



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๓๘๐๒/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานบริหารทรัพยากร นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๖ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย

เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย ดุกลุขแก้ว)

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นผู้อำนวยการ

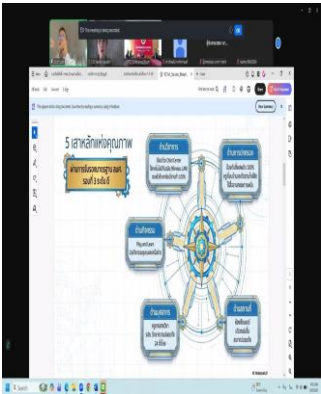
nom

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความที่ ๐๖๑๙.๗/ว๓๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๒ - ๓ (รับเงินเรียนฟรี) กล่าวเปิดโดยผู้อำนวยการ นายนิมิตร ศรียาภัย ๑. บรรยายโดยฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒. บรรยายโดยฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน ๓. บรรยายโดยฝ่ายวิชาการ ๔. บรรยายโดยฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการดูแลพฤติกรรมและติดตามผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างต่อเนื่องทั้งจากครูและผู้ปกครอง ส่งผลให้มีพฤติกรรมที่ดี มีความรับผิดชอบ และประสบความสำเร็จในการเรียนมากยิ่งขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ครูได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับพื้นฐานและปัญหาของผู้เรียน ทำให้สามารถวางแผนการสอนและให้ความช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสมและตรงจุด
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

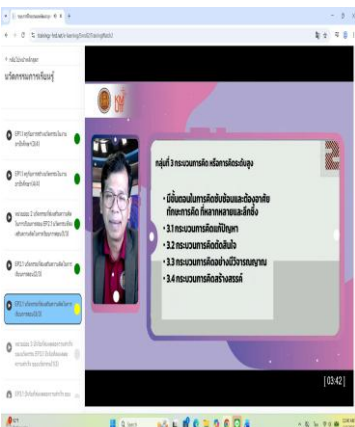
2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัลระหว่างวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน กับ ธนาคารออมสิน สาขาบางสะพาน ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานของธนาคารโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ พัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินใน รูปแบบดิจิทัล ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ฝึกวินัย และปลูกฝังค่านิยมในการออม และบริหารจัดการเงินอย่างเป็น ระบบ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ มีความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานจริง ในการใช้ระบบธนาคารดิจิทัล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน บริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมหลักสูตรนวัตกรรมการเรียนรู้ (ออนไลน์) - ทิศทางการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ - ความเป็นมาของนวัตกรรม - เทคนิคการแสวงหาวิธีการ เพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ และแก้ปัญหา - หลักการเรียนรู้ของมนุษย์ ด้วยกระบวนการคิดสร้างสรรค์ - ครูกับการสร้างนวัตกรรมในอาชีวศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนมีความสนใจและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ดียิ่งขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาความรู้และทักษะในการใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Winanai Jaipetch

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงาน บริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมเทคนิค E – Commerce การทำ Facebook Live อย่างมืออาชีพ - Picture Post - หมวดยุทธศาสตร์ขยายและธุรกิจ - หมวดยุทธศาสตร์ให้ความรู้และสร้างความเชี่ยวชาญ (Educational) - หมวดยุทธศาสตร์ปฏิสัมพันธ์ (Engagement)
-ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยให้มีความทันสมัย และสามารถ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับความรู้และทักษะด้าน E-Commerce และการขายสินค้า ออนไลน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างรายได้และประกอบอาชีพใน อนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการตลาดออนไลน์ การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบอาชีพและการจัดการเรียนการสอน
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมหลักสูตรเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ๑. บทนำ ๒. การโอนผลการเรียน ๓. การเทียบโอนผลการเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยเพิ่มโอกาสในการรับผู้เรียนและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้มากขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ได้รับโอกาสในการนำความรู้และประสบการณ์เดิมมาเทียบโอนเป็นผลการเรียน ช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้อย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาความรู้และทักษะในการดำเนินงานด้านการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานบริหารทรัพยากร ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ๓๖๗๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ เป็นต้นไป
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ๑. ฝ่ายบริหารทรัพยากร ๒. ฝ่ายวิชาการ ๓. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ๔. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ทำให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดการบูรณาการความร่วมมือ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัย ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการจัดการศึกษา การดูแลช่วยเหลือ และการพัฒนาศักยภาพอย่างมีคุณภาพ ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้รับทราบนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายการดำเนินงาน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพของตนเอง และทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

20m