



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๗๓๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย

ว่าที่ร้อยตรี

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ   | รายละเอียด  |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน  | นางสาววิณา ใจเพชร   |
| ตำแหน่ง  | พนักงานราชการ (ครู)   |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา  | ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น.  |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)            | ร่วมงานบวชนาค ณ วัดเขากะฉิ  |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | ๑. ต่อสถานศึกษา<br><br>๑.๑ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก             |
|  | ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา<br><br>๒.๑ การเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม และทัศนคติ                      |
|  | ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ<br><br>๓.๑ การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสุขในการทำงาน |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |           |

*Handwritten signature in blue ink.*

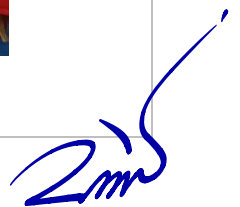
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ   | รายละเอียด   |
|--|--|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน  | นางสาววิณา ใจเพชร  |
| ตำแหน่ง  | พนักงานราชการ (ครู)  |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | คำสั่ง ๑๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙   |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา  | ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.   |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)            | โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙<br>- นักเรียน นักศึกษาเข้ากลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมตามช่วงที่ ๑ - ๔<br>- ควบคุม ดูแลฐานธนาคารโรงเรียนร่วมกับธนาคารออมสิน  |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ การสร้างระบบช่วยเหลือนักเรียนและลดอัตราการออกกลางคัน</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน การใช้ชีวิต และการปฏิบัติตนในวิทยาลัยอย่างถูกต้อง</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ ทำให้มีความพร้อมและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้ดีขึ้น</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |     |

*2ms*

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ   | รายละเอียด  |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน  | นางสาววิณา ใจเพชร   |
| ตำแหน่ง  | พนักงานราชการ (ครู)   |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | คำสั่ง ๑๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙   |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา  | ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.   |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)            | โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙<br>ดำเนินการควบคุม ดูแลนักเรียนในที่ปรึกษา ปวช.๒/๑ สาขาวิชาการบัญชี<br>จำนวน ๓๙ คน ในการตรวจสอบคุณภาพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย   |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <b>๑. ต่อสถานศึกษา</b><br>๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยทราบข้อมูลคุณภาพของนักเรียนและสามารถดูแลป้องกัน<br>โรคระบาดได้อย่างเหมาะสม<br><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b><br>๒.๑ ช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง พร้อมต่อการเรียนและการทำกิจกรรม<br>ต่าง ๆ<br><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b><br>๓.๑ ได้ฝึกความรับผิดชอบและทักษะในการดูแลช่วยเหลือผู้อื่นในการตรวจ<br>สุขภาพ |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |   |



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน  
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| หัวข้อ   | รายละเอียด  |
|--|---|
| ชื่อผู้ปฏิบัติงาน  | นางสาววิณา ใจเพชร   |
| ตำแหน่ง  | พนักงานราชการ (ครู)   |
| คำสั่ง/บันทึกข้อความ                                     | บันทึกข้อความ ๒๕๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙   |
| วัน/เดือน/ปี/เวลา  | วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.   |
| หัวข้อ/กิจกรรม<br>(พร้อมอธิบาย<br>รายละเอียด)            | พบนักเรียนในที่ปรึกษา สาขาวิชาการบัญชี ๒/๑ จำนวน ๓๙ คน<br>เรื่องที่แจ้งให้ทราบ ๑. ระเบียบการแต่งกายประจำวัน<br>๒. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ<br>๓. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง<br>๔. การฝากเงินธนาคารโรงเรียน  |
| ตัวชี้วัด<br>(ผลผลิต ผลลัพธ์ และ<br>ประโยชน์ที่เกิดขึ้น) | <p><b>๑. ต่อสถานศึกษา</b></p> <p>๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด</p> <p><b>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</b></p> <p>๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น</p> <p><b>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น</p> |
| ภาพประกอบการ<br>(จำนวน ๒ ภาพ)                            |   |

“เรียนดี มีคุณธรรม”