



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่.....๓๘๐๔/๒๕๖๙.....

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๗ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย วิชาการ

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพฤติ พฤตชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

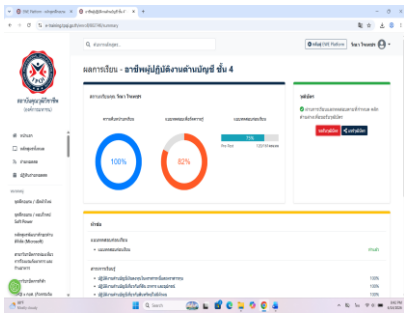
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ประชุมแผนการบัญชี ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในแผนก ๒. การรับผิดชอบพื้นที่ ๓. ตรวจสอบระเบียบประจำเดือน ๔. วันไหว้ครู ๕. อื่นๆ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ทำให้การดำเนินงานของวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสถานศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการดูแลและจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ เนื่องจากครูและบุคลากรเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติ และข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature in blue ink.

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววีณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น ๔ ๑. ปฏิบัติงานด้านบัญชีการลงทุนในตราสารหนี้ ตราสารทุน ๒. ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๓. ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำบัญชีงบการเงิน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและความต้องการของตลาดแรงงาน ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักเรียนได้รับการถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านบัญชีที่ทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และพร้อมเข้าสู่การทำงานในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2m

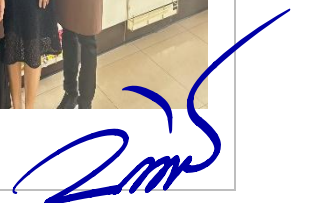
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมหลักสูตรเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ๑. บทนำ ๒. การโอนผลการเรียน ๓. การเทียบโอนผลการเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยเพิ่มโอกาสในการรับผู้เรียนและพัฒนาระบบการจัดการศึกษาที่ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้มากขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ได้รับโอกาสในการนำความรู้และประสบการณ์เดิมมาเทียบโอนเป็นผล การเรียน ช่วยลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้อย่างเหมาะสม ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้พัฒนาความรู้และทักษะในการดำเนินงานด้านการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

Handwritten signature

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ แผนกการบัญชี ปวส.๒/๑ ณ ๗ – Eleven สาขาทุ่งนุ่น ต.พงศ์ประศาสน์ อ.บางสะพาน จ.ประจวบฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยได้รับข้อมูลสะท้อนจากสถานประกอบการเพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากครูผู้นิเทศและสถานประกอบการ ทำให้สามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพ บุคลิกภาพ และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	นิเทศนักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ แผนกการบัญชี ปวส.๒/๑ ๑. บ.เทพวัลย์ ยন্ত্রกิจ จำกัด สาขาไชยราช ๒. ลานปาล์มนกกรงหัวจุก ไชยราช
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ วิทยาลัยได้รับข้อมูลสะท้อนจากสถานประกอบการเพื่อนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นักศึกษาได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากครูผู้นิเทศและสถานประกอบการ ทำให้สามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพ บุคลิกภาพ และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	 

2000

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (สป.๖)
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน ทำการตรวจความพร้อม และความเรียบร้อยก่อนเข้าห้องเรียน ของนักเรียน แผนกการบัญชี ๒/๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมระเบียบวินัยและมาตรฐานการจัดการศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบและปลูกฝังระเบียบวินัยในตนเอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยให้ครูผู้สอนมีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และสามารถควบคุมบรรยากาศในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (สป.๑๐)
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ตรวจความพร้อมก่อนเข้าห้องเรียน ทำการตรวจความพร้อม และความเรียบร้อยก่อนเข้าห้องเรียน ของนักเรียน แผนกการบัญชี ๒/๑
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมระเบียบวินัยและมาตรฐานการจัดการศึกษา ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบและปลูกฝังระเบียบวินัยในตนเอง ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ช่วยให้ครูผู้สอนมีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และสามารถควบคุมบรรยากาศในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

