



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่ ๔๖๑๔/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ.....

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่ง ๑๘๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๕ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	๑. เข้าร่วมโครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ได้แก่ ฟุตบอล วอลเลย์บอล เปตอง เซปักตะกร้อ แบดมินตัน E-SPORT บาสเกตบอล และกีฬาพื้นบ้าน ๒. คณะกรรมการตัดสินกองเชียร์
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ พลานามัย ความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักเรียน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้ส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตใจ เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีน้ำใจนักกีฬา และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษา
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ศึกษาดูงานฝึกทักษะเสริมประสบการณ์อาชีพนอกหลักสูตรในสถานประกอบการ ณ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วรรณพรการบัญชี ต.ธงชัย อ.บางสะพาน จ.ประจวบฯ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ภาษีอากร การจดทะเบียนธุรกิจ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยได้รับแนวทางและประสบการณ์จากสถานประกอบการ เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสถานประกอบการ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากสถานประกอบการ ช่วยเสริมสร้างทักษะวิชาชีพและความเข้าใจในการทำงานจริง นอกเหนือจากการเรียนในหลักสูตร ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านการบัญชีจากประสบการณ์จริง ทำให้สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ๔๐๘๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียงของวิทยาลัยด้านการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนและการดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการส่งเสริมทักษะวิชาชีพ ภาวะผู้นำ ความ รับผิดชอบ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาทักษะการประสานงาน การทำงานเป็นทีม และการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กับบุคลากรจากสถานศึกษาอื่น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการธนาคารโรงเรียน เน้นทั้งการส่งเสริมการออม วินัยทางการเงิน และการฝึกทักษะการ ปฏิบัติงานจริงของนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการออมและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหาร จัดการทางการเงินให้นักเรียน นักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีนิสัยรักการออม มีวินัยทางการเงิน และรู้จักวางแผน การใช้จ่ายอย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นจากประสบการณ์จริง
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่ง ที่ ๑๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติงานกิจกรรมหน้าเสาธง - ประชาสัมพันธ์ และแจ้งข่าวสารให้นักเรียน นักศึกษาทราบ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยสามารถสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษาได้อย่างทั่วถึงและเป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร และแนวปฏิบัติต่าง ๆ อย่างถูกต้องและทันเวลา สามารถปฏิบัติตามได้อย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาทักษะการวางแผน การประสานงาน และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมพิธีบำเพ็ญกุศลในวาระครบ ๑๐๐ วัน (สัตตมวาร) แห่งการสิ้นพระชนม์ เพื่อถวายเป็นพระกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิรา เทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม แสดงออกถึงความ จงรักภักดี และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมในการร่วมสืบสานประเพณีและพิธีการ สำคัญของชาติ ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ เป็นแบบอย่างในการปลูกฝังจิตสำนึก และความเคารพในคุณค่า ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ฝึกฝนความตระหนักรู้ การมีสติ และความത്യัญญูตเวทิตา ซึ่งช่วยให้ เกิดความสงบทางจิตใจและเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

