



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๐๓/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานยุทธศาสตร์ และแผนงาน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๑ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ ทรหด)

รองฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

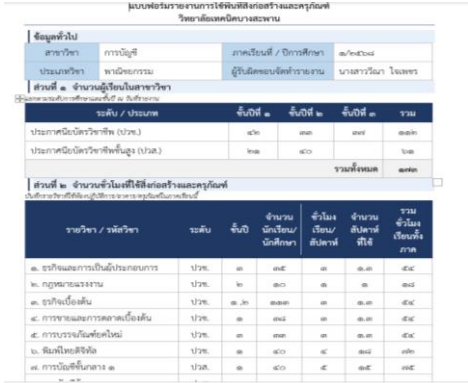
.....

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	รายงานการใช้พื้นที่สิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ประจำภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียน ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ แผนกวิชาการบัญชี
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ทำให้วิทยาลัยมีข้อมูลการใช้พื้นที่ สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน สามารถ วางแผนบริหารจัดการ บำรุงรักษา และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการเรียนการสอนในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม ปลอดภัย และมีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพใน การเรียนมากยิ่งขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ทำให้สามารถบริหารจัดการ ดูแล และติดตามการใช้พื้นที่ สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ ได้อย่างเป็นระบบ มีข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาและการรายงานผลการปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
พประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 ส่วนที่ ๑ สิ่งมีชีวิตรายการที่มีสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ข้อมูลตาม ตาราง และเอกสารที่เกี่ยวข้อง การได้ครุภัณฑ์ตามแผนและงบประมาณในการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการบัญชีมีสำคัญใน การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้นักเรียนอย่างมาก เนื่องจากคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัยช่วยให้นักเรียนได้ฝึก ปฏิบัติการใช้โปรแกรมบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชี การบัญชีรายวัน รายเดือน รายปี และภาษีเงินได้ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ขณะที่ไม่เช่นนั้นแล้วจะไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอาจเกิดความ การปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้ล่าช้าลง จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและเหมาะสม นอกจากนี้ การได้ครุภัณฑ์ที่ทันสมัยยังช่วยเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานและการเป็นผู้นำของ นักเรียน ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยไม่ติดกับการทำงานด้านบัญชีแบบเดิม อีกทั้งช่วย เสริมประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การดูแลรักษา และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งมีชีวิตรายการ หน้า ๑ จาก ๑

