



หน่วยการเรียนรู้ที่

6

การเขียนแผนธุรกิจ

# สาระสำคัญ



การเขียนแผนธุรกิจ เป็นการกำหนดแผนการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ ประกอบไปด้วย เป้าหมายการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ พันธกิจ การวางแผนการตลาด แผนการดำเนินงาน แผนการเงิน และการบริหารงาน โดยแผนธุรกิจสามารถช่วยให้ผู้ประกอบการวางแผน และนำไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

# สาระการเรียนรู้

1. | ความหมายของแผนธุรกิจ
2. | ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ
3. | องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ

# สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ



# จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายของแผนธุรกิจได้
2. บอกความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจได้
3. บอกองค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจได้
4. สามารถเขียนแผนธุรกิจได้





**แผนธุรกิจ (Business Plan)** คือ เอกสารที่ระบุแผนการดำเนินงานสำคัญเกี่ยวกับธุรกิจ ประกอบด้วย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ การวางแผนการตลาด แผนการดำเนินงาน แผนการเงินและการบริหารงาน โดยแผนธุรกิจก็จะถูกใช้เหมือนแผนที่ (Roadmap) ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นกรอบสำหรับการดำเนินงานและบริหารธุรกิจให้ประสบความสำเร็จตามที่ตั้งเป้าไว้

## 2.1

## ความสำคัญของแผนธุรกิจ

1

แผนธุรกิจมีความสำคัญต่อการเริ่มต้นธุรกิจ เพราะรายละเอียดในแผนธุรกิจจะช่วยให้ผู้ประกอบการมีเป้าหมายและแนวทางในการคิดที่ชัดเจน และช่วยให้ผู้ประกอบการวางแผนและนำไปสู่เป้าหมายอย่างมีทิศทาง

2

แผนธุรกิจสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาเงินทุนจากผู้ร่วมลงทุน และจากสถาบันการเงินต่าง ๆ

3

แผนธุรกิจมีข้อมูลในการวางแผน สามารถช่วยวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ และประเมินความเสี่ยง

4

แผนธุรกิจช่วยลดการสูญเสียจากการทำงานซ้ำซ้อน สามารถดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน

5

แผนธุรกิจช่วยวางแผนระบบบริหารจัดการในองค์กร แผนกลยุทธ์ดำเนินการ แผนกลยุทธ์ด้านการตลาด แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน การบริหารงานเพื่อใช้ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคต



## 2.2

### ประโยชน์ของแผนธุรกิจ

- 1 ช่วยให้เห็นภาพรวมธุรกิจ เนื่องจากแผนธุรกิจจะประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหาร การวางกลยุทธ์ขององค์กร แผนการตลาด แผนการผลิต แผนปฏิบัติการ แผนการเงิน การวางแผนงบประมาณ รวมถึงแผนฉุกเฉิน
- 2 แผนธุรกิจทำให้เห็นทิศทางการดำเนินงาน สามารถดำเนินงานอย่างมีแบบแผน เป็นลำดับขั้นตอนตามที่แผนกำหนดไว้
- 3 ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น เพราะแผนธุรกิจผ่านกระบวนการวิเคราะห์ไว้อย่างรอบคอบ
- 4 แผนธุรกิจสามารถใช้สำหรับการจัดหาแหล่งทุนใช้ยื่นขอสินเชื่อ การระดมทุน การขอทุนจากนักลงทุน
- 5 แผนธุรกิจสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ เพราะข้อมูลในแผนธุรกิจจะมีการวิเคราะห์การเงิน เสนอผลตอบแทนที่ได้ ระยะเวลาคืนทุน ความเป็นไปในที่ธุรกิจจะประสบความสำเร็จ



6 ช่วยสร้างการตลาดให้เติบโตได้อย่างมีแบบแผน

7 ช่วยในการวัดผลลัพธ์ ในแผนธุรกิจจะสามารถมองเห็นผลแต่ละช่วงได้ รวมถึงปัญหาที่ต้องแก้ไขเพื่อปรับกลยุทธ์ให้เข้าใกล้ความสำเร็จที่สุด ซึ่งสามารถวัดผลสำเร็จได้

สรุปได้ว่า **แผนธุรกิจ** มีความสำคัญช่วยทำให้การดำเนินธุรกิจมีทิศทางในการดำเนินงานธุรกิจดำเนินงานอย่างมีเป้าหมาย โดยเฉพาะผู้ประกอบการที่เริ่มต้นทำธุรกิจ และแผนธุรกิจประกอบด้วย แผนการตลาด แผนการผลิต แผนปฏิบัติการ แผนการเงิน การวางแผนงบประมาณ รวมถึงแผนฉุกเฉิน ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้สถานประกอบการ และที่สำคัญเป็นเครื่องมือในการยื่นขอกู้เงินจากสถาบันการเงิน การแสวงหาเงินทุนจากผู้ร่วมลงทุน



# องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ

1. สารบัญ (Contents)
2. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)
3. ประวัติความเป็นมาของกิจการ (Company Profile)
4. วัตถุประสงค์และเป้าหมายธุรกิจ (Objective and Goals)
5. การวิเคราะห์สถานการณ์ (Current Situation Analysis)  
หรือเรียกว่า “SWOT ANALYSIS”
6. แผนการตลาด (Marketing Plan)



7. แผนการจัดการ (Management Plan)

8. แผนการผลิต (Production Plan)

9. แผนการปฏิบัติการ หรือแผนดำเนินงาน  
(Operations Plan)

10. แผนการเงิน (Financial Plan)

11. แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)

12. ภาคผนวก (Appendix)



# สรุป

**แผนธุรกิจ** มีความสำคัญในการทำให้ธุรกิจมีความน่าเชื่อถือ เป็นเครื่องมือในการยื่นขอกู้เงินจากสถาบันการเงิน การแสวงหาเงินทุนจากผู้ร่วมลงทุน เนื่องจากในแผนธุรกิจจะประกอบด้วย ข้อมูลสำคัญ ประวัติความเป็นมาของกิจการ การวิเคราะห์สถานการณ์ แผนการตลาด แผนการผลิต แผนการจัดการ แผนการปฏิบัติการ แผนการเงิน แผนฉุกเฉิน ทำให้การวางแผนการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีแบบแผนและเป็นระบบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

