



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๒๓๐๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๒ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

- เพื่อให้โปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พงศ์ชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

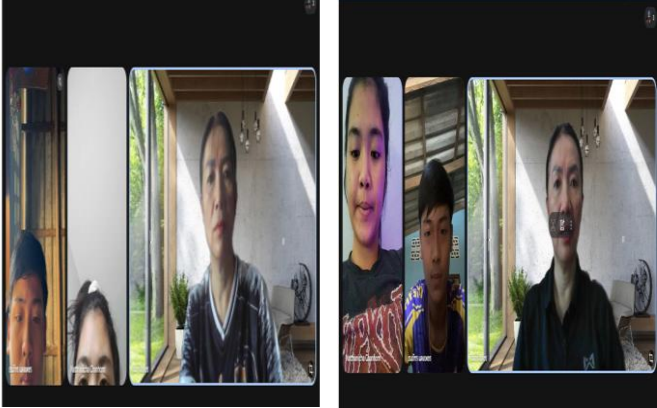
**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	อบรมด้วยระบบการเรียนรู้สมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้น ๓ <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน - ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย - ปฏิบัติเกี่ยวกับบททดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี และ ฯลฯ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา (Quality Assurance)
	๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ นำความรู้และประสบการณ์ไปถ่ายทอดให้กับผู้เรียน
	๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ การรับรองความเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานสากล
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”



**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานวิชาการ ประจำปีเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๒๓ มีนาคม ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	สอนภาคฤดูร้อน รายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออม การลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมาย ที่เกี่ยวกับธุรกิจและการเป็น การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจ และการเป็นผู้ประกอบการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรและทรัพยากร</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ การพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมและการสร้างรายได้ในสถานการณ์จริง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”