแบนดูรา (Bandura's Social Learning Theory)

เน้นว่ามนุษย์เรียนรู้จากการสังเกตแบบอย่าง

ครูที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญในการเป็น “ต้นแบบ” ด้าน

4.1 วินัย

4.2 การควบคุมอารมณ์

4.3 การแก้ปัญหา

4.4 ความรับผิดชอบ

เชื่อมโยงกับงานวิจัย:

หากครูที่ปรึกษามีปฏิสัมพันธ์ที่ดี จะช่วยลดปัญหาพฤติกรรมและเพิ่มความต่อเนื่องในการเรียน

5. ทฤษฎีพหุปัญญา (Multiple Intelligences Theory – Gardner)

การตระหนักว่าเด็กมีศักยภาพหลากหลาย สามารถช่วยให้ครูที่ปรึกษา

5.1 มองเห็นความสามารถเฉพาะตัว

5.2 ให้คำปรึกษาได้ตรงกับความถนัด

5.3 ลดความรู้สึกลด้อยค่าในผู้เรียน

ความเกี่ยวข้อง:

ช่วยให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนและไม่ลาออกกลางคัน

6. ทฤษฎีความคาดหวัง-ความพยายาม (Expectancy-Value Theory: Vroom)
อธิบายว่า ผู้เรียนจะมีแรงจูงใจสูงเมื่อเชื่อว่า

6.1 ตนเองทำได้ (Expectancy)

6.2 การเรียนมีคุณค่า (Value)

6.3 ผลลัพธ์คุ้มค่า (Reward)

การเชื่อมโยง:

การให้คำแนะนำด้านการเรียนและเป้าหมายอาชีพของครูที่ปรึกษาช่วยเพิ่มแรงจูงใจและอัตราคง
อยู่

7. แนวคิดการให้คำปรึกษาแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Person-Centered Counseling –
Rogers) รอเจอร์สเสนอว่า ผู้ให้คำปรึกษาต้องมี

7.1 ความเห็นอกเห็นใจ (Empathy)

7.2 ความจริงใจ (Genuineness)

7.3 การยอมรับโดยไม่มีเงื่อนไข (Unconditional positive regard)

เชื่อมโยงกับงานวิจัย:

ช่วยให้ผู้เรียนเปิดใจ ลดความเครียด และมีความผูกพันกับสถานศึกษา ซึ่งส่งผลต่อ retention
โดยตรง

8. ทฤษฎีระบบนิเวศของบรอนเฟนเบรเนอร์ (Bronfenbrenner's Ecological Systems
Theory) อธิบายว่าพฤติกรรมของผู้เรียนได้รับอิทธิพลจากหลายระบบ เช่น

8.1 ครอบครัว

8.2 โรงเรียน

8.3 เพื่อน

8.4 สภาพแวดล้อมสังคม

8.5 เศรษฐกิจ

ความเกี่ยวข้อง:

ทำให้เห็นว่าการคงอยู่ของผู้เรียนไม่ได้ขึ้นกับปัจจัยเดียว แต่เป็นผลรวมของสิ่งแวดล้อมรอบตัว ซึ่งครูที่
ปรึกษามีบทบาทในการเชื่อมโยงระบบเหล่านี้

5. บริบทวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เป็นสถานศึกษาที่สร้างขึ้นเพื่อจัดการศึกษาอาชีวศึกษา และ
ฝึกอบรมวิชาชีพ ทุกระดับ เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ความต้องการ
ของตลาดแรงงาน รวมทั้งก้าวทัน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมส่วนรวมของประเทศ อันเป็นการ
เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนของประเทศให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2537 เลขที่ 101
หมู่ 1 ถนนเพชรเกษม ตำบลทองมั่งคด อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77230 โทรศัพท์
03 269 7062 โทรสาร 03 269 7061 website : <http://www.bspc.ac.th> บนเนื้อที่ 43 ไร่ ได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น 27,969,800 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) แบ่ง
งบประมาณออกเป็น 3 ปี คือ

ปี 2537	งบประมาณ	5,000,000.-	บาท
ปี 2538	งบประมาณ	16,000,000.-	บาท
ปี 2539	งบประมาณ	6,188,000.-	บาท

ในปี 2538 วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ.2538 เวลา 13.39น. ได้ทำพิธีวางศิลาฤกษ์ และดำเนินการ
ก่อสร้าง โดยห้างหุ้นส่วนจำกัดทับสะแกก่อสร้าง

วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน เปิดทำการเรียนการสอนครั้งแรก เมื่อปีการศึกษา 2539 โดย
จัดตั้งตาม วัตถุประสงค์ขยายการศึกษาให้มากขึ้น เพื่อสอดคล้องกับการขยายตัวกับเศรษฐกิจใน
ขณะนั้น โดยเปิดทำการเรียนการสอนดังนี้

สาขาอุตสาหกรรมมี 3 สาขางาน

- สาขางานช่างยนต์
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานอิเล็กทรอนิกส์

สาขาบริหารธุรกิจมี 2 สาขางาน

- สาขางานบัญชี
- สาขางานการขาย

ทำเนียบผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

1. นายทวีพันธ์ คล้ายเพชร 25 พฤศจิกายน 2537 - 15 ตุลาคม 2550
2. นายสุรินทร์ นวลรอด 20 เมษายน 2550 - 17 ตุลาคม 2554
3. นายบรรยงค์ วงศ์สกุล 13 มกราคม 2555 - 25 ธันวาคม 2562
4. นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร 8 กรกฎาคม 2562 - 30 ตุลาคม 2563
5. นายนิมิตร ศรียาภัย 2 พฤศจิกายน 2563 - ปัจจุบัน

6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กนกวรรณ ศรีสม (2562). “การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษาในวิทยาลัยอาชีวศึกษา
เพื่อเพิ่มอัตราการคงอยู่” งานวิจัยศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา พบว่าการเยี่ยม
บ้าน การติดตามผลการเรียน และความสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักศึกษา ส่งผลเพิ่มอัตราการคงอยู่ได้
อย่างชัดเจน

สมชาย อินทร์จันทร์ (2561). “รูปแบบการให้คำปรึกษาเชิงรุกเพื่อลดการออกกลางคันใน
สถานศึกษาอาชีววะ” ผลการวิจัยพบว่า การให้คำปรึกษารายบุคคลและกิจกรรมโฮมรูมแบบมีส่วนร่วม
ส่งผลให้ผู้เรียนมีความผูกพันต่อสถานศึกษาเพิ่มขึ้น และลดอัตราการออกกลางคัน

ปานชีวา สุวรรณโชติ (2564). “ปัจจัยที่มีผลต่อการคงอยู่ของนักเรียนอาชีวศึกษาและ
บทบาทครูที่ปรึกษา” ศึกษาปัจจัยด้านการเรียน ครอบครัว และทักษะการดูแลของครูที่ปรึกษา พบว่า
ครูที่มีทักษะด้านจิตวิทยาและการสื่อสาร ช่วยให้นักเรียนไม่ลาออกกลางคัน

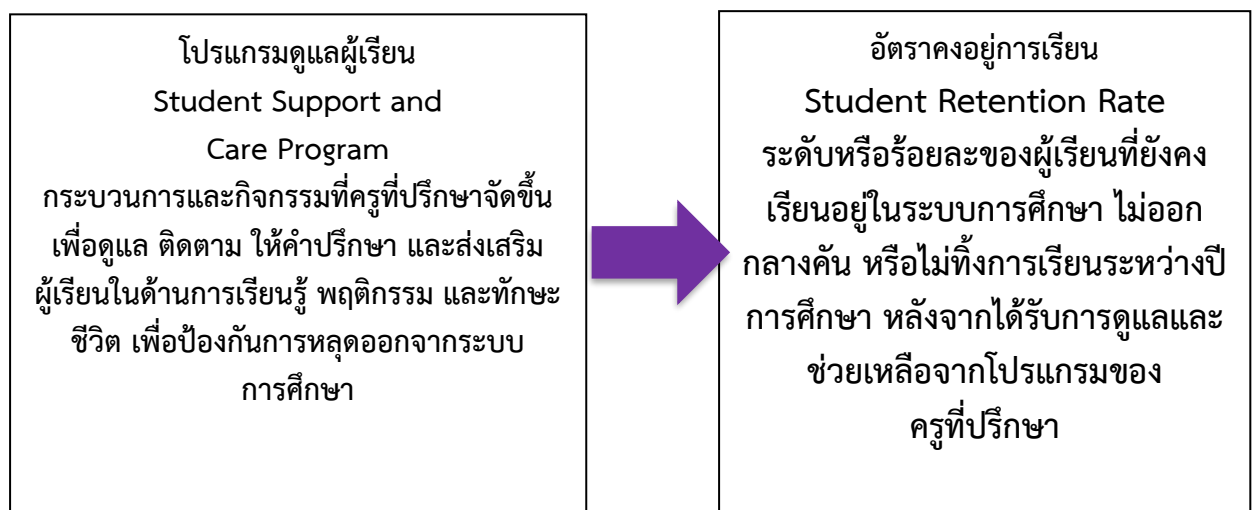
อรพินท์ แซ่ตั้ง (2560). “การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจและผลต่อความต่อเนื่องในการเรียนของนักศึกษาอาชีวศึกษา” ผลการศึกษาแสดงว่า พทุนการศึกษา เงินอุดหนุน และการช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาเศรษฐกิจ ส่งผลโดยตรงต่อการคงอยู่ในระบบการศึกษา

พิเชษฐ พองนวล (2563). “บทบาทกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่อการเสริมแรงจิตใจและอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา” บ่งชี้ว่ากิจกรรมเสริมทักษะอาชีพและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่จัดโดยครูที่ปรึกษา ช่วยเพิ่มแรงจูงใจและทำให้ผู้เรียนอยู่เรียนจนจบมากขึ้น

ธัญชนก เพ็ชรทอง (2565). “การใช้ระบบคัดกรองผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงในสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อป้องกันการออกกลางคัน” พบว่าการคัดกรองนักเรียนโดยใช้ข้อมูลผลการเรียน การขาดเรียน และพฤติกรรม สามารถช่วยให้ครูที่ปรึกษาเข้าไปช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันเวลา ส่งผลต่อ retention อย่างมีนัยสำคัญ

จิตรลดา วงศ์เพียร (2561). “ความผูกพันระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียนและผลต่อการคงอยู่ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา” งานวิจัยพบว่า ความไว้วางใจ ความเอาใจใส่ และช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เป็นปัจจัยที่ช่วยให้นักเรียนมีความผูกพันและลดการลาออกกลางคัน

7. กรอบแนวคิด



บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ Bsptc ต่ออัตราการคงอยู่” เพื่อการพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 แผนการวิจัย/ขั้นตอนการวิจัย/วิธีการวิจัย
- 3.2 ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และกลุ่มเป้าหมาย
- 3.3 เครื่องมือ (สร้าง และหาคุณภาพ)
- 3.4 การรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 แผนการวิจัย/ขั้นตอนการวิจัย/วิธีการวิจัย

- การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)
 - ใช้รูปแบบ เชิงพรรณนา (Descriptive Research) และ เชิงความสัมพันธ์ (Correlational Research)
 - และมีการประยุกต์ใช้ การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-Experimental Research)
- เพื่อศึกษาผลของการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนต่ออัตราการคงอยู่

3.2 ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และกลุ่มเป้าหมาย

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ครูที่ปรึกษาและผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 จำนวนทั้งสิ้น 1,504 คน โดยแบ่งเป็นครูที่ปรึกษา 59 คน และผู้เรียน 1,445 คน

กลุ่มตัวอย่าง นักเรียน นักศึกษา จำนวน 40 คน

ใช้วิธี การสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Sampling) หรือ สุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling)

3.3 เครื่องมือ (สร้างและหาคุณภาพ)

1. แบบสอบถาม (Questionnaire)

แบ่งเป็น 3 ตอน

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ
 2. การประเมินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 3. การประเมินผลต่ออัตราการคงอยู่
2. แบบบันทึกข้อมูลผู้เรียน
 - 2.1 ข้อมูลการเข้าเรียน
 - 2.2 ผลการเรียน
 - 2.3 การขาดเรียน
 - 2.4 สถานะการเรียน (คงอยู่/ลาออก)

3. โปรแกรมติดตามผู้เรียน (ถ้ามี) Type equation here.

3.1 ระบบคัดกรองผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง

3.2 ระบบติดตามรายบุคคล

3.4 การรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1: ศึกษาสภาพปัญหา

1.1 สํารวจข้อมูลผู้เรียน

1.2 วิเคราะห์ปัญหาการหลุดออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 2: พัฒนาโปรแกรมดูแลช่วยเหลือ

2.1 ออกแบบระบบติดตามผู้เรียน

2.2 กำหนดแนวทางช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ 3: ทดลองใช้โปรแกรม

3.1 ดำเนินการติดตามผู้เรียน

3.2 ให้คำปรึกษา

3.3 เยี่ยมบ้าน/ติดตามออนไลน์

ขั้นตอนที่ 4: เก็บข้อมูลหลังดำเนินการ

4.1 ใช้แบบสอบถาม

4.2 เก็บข้อมูลอัตราการคงอยู่

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การเตรียมข้อมูล (Data Preparation)

1.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของแบบสอบถาม (Editing)

1.2 ลงรหัสข้อมูล (Coding)

1.3 บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมสำเร็จรูป เช่น SPSS / Excel

1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนวิเคราะห์

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics)

2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

วิเคราะห์โดยใช้

- ค่าความถี่ (Frequency)

- ค่าร้อยละ (Percentage)

2.2 ระดับการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

วิเคราะห์โดยใช้

- ค่าเฉลี่ย (Mean)

- ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation: S.D.)

เกณฑ์การแปลผล (ตัวอย่าง)

- $4.21 - 5.00$ = ระดับมากที่สุด

- $3.41 - 4.20$ = ระดับมาก

- $2.61 - 3.40$ = ระดับปานกลาง

- $1.81 - 2.60 =$ ระดับน้อย
- $1.00 - 1.80 =$ ระดับน้อยที่สุด

2.3 อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน

วิเคราะห์โดยใช้

- ค่าร้อยละ (Retention Rate)

สูตร:

อัตราการคงอยู่ = $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ยังเรียนอยู่}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times 100$
 อัตราการคงอยู่ = $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ยังเรียนอยู่}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times 100$

3. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอนุมาน (Inferential Statistics)

เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่าง

- การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- อัตราการคงอยู่

4. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (ถ้ามี)

4.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หรือข้อเสนอแนะ

4.2 ใช้วิธี การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

4.3 สรุปเป็นประเด็นสำคัญ

5. การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

นำเสนอในรูปแบบ

- ตาราง
- คำอธิบายเชิงพรรณนา

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง “การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ Bsptc ต่ออัตราการคงอยู่” เพื่อการพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. พัฒนาโปรแกรมติดตามอย่างใกล้ชิดโดยครูที่ปรึกษา
2. ประเมินผลต่อการลดอัตราการหลุดจากระบบ

4.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

X แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

R ry แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (Correlation Coefficient)

4.2 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ระดับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนระหว่างกลุ่มผู้เรียนที่คงอยู่และกลุ่มผู้เรียนที่ออกกลางคัน

ตอนที่ 5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนกับอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน

ตอนที่ 6 การวิเคราะห์ปัจจัยที่สามารถพยากรณ์อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน

ตอนที่ 1: การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1-3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1-2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 50 คน ปรากฏผลดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n=100)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	24	48
หญิง	26	52
รวม	50	100
2. สาขาวิชา		
ช่างยนต์	6	12
ช่างกลโรงงาน	6	12
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	6	12
ช่างเชื่อมโลหะ	3	6
ช่างไฟฟ้า	4	8
การบัญชี	8	16
การโรงแรม	3	6
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	9	18
การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	5	10
รวม	50	100

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n=100)	ร้อยละ
3. ระดับชั้นปี		
ปวช.1	18	36
ปวช.2	17	34
ปวช.3	10	20
ปวส.1	5	10
ปวส.2	-	
4. ภูมิลำเนา		
อำเภอบางสะพาน	27	54
อำเภอบางสะพานน้อย	23	46
อำเภอเมือง	-	
อำเภออื่นๆ (จังหวัดใกล้เคียง)	-	
5. การพักอาศัย		
อยู่กับบิดา มารดา/ญาติ	47	94
อยู่หอพัก/บ้านเช่า	3	6
รวม	50	100

**ตอนที่ 2: การวิเคราะห์ระดับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ
วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน**

การวิเคราะห์ระดับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ด้านการคัดกรองผู้เรียน ด้านการส่งเสริมและ
พัฒนาผู้เรียน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา และด้านการส่งต่อ ปรากฏผลดังตารางที่ 2-7

เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย	ระดับการดำเนินงาน
4.51 – 5.00	มากที่สุด
3.51 – 4.50	มาก
2.51 – 3.50	ปานกลาง
1.51 – 2.50	น้อย
1.00 – 1.50	น้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ
ผู้เรียน โดยภาพรวม

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ
1	การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล	4.32	0.58	มาก
2	การคัดกรองผู้เรียน	4.28	0.62	มาก
3	การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	4.41	0.55	มาก
4	การป้องกันและแก้ไขปัญหา	4.28	0.60	มาก
5	การส่งต่อ	4.12	0.67	มาก
ภาพรวมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน		4.26	0.60	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ BSPTC โดย
ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.60) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ย
สูงสุด คือ การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.55) รองลงมา ได้แก่ การรู้จักผู้เรียน
เป็นรายบุคคล ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.58) การป้องกันและแก้ไขปัญหา ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.60) การ
คัดกรองผู้เรียน ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.62) และ การส่งต่อ ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.67) ตามลำดับ ซึ่งทุก
ด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ มาก

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของ Bsptc ต่ออัตราการคงอยู่” เพื่อการพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. พัฒนาโปรแกรมติดตามอย่างใกล้ชิดโดยครูที่ปรึกษา
2. ประเมินผลต่อการลดอัตราการหลุดจากระบบ

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเรื่อง "การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ของผู้เรียน" มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาโปรแกรมติดตามอย่างใกล้ชิดโดยครูที่ปรึกษา 2) ประเมินผลต่อการลดอัตราการหลุดจากระบบ กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ 1-3 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ 1-2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 50 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.94 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติทดสอบที และการวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

5.1.1 ระดับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.46) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า

1. ด้านการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.58) อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะการจัดทำระเบียนสะสม (Profile) ของผู้เรียน และการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกราย
2. ด้านการคัดกรองผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยรองลงมา ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.62) อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะการจำแนกกลุ่มผู้เรียนตามเกณฑ์ (ปกติ เสี่ยง มีปัญหา) และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศรายบุคคล
3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.55) อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะการจัดกิจกรรมโฮมรูม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการให้คำปรึกษาเบื้องต้น
4. ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหามีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.28$, S.D. = 0.60) อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง การประสานกับผู้ปกครองเมื่อพบปัญหา และการส่งต่อผู้เรียนที่มีปัญหาซับซ้อน
5. ด้านการส่งต่อ มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.67) อยู่ในระดับมาก แต่ต่ำกว่าด้านอื่นๆ อย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะการส่งต่อภายใน (พบครูที่ปรึกษา/ผู้บริหาร) และการส่งต่อภายนอก (หน่วยงานเฉพาะทาง)

5.1.2 อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน

อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ระหว่างภาคเรียนที่ 2 ปี 2568 ถึงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 พบว่า

1. **อัตราการคงอยู่โดยรวม** ร้อยละ 93.8 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ร้อยละ 90)
2. **จำแนกตามระดับชั้น:**
 - ปวช.1 มีอัตราการคงอยู่ ร้อยละ 91.2
 - ปวช.2 มีอัตราการคงอยู่ ร้อยละ 94.5
 - ปวช.3 มีอัตราการคงอยู่ ร้อยละ 96.1
 - ปวส.1 มีอัตราการคงอยู่ ร้อยละ 92.8
 - ปวส.2 มีอัตราการคงอยู่ ร้อยละ 97.4
3. **สาเหตุของการออกกลางคัน:** สาเหตุหลัก 3 อันดับแรก ได้แก่ (1) ปัญหาทางเศรษฐกิจ/ฐานะครอบครัว (38.7%) (2) ย้ายตามผู้ปกครอง (24.2%) (3) ปัญหาส่วนตัว/ปรับตัวไม่ได้ (18.5%)

5.1.3 ความสัมพันธ์ระหว่างการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนกับอัตราการคงอยู่

ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนกับอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน พบว่า

1. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนโดยรวม มีความสัมพันธ์ทางบวกกับอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ($r = 0.672$)
2. เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีความสัมพันธ์ทางบวกกับอัตราการคงอยู่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยเรียงลำดับค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์จากมากไปน้อย ดังนี้
 - ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ($r = 0.715$)
 - ด้านการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ($r = 0.694$)
 - ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา ($r = 0.658$)
 - ด้านการคัดกรองผู้เรียน ($r = 0.621$)
 - ด้านการส่งต่อ ($r = 0.543$)
3. ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ พบว่า ตัวแปรที่ร่วมกันพยากรณ์อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ได้แก่ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และด้านการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถร่วมกันพยากรณ์ได้ร้อยละ 58.4 ($R^2 = 0.584$)

5.2 อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิจัยเรื่อง "การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ของผู้เรียน" มีประเด็นสำคัญที่สามารถนำมาอภิปรายได้ดังนี้

5.2.1 ระดับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ผลการวิจัยพบว่า การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานโดยรวมอยู่ในระดับมาก สะท้อนให้เห็นว่าวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดูแลผู้เรียนอย่างเป็น

ระบบ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (2560) ที่กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทุกแห่งต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน

ด้านการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด แสดงให้เห็นว่าครูที่ปรึกษาและฝ่ายปกครองของวิทยาลัยฯ ได้ให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคลผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การเยี่ยมบ้าน การจัดทำระเบียบสะสม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของทิสนา แคมมณี (2562) ที่กล่าวว่า การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาและการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างตรงจุด อย่างไรก็ตาม ด้านการส่งต่อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่นๆ ชี้ให้เห็นถึงข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยเฉพาะการส่งต่อภายนอกไปยังหน่วยงานเฉพาะทาง เช่น นักจิตวิทยา หน่วยงานบำบัดยาเสพติด หรือหน่วยงานสงเคราะห์ต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากการขาดเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือข้อจำกัดด้านงบประมาณและบุคลากร สอดคล้องกับการศึกษาของ ชลลดา ทองทวี และคณะ (2565) ที่พบว่า สถานศึกษาอาชีวศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาในด้านการส่งต่อผู้เรียนที่มีปัญหาซับซ้อน เนื่องจากขาดหน่วยงานรองรับที่ชัดเจนในพื้นที่

5.2.2 อัตราการคงอยู่ของผู้เรียน

อัตราการคงอยู่ของผู้เรียนโดยรวมที่ร้อยละ 93.8 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานของ สอศ. (ร้อยละ 90) แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการดูแลผู้เรียนของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน อัตราการคงอยู่เพิ่มขึ้นตามระดับชั้นที่สูงขึ้น (ปวช.1 มีอัตราการคงอยู่ต่ำสุด) สอดคล้องกับงานวิจัยของ Tinto (2017) ที่อธิบายว่า ผู้เรียนในปีแรกของการศึกษาเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงสุดต่อการออกกลางคัน เนื่องจากต้องเผชิญกับการปรับตัวทั้งด้านการเรียน เพื่อนใหม่ และสภาพแวดล้อมใหม่ สาเหตุหลักของการออกกลางคันคือปัญหาทางเศรษฐกิจ ซึ่งสะท้อนถึงสภาพสังคมและเศรษฐกิจของพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยเฉพาะในเขตอำเภอบางสะพานที่ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพประมงและเกษตรกรรม รายได้ไม่แน่นอน สอดคล้องกับข้อมูลของสำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (2566) ที่ระบุว่า ครีวเรือนในพื้นที่อำเภอบางสะพานมีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของจังหวัด การออกกลางคันด้วยเหตุผลทางเศรษฐกิจนี้จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขด้วยการหาทุนการศึกษาและการสนับสนุนด้านค่าใช้จ่ายอื่นๆ

5.2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนกับอัตราการคงอยู่

ผลการวิจัยที่พบว่า การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนมีความสัมพันธ์ทางบวกกับอัตราการคงอยู่ในระดับค่อนข้างสูง ($r = 0.672$) ยืนยันสมมติฐานที่ว่า การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ดีส่งผลให้ผู้เรียนคงอยู่กับสถานศึกษามากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2562) ที่ระบุว่า ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสัมพันธ์กับอัตราการคงอยู่สูงที่สุด ($r = 0.715$) และเป็นตัวพยากรณ์ที่ดีที่สุด แสดงให้เห็นว่า การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการทุกด้านของผู้เรียน เช่น กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมชุมนุม ชมรม กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของสถานศึกษา (Sense of Belonging) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้เรียนอยากอยู่ต่อ สอดคล้องกับทฤษฎีของ Maslow (1970) ที่กล่าวว่า มนุษย์ต้องการความรักและการยอมรับจากผู้อื่น การที่ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ได้รับ

การยอมรับจากเพื่อนและครู ทำให้ความต้องการนี้ได้รับการตอบสนอง ด้านการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลมีความสัมพันธ์กับอัตราการคงอยู่ในระดับสูง ($r = 0.694$) และเป็นตัวพยากรณ์อันดับรองลงมา สะท้อนให้เห็นว่า การที่ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทำให้สามารถเข้าใจปัญหาและความต้องการของผู้เรียนแต่ละคนได้อย่างลึกซึ้ง สามารถให้ความช่วยเหลือได้ตรงจุด และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Astin (2016) ที่พบว่า ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับบุคลากรในสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับครูที่ปรึกษา มีผลอย่างมากต่อการตัดสินใจคงอยู่หรือออกจากสถานศึกษา ด้านการส่งต่อที่มีความสัมพันธ์กับอัตราการคงอยู่ต่ำที่สุด อาจเนื่องมาจากเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่ใช้กับผู้เรียนกลุ่มน้อยที่มีปัญหาซับซ้อน ซึ่งหากดำเนินการได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ก็จะช่วยให้ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงกลับมาคงอยู่ได้ แต่หากไม่สามารถส่งต่อได้ทันทั่วทั้งผู้เรียนกลุ่มนี้ก็จะออกกลางคันในที่สุด การที่ด้านนี้มีค่าเฉลี่ยต่ำและมีความสัมพันธ์กับอัตราการคงอยู่ต่ำ จึงเป็นประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนา

5.3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและเพิ่มอัตราการคงอยู่ของผู้เรียนวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ดังนี้

5.3.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

1. กำหนดนโยบายการดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงเชิงรุก: วิทยาลัยควรกำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นการดูแลผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง โดยเฉพาะผู้เรียนชั้น ปวช.1 ซึ่งมีอัตราการคงอยู่ต่ำที่สุด โดยจัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ที่ให้รุ่นพี่ช่วยดูแลรุ่นน้อง และจัดกิจกรรมปฐมนิเทศที่เข้มข้นต่อเนื่องตลอดภาคการศึกษาแรก เพื่อช่วยให้ผู้เรียนปรับตัวได้เร็วขึ้น
2. จัดตั้งกองทุนช่วยเหลือผู้เรียนด้อยโอกาส: จากสาเหตุการออกกลางคันอันดับหนึ่งคือปัญหาทางเศรษฐกิจ วิทยาลัยควรจัดตั้งกองทุนช่วยเหลือผู้เรียนที่ประสบปัญหาทางเศรษฐกิจอย่างเป็นระบบ โดยร่วมมือกับสมาคมผู้ประกอบการและครู ศิษย์เก่า และสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อจัดหาทุนการศึกษาและสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแก่ผู้เรียน
3. พัฒนาเครือข่ายการส่งต่อทั้งภายในและภายนอก: ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม เช่น โรงพยาบาลบางสะพาน (ด้านสุขภาพจิต) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ด้านสงเคราะห์) และสถานีตำรวจภูธรบางสะพาน (ด้านความปลอดภัย) เพื่อให้การส่งต่อผู้เรียนที่มีปัญหาซับซ้อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับครูที่ปรึกษาและฝ่ายปกครอง

1. เพิ่มประสิทธิภาพการรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล: ครูที่ปรึกษาควรใช้ข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านและระเบียบสะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำมาจัดทำแผนการดูแลผู้เรียนรายบุคคล (Individual Care Plan) โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง และควรมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องทุกภาคเรียน

2. พัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา: เนื่องจากด้านการส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์กับอัตรากำลังอยู่สูงที่สุด ครูที่ปรึกษาควรได้รับการพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้น (Basic Counseling Skills) เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาด้านอารมณ์และจิตใจได้อย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
3. จัดกิจกรรมโฮมรูมอย่างมีคุณภาพ: ควรปรับปรุงกิจกรรมโฮมรูมให้มีความหมายและตอบสนองความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น โดยเน้นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียน และระหว่างเพื่อนร่วมชั้น เช่น กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต และกิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ

5.3.3 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ: ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้เรียนที่เชื่อมโยงระหว่างฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง ครูที่ปรึกษา และฝ่ายแนะแนว เพื่อให้สามารถติดตามดูแลช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างทันทั่วถึง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล
2. เสริมสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครอง: ควรจัดกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน การเยี่ยมบ้านอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และการจัดตั้งช่องทางสื่อสารระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE) เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปัญหาของผู้เรียนร่วมกัน
3. จัดตั้งทีมสหวิชาชีพในสถานศึกษา: ควรจัดตั้งทีมสหวิชาชีพ (Multidisciplinary Team) ภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ครูพยาบาล และผู้บริหาร เพื่อร่วมกันวางแผนและดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนที่มีปัญหาซับซ้อน ก่อนส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก

5.4 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการคงอยู่: ควรมีการวิจัยเชิงลึกเพื่อศึกษาปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อการคงอยู่ของผู้เรียน โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) กับผู้เรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและผู้เรียนที่กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับสาเหตุและแนวทางการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพ
2. วิจัยและพัฒนาแบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่เหมาะสมกับบริบทอาชีพศึกษา: ควรมีการวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เพื่อสร้างแบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่เหมาะสมกับบริบทของวิทยาลัยเทคนิค โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นการส่งต่อผู้เรียนที่มีปัญหาซับซ้อน และทดลองใช้รูปแบบดังกล่าวเพื่อศึกษาประสิทธิผล
3. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนกับผลลัพธ์อื่นๆ: นอกเหนือจากอัตรากำลังอยู่ ควรศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนกับผลลัพธ์อื่นๆ เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) และความสุขในการเรียน เพื่อให้เห็นภาพรวมของคุณภาพผู้เรียนที่ได้รับการดูแลอย่างรอบด้าน

4. วิจัยเปรียบเทียบอัตราการคงอยู่ระหว่างสาขาวิชา: ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบอัตราการคงอยู่ระหว่างสาขาวิชาต่างๆ ภายในวิทยาลัย เช่น สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาเฉพาะสาขาวิชา
5. ศึกษาประสิทธิผลของมาตรการช่วยเหลือทางการเงิน: ควรมีการวิจัยติดตามผล (Follow-up Study) ผู้เรียนที่ได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนต่างๆ ว่าสามารถคงอยู่จนสำเร็จการศึกษาได้หรือไม่ และมีปัจจัยใดบ้างที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนกลุ่มนี้ประสบความสำเร็จ

บรรณานุกรม

1. จิรวัดน์ แสงคุณธรรม และสนั่น ประจงจิต. (2566). แนวทางการแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน สถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ ในจังหวัดชลบุรี. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 17(1), 65–80.

งานวิจัยนี้ตรงกับบริบทของ BSPTC มาก เนื่องจากศึกษาสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ และพบปัจจัยเกี่ยวข้องทั้งด้านผู้เรียน ครอบครัว ผู้สอน และสถานศึกษา รวมถึงเสนอแนวทางช่วยเหลือ เช่น การประสานงานกับผู้ปกครองและการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา

2. ชูชาติ รูปงาม และดนิตา ดวงวิไล. (2567). การแก้ปัญหการออกกลางคันของผู้เรียนวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3. *วารสารการบริหารและนิเทศการศึกษา*.

งานนี้มีประโยชน์ต่อการสร้างกรอบ PA เพราะศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดของการแก้ปัญหการออกกลางคัน และพบความสำคัญของการคัดเลือก/คัดกรองผู้เรียน การพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาครูที่ปรึกษา

3. ปัญญา ชูช่วย, ณรงค์ศักดิ์ รอบคอบ, อภินันท์ สิริรัตนจิตต์ และจิรวัดน์ นนทิการ. (2568). การลดอัตราการลาออกกลางคันของนักศึกษาสถาบันอาชีวศึกษาในเขตพื้นที่เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้. *วารสารสหศาสตร์การพัฒนาสังคม*.

งานนี้มีความสอดคล้องกับตัวแปร “อัตราการคงอยู่” ของ BSPTC โดยเสนอการประเมินความเสี่ยง การช่วยเหลือเร่งด่วน การติดตามอย่างต่อเนื่อง การใช้เทคโนโลยีรายงานข้อมูลความเสี่ยง และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

4. วาทีนิ เชิดชูสกุล, ธาณย์ ทองงอก และยงยุทธ ยะบุญธง. (2569). แนวทางการบริหารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อป้องกันปัญหาการออกกลางคัน วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่. *วารสารพัฒนศึกษาศาสตร์*.

รายการนี้ ตรงกับหัวข้อ PA ของท่านมากที่สุดรายการหนึ่ง เพราะเป็นบริบทวิทยาลัยเทคนิคโดยตรง และศึกษา 5 กระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือ ได้แก่ การรู้จักผู้เรียนรายบุคคล การคัดกรอง การส่งเสริมและพัฒนา การป้องกันและแก้ไข และการส่งต่อ

5. กษมา ศรีสุวรรณ และมะลิวัลย์ โยธารักษ์. (2567). การบริหารงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการมีส่วนร่วม เพื่อแก้ปัญหานักเรียนออกกลางคัน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร. *วารสารครุศาสตร์ปัญหา*.

ผลการศึกษาชี้ให้เห็นประเด็นที่นำมาปรับใช้กับครูที่ปรึกษาได้ เช่น ภาระงานของครู การรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรอง และการประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. พิรศักดิ์ วงศ์อภิชาติ, อภิญญา ลิ้มสุวรรณ และศิริรัฐ คชนทร์พงศ์. (2567). การศึกษาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี กลุ่มสำนักวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. *Trends of Humanities and Social Sciences Research*, 12(2), 172–200.

งานนี้สามารถใช้สนับสนุนส่วน “สาเหตุของการหลุดออกจากระบบ” และนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของผู้เรียน แม้บริบทจะเป็นระดับอุดมศึกษาก็ตาม

7. ชุฟเฟียน เจ๊ะมะ และชวลิต เกิดทิพย์. (2567). การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานแก้ปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA. *Journal for Developing the Social and Community*, 11(1), 413–432.

เหมาะสำหรับนำมาใช้เป็นแนวคิดด้าน กระบวนการพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะหาก PA ของท่านต้องการพัฒนาระบบติดตามและช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง