



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

ที่...๒๗๓๔/๒๕๖๙.....

วันที่...๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง...รายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่การปฏิบัติราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคบางสะพานที่ ๑๐๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรในสถานศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในส่วนของงานกิจการนักเรียน นักศึกษา นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในเดือน เมษายน - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ทราบ จำนวน ๓ รายการ ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

ความเห็นรองฝ่าย.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(ชญาณนท์ สายนาค)

รองฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นผู้อำนวยการ.....


ลงชื่อ.....


(นายนิมิตร ศรียาภัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	ร่วมงานบวชนาค ณ วัดเขากะจี่
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ การเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม และทัศนคติ</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสุขในการทำงาน</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



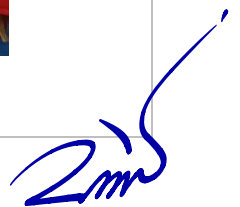
รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่ง ๑๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ - นักเรียน นักศึกษาเข้ากลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมตามช่วงที่ ๑ - ๔ - ควบคุม ดูแลฐานธนาคารโรงเรียนร่วมกับธนาคารออมสิน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ การสร้างระบบช่วยเหลือนักเรียนและลดอัตราการออกกลางคัน</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน การใช้ชีวิต และการปฏิบัติตนในวิทยาลัยอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ทำให้มีความพร้อมและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้ดีขึ้น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

2ms

รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	คำสั่ง ๑๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดำเนินการควบคุม ดูแลนักเรียนในที่ปรึกษา ปวช.๒/๑ สาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๓๙ คน ในการตรวจสอบสุขภาพ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ตัวชี้วัด (ผลิตผล ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	๑. ต่อสถานศึกษา ๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยทราบข้อมูลสุขภาพของนักเรียนและสามารถดูแลป้องกัน โรคระบาดได้อย่างเหมาะสม ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา ๒.๑ ช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง พร้อมต่อการเรียนและการทำกิจกรรม ต่าง ๆ ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ๓.๑ ได้ฝึกความรับผิดชอบและทักษะในการดูแลช่วยเหลือผู้อื่นในการตรวจ สุขภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายงานกิจการนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
ตำแหน่ง	พนักงานราชการ (ครู)
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ ๒๕๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วัน/เดือน/ปี/เวลา	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.
หัวข้อ/กิจกรรม (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	พบนักเรียนในที่ปรึกษา สาขาวิชาการบัญชี ๒/๑ จำนวน ๓๙ คน เรื่องที่แจ้งให้ทราบ ๑. ระเบียบการแต่งกายประจำวัน ๒. กฎระเบียบของวิทยาลัยฯ ๓. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ๔. การฝากเงินธนาคารโรงเรียน
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<p>๑. ต่อสถานศึกษา</p> <p>๑.๑ ช่วยให้วิทยาลัยได้รับข้อมูลและเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของผู้เรียนอย่างใกล้ชิด</p> <p>๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๒.๑ ทำให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ดูแล และกำลังใจอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้เกิดความมั่นใจและปรับตัวในการเรียนได้ดีขึ้น</p> <p>๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงเข้าใจผู้เรียนมากขึ้น</p>
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	

“เรียนดี มีคุณธรรม”