

บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา 2567-20001-1003 รายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/1 2569 (รท.1/1)
ครูผู้สอน 2201002 นางสาววิมา ใจเพชร จำนวน
วันที่ 18 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ความหมายและประเภทของธุรกิจ

- 1.1 ความหมายของธุรกิจ
- 1.2 ประเภทของธุรกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณิธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ความหมายและประเภทของธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
3. ผู้เรียนบางคนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ผลการจัดการเรียนรู้

ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน สามารถอธิบายและตอบคำถามได้ถูกต้องตามจุดประสงค์การเรียนรู้ สามารถปฏิบัติกิจกรรมและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม มีความร่วมมือในการทำกิจกรรม กล้าแสดงความคิดเห็น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053015150213.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 18 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 1.3 ความแตกต่างระหว่างธุรกิจแต่ละประเภท
- 1.4 บทบาทของธุรกิจในเศรษฐกิจ

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณาริ สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 1.3 ความแตกต่างระหว่างธุรกิจแต่ละประเภท 1.4 บทบาทของธุรกิจในเศรษฐกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

- 1.. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
 - 2.. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
 2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
 2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053015151819.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

รูปแบบของธุรกิจ

- 2.1 ธุรกิจเดี่ยว (Sole Proprietorship)
 - 2.2 ห้างหุ้นส่วน (Partnership)
 - 2.3 บริษัทจำกัด (Limited Company)
 - 2.4 บริษัทมหาชนจำกัด (Public Limited Company)
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณฉิปี สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ขาดเรียน) , นางสาว
ปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : รูปแบบของธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
3. ผู้เรียนบางคนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาที่ขึ้นตามลำดับ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053111113408.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 19 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 2.5 ธุรกิจร่วมทุน (Joint Venture)
- 2.6 ธุรกิจแฟรนไชส์ (Franchise)
- 2.7 ธุรกิจสหกรณ์ (Cooperative Business)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. ทดสอบ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณิธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ขาดเรียน) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : รูปแบบของธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
 2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
 2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
 2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
 3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
 4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
 5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาดีขึ้นตามลำดับ
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053111113736.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

- 3.1 จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Ethics)
 - 3.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)
 - 3.3 คุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
3. ผู้เรียนบางคนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนตามลำดับ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053111115917.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 21 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ระบบการแลกเปลี่ยนและการตลาด

- .1 ความหมายและหลักการของระบบการแลกเปลี่ยน (Exchange System)
- 4.2 บทบาทของตลาด (Market) ในระบบการแลกเปลี่ยน
- 4.3 หลักการและกระบวนการทางการตลาด (Marketing Process)
- 4.4 กลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategies)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณาริپ สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ระบบการแลกเปลี่ยนและการตลาด

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
3. ผู้เรียนบางคนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาดีขึ้นตามลำดับ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053112124838.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 21 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , ลา กิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 4.1 ความหมายและหลักการของระบบการแลกเปลี่ยน (Exchange System)
- 4.2 บทบาทของตลาด (Market) ในระบบการแลกเปลี่ยน
- 4.3 หลักการและกระบวนการทางการตลาด (Marketing Process)
- 4.4 กลยุทธ์การตลาด (Marketing Strategies)
- 4.5 การวิจัยตลาด (Market Research)
- 4.6 การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ (Product and Service Development)
- 4.7 การส่งเสริมการขาย (Sales Promotion)
- 4.8 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management - CRM)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน

3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
 2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
 3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
 4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
 5. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้
-

รายนามนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณานิธิ สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐวดี พุ่มไสว (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ระบบการแลกเปลี่ยนและการตลาด

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
 2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
 3. ผู้เรียนบางคนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้
-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
 2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
 3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง
-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาดีขึ้นตามลำดับ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053112125215.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 4 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

แหล่งเงินทุนและสถาบันที่สนับสนุนธุรกิจ

- 5.1 แหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจ (Sources of Business Capital)
- 5.2 สถาบันการเงินที่สนับสนุนธุรกิจ (Financial Institutions Supporting Businesses)
- 5.3 การระดมทุนจากแหล่งเงินทุนทางเลือก (Alternative Funding Sources)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุขนรินทร์ (ขาดเรียน) , นายเทียน - (ขาดเรียน) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ขาดเรียน) , นางสาวกานต์สิณี อรุณเทวีโรจน์ (ลาป่วย) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : แหล่งเงินทุนและสถาบันที่สนับสนุนธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
3. ผู้เรียนบางคนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาดีขึ้นตามลำดับ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053113130236.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 1 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 4 คน , ลาป่วย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 5.4 สถาบันที่สนับสนุนธุรกิจ (Institutions Supporting Businesses)
- 5.5 การจัดทำแผนธุรกิจเพื่อขอเงินทุน (Business Plan for Fundraising)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้

3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปทบทวนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้
6. ทดสอบ

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นายเทียน - (ขาดเรียน) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ขาดเรียน) , นางสาวกานต์สิณี อรุณเทวีโรจน์ (ลาป่วย) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : แหล่งเงินทุนและสถาบันที่สนับสนุนธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
3. ผู้เรียนบางคนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาดีขึ้นตามลำดับ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053113130617.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 39 คน ชายเรียน 2 คน , ลากิจ 3 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การดำเนินธุรกิจและการวางแผนธุรกิจ

7.1 การดำเนินธุรกิจ (Business Operations)

7.2 การจัดการทรัพยากร (Resource Management)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกนกมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวฐิติกานต์ สุดใจ (ลากิจ) , นางสาวฐิติรัตน์ วัตโลก (ลากิจ) , นางสาวปนัดดา ศรีสุวรรณ (ลากิจ) , นางสาวนวลกมล เพชรนวล (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การดำเนินธุรกิจและการวางแผนธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053114140450.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 25 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 39 คน ชายเรียน 2 คน , หญิง 3 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 7.3 การวางแผนธุรกิจ (Business Planning)
- 7.4 การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปทบทวนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณฉิป์ สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวฐิติกานต์ สุดใจ (ลากิจ) , นางสาวฐิติรัตน์ วัตโลก (ลากิจ) , นางสาวพนัดดา ศรีสุวรรณ (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.3 การวางแผนธุรกิจ (Business Planning) 7.4 การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
 2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
 2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
 2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
 3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053114141145.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 26 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน , สาย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

- 7.5 การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)
 - 7.6 การบริหารงานขายและการตลาด (Sales and Marketing Management)
-

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปทบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวาสดี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่ภู (ลากิจ) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลากิจ) , นายพนวัฒน์ จันทร์ตาด (ลาป่วย) , นางสาวธนวันต์ กันภัย (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.5 การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) 7.6 การบริหารงานขายและการตลาด (Sales and Marketing Management)

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
3. ผู้เรียนบางคนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
 2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
 3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
 4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
 5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาดีขึ้นตามลำดับ
-

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053114141622.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 26 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 2 คน , ลาป่วย 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

7.7 การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring and Performance Evaluation)

7.8 การพัฒนาธุรกิจ (Business Development)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวจิณห์จุฑา อินสวาสดี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณฉิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวณัฐริการ์ ยี่มู่ (ลากิจ) , นางสาวธิดาพร รอดภัย (ลากิจ) , นายณพัวัฒน์ จันทร์ตาด (ลาป่วย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : 7.7 การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน (Monitoring and Performance Evaluation)

7.8 การพัฒนาธุรกิจ (Business Development)

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน
3. ผู้เรียนบางคนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาดีขึ้นตามลำดับ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053114141947.pdf

[ดาวน์โหลด](#)

วันที่ 27 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 3 คน , ลากิจ 1 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

การใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ

- 8.1 ความสำคัญของเทคโนโลยีในธุรกิจ (Importance of Technology in Business)
- 8.2 การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการธุรกิจ (Technology in Business Management)
- 8.3 การใช้เทคโนโลยีในด้านการตลาด (Technology in Marketing)
- 8.4 การใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการขาย (Sales Technology)
- 8.5 การใช้เทคโนโลยีในด้านการเงิน (Technology in Finance)

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
3. จัดกิจกรรมทำงานกลุ่ม โดยให้ผู้เรียนร่วมกันศึกษาค้นคว้าและนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
4. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. จัดกิจกรรมสรุปบทเรียนโดยใช้คำถามกระตุ้นความคิดและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสะท้อนผลการเรียนรู้

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณธิป สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวฐิติกานต์ สุดใจ (ขาดเรียน) , นางสาวจิณห์ จุฑา อินสวาสดี (ลากิจ) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : การใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ผู้เรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคล ส่งผลให้ใช้เวลาในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. จัดกิจกรรมเสริมและให้คำแนะนำรายบุคคลสำหรับผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
3. ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ที่เป็นกันเอง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย
2. ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และส่งงานตามเวลาที่กำหนด
3. ผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บรรยากาศในชั้นเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เรียนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้
5. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนตามลำดับ

แนบไฟล์เอกสาร / รูปภาพ 1

http://rms.bsptc.ac.th/files/26417_26053114142513.pdf

ดาวน์โหลด

วันที่ 28 พฤษภาคม 2569 สัปดาห์ที่ 2 จำนวน 39 คน ขาดเรียน 2 คน , สาย 2 คน ,

หัวข้อเรื่อง/เนื้อหาสาระ/การอบรม/ให้คำปรึกษา/บันทึกการสอน :

ทบทวนและสอบปลายภาค

รายละเอียด/กิจกรรม

1. ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์
 2. ครูอธิบายความหมายของตัวแทน
 3. ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วย
-

อื่นๆ ระบุ

1. จัดกิจกรรมอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการสื่อสาร
 2. จัดกิจกรรมเกมการศึกษาเพื่อทบทวนความรู้และสร้างความสนุกสนานในการเรียนรู้
 3. สอบปลายภาค
-

รายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน ลาป่วย ลากิจ มาสาย

นางสาวกัญต์กมล นารี (ขาดเรียน) , นางสาวญาณาริปี สุขนิรันดร์ (ขาดเรียน) , นางสาวเบญจมาศ ทองไร่ (สาย) , นางสาวเบญจวรรณ ทองไร่ (สาย) ,

สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้

PowerPoint

รายละเอียด : ทบทวน

ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เรียนบางส่วนยังไม่เข้าใจเนื้อหาบางประเด็น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนด
-

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุง

1. ครูทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติมและใช้สื่อการสอนที่หลากหลายเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
-

ผลการจัดการเรียนรู้

1. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาดีขึ้นตามลำดับ
 2. ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
-

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาววิณา ใจเพชร)
2 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
(.....)
.....

.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
(นายประพจน์ พฤษชนะ)
.....

.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
(นายนิมิตร ศรียาภัย)
.....