

หน่วยการเรียนรู้ที่

2

การจัดตั้งธุรกิจ



สาระสำคัญ



การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ แบ่ง
ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ เป็นบุคคล
ธรรมดา กับ นิติบุคคล ซึ่งมีความสำคัญต่อ
การดำเนินธุรกิจเพราะจะช่วยสร้างความ
น่าเชื่อถือให้กิจการว่าธุรกิจดำเนินการ
เป็นหลักแหล่งเป็นการแสดงหลักฐานทาง
การค้า ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและ
ส่งเสริมด้านการพาณิชย์และการ
อุตสาหกรรม

สาระการเรียนรู้

1. | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์
2. | การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว
3. | การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
4. | การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

สมรรถนะประจำ

หน่วย
แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจ



จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ได้
2. การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว
3. อธิบายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนได้
4. อธิบายการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทได้



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียน

พาณิชย์

การจดทะเบียนพาณิชย์ หรือเมื่อก่อนเรียกกันว่า ทะเบียนการค้า คือ การจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะมอบ **“ใบทะเบียนพาณิชย์”** ให้แก่ผู้ขอจดทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน



การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ จดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจแล้วก็จะมีสถานะเป็นบุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล ลักษณะของธุรกิจที่จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดาเป็นการไปจดทะเบียนเพื่อแจ้งให้คนทั่วไปได้รับรู้กันว่าจะเริ่มต้นจัดตั้งเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเปิดเผยแล้ว โดยมีหลักแหล่ง และสถานที่ตั้งของกิจการชัดเจน มีชื่อปรากฏอยู่ในระบบการค้าของประเทศโดยถูกต้อง

1.1

วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนพาณิชย์

1.

เพื่อประโยชน์ทางสถิติและเป็นหลักฐานของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการที่สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้

2.

ทะเบียนพาณิชย์เป็นสิ่งที่ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กิจการว่า กิจการมีตัวตน และมีสถานประกอบการเป็นหลักแหล่ง

3.

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์และการอุตสาหกรรม

4.

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการที่มีการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องสามารถใช้เป็นหลักฐานทางการค้าได้

1.2 การจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1. บุคคลธรรมดาคนเดียว (กิจการเจ้าของคนเดียว)

2. ห้างหุ้นส่วนสามัญ

3. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย

4. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด

5. บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด



ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553 ดังนี้

1)

บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วนสามัญ และนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศมาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

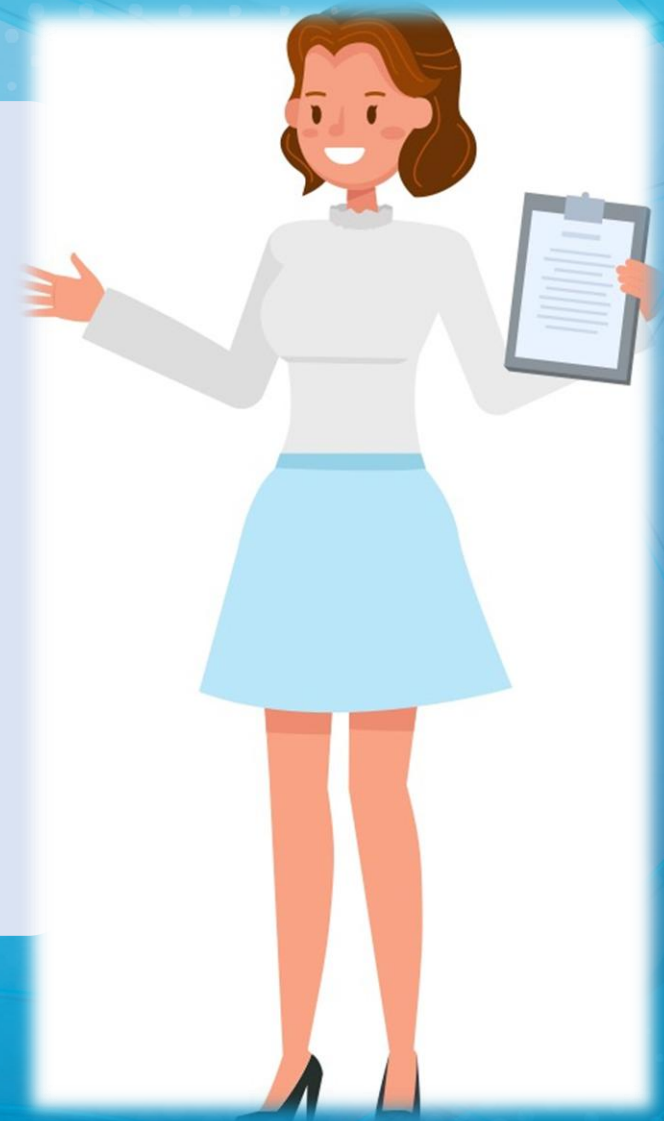
- 1) โรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- 2) ขายสินค้าซึ่งในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขาย มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- 3) นายหน้าหรือตัวแทนค้า ซึ่งทำเกี่ยวกับสินค้าและสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใด เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
- 4) หัตถกรรมหรืออุตสาหกรรม และขายสินค้าที่ผลิตได้ มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใด เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือสินค้าที่ผลิตได้ มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป



- 5) ขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขาย การรับซื้อที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพงยักวน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
- 6) ขายให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิตแผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือ แผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง
- 7) ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับ ซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- 8) ซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 9) บริการอินเทอร์เน็ต
- 10) ให้เช่าพื้นที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย



- 11) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 12) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- 13) การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- 14) การให้บริการเครื่องเล่นเกม
- 15) การให้บริการตู้เพลง
- 16) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง



2)

ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

- 1) ธุรกิจขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แอปบันทึก วิทยุทัศน์ แผ่นวิทยุทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิทยุทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง
- 2) ธุรกิจขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- 3) ธุรกิจซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 4) ธุรกิจบริการอินเทอร์เน็ต
- 5) ธุรกิจให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 6) ธุรกิจบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 7) ธุรกิจการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- 8) ธุรกิจการให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
- 9) ธุรกิจการให้บริการเครื่องเล่นเกม
- 10) ธุรกิจการให้บริการตู้เพลง
- 11) ธุรกิจโรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

2.1

พาณิชย์กิจบางอย่างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

1. การค้าเร่ การค้าแผงลอย

2. พาณิชยกิจเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล

3. พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น

4. พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม

5. พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์

6. พาณิชยกิจของกลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตาม ปว.141 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2515



1.

ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน 100 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

2.

ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอใบรับแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงาน ที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดปรับไม่เกิน 200 บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

3.

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้าหรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบกิจการจะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบกิจการต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่

4.

ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

1. ลักษณะของธุรกิจที่จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

- (1) เป็นการไปจดทะเบียนเพื่อแจ้งให้ได้รับรู้กันโดยทั่วไปว่าได้เริ่มต้นประกอบกิจการอย่างถูกต้อง และเปิดเผย มีชื่อปรากฏอยู่ในระบบการค้าของประเทศโดยถูกต้อง
- (2) การไปจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจแบบนี้เราเรียกว่า จดทะเบียนพาณิชย์ หรือที่คุ้นเคยกันว่า ทะเบียนการค้า
- (3) เรื่องการตามกฎหมาย การทำนิติกรรมสัญญา
- (4) ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ต่างจังหวัดสามารถไปยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดของจังหวัดที่ตั้งกิจการ การจดทะเบียนผู้ประกอบการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์

2. ลักษณะของธุรกิจที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

- (1) เมื่อจัดตั้งกิจการแล้วในทางกฎหมายถือว่าตัวธุรกิจนั้นกระทำในนามกิจการทั้งหมด ถือว่ากิจการนี้เป็นอีกหนึ่งบุคคลที่เกิดขึ้นมาตามกฎหมาย
- (2) ประเภทของการจัดตั้งธุรกิจใหม่ที่เป็นนิติบุคคล โดยส่วนใหญ่มี 2 ประเภท คือ บริษัทจำกัดกับห้างหุ้นส่วนจำกัด
- (3) สถานที่ที่จะไปยื่นขอจดทะเบียนจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th)



การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นการจดทะเบียนสำหรับผู้ที่ทำการค้าอยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือมีร้านค้าออนไลน์นั่นเอง ปัจจุบันคนรุ่นใหม่นิยมซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ตมากขึ้น ทำให้มีผู้ประกอบการจำนวนมากที่เปิดร้านค้าอยู่บนเว็บไซต์ทั้งของตนเองและฝากขายกับเว็บผู้อื่น ดังนั้นผู้ประกอบการที่ค้าขายทางอินเทอร์เน็ตควรมีความรู้ว่ากิจการของตนเองจำเป็นต้องจดทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ ซึ่งผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์นั้นจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในประเทศไทยเท่านั้นและประกอบกิจการขายในเชิงพาณิชย์โดยเป็นอาชีพปกติ ซึ่งกิจการที่ต้องจดทะเบียน มีดังนี้

1. มีการซื้อขายสินค้าหรือบริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้แก่ บุคคลที่มีเว็บไซต์เพื่อทำการซื้อขายสินค้าหรือบริการ
2. ให้บริการอินเทอร์เน็ต (ISP : Internet Service Provider)
3. ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Hosting)
4. ให้บริการเป็นตัวกลางหรือตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-marketplace)

สำหรับผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของคนเดียวมักเข้าข่ายกิจการในข้อ 1 ก็คือ ขายสินค้าผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีการแบ่งว่าเว็บไซต์ประเภทไหนที่ต้องจดทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์บ้าง ได้แก่

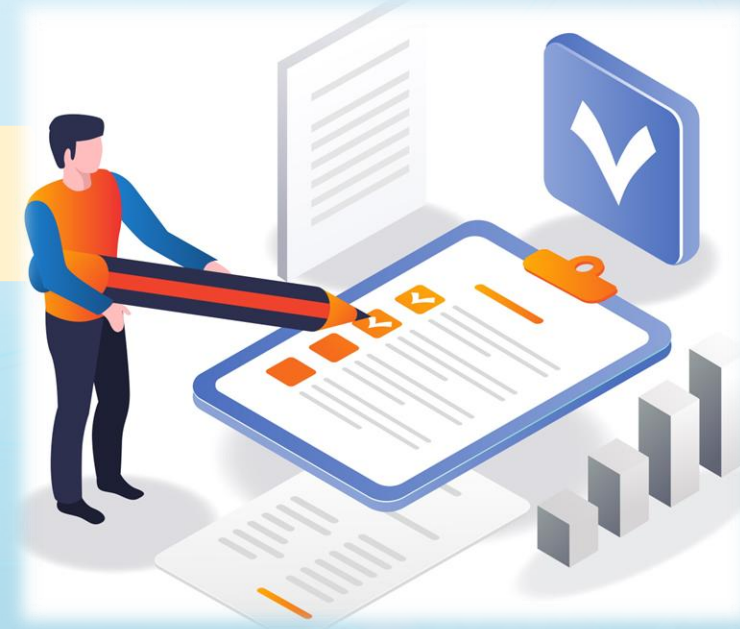
1. เว็บไซต์นั้นต้องมีระบบการสั่งซื้อ เช่น ระบบกรอกฟอร์ม ระบบตะกร้า มีระบบการชำระเงินออฟไลน์ หรือออนไลน์ เช่น การโอนเงินผ่านระบบบัญชี การชำระด้วยบัตรเครดิต หรือ e-cash, e-wallet
2. เว็บไซต์ที่มีระบบสมัครสมาชิก เพื่อรับบริการข้อมูลหรืออื่น ๆ โดยมีการคิดค่าใช้จ่าย (ถือเป็นการขายบริการ) เช่น บริการข่าวสาร/บทความ/หนังสือ การรับสมัครงานผ่านทางอินเทอร์เน็ต
3. เว็บไซต์ที่มีวัตถุประสงค์หลักในการรับจ้างโฆษณาสินค้าหรือบริการของผู้อื่น และมีรายได้จากการโฆษณานั้น
4. เว็บไซต์ที่รับจ้างออกแบบเว็บไซต์ด้วยกัน หรือโฆษณาว่าเป็นผู้รับจ้างออกแบบเว็บไซต์ เพราะถือว่าการออกแบบเว็บไซต์นั้นมีช่องทางการค้าปกติบนอินเทอร์เน็ต
5. เว็บไซต์ให้บริการเกมออนไลน์ที่คิดค่าบริการจากผู้เล่น (เจ้าของเว็บไซต์ต้องจดทะเบียน)
6. เว็บไซต์ที่มีการส่งมอบสินค้าหรือบริการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น ให้ Download เกม เพลงริงโทน ภาพยนตร์



เดี่ยว

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (บุคคลธรรมดา)

1. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่าง ๆ
3. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าธรรมเนียม



2.1

กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1-6 และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) คิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) แล้วแต่กรณี และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือเอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) คิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างละ 1 ฉบับ

เอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และลงลายมือชื่อ มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่ สำเนาเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล

2.2.2 กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (ชื่อร้าน)

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 2 ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

2.2.3 กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (วัตถุประสงค์ของร้าน)

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 3 ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

2.2.4 กรณีเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ (เงินหมุนเวียนต่อเดือน)

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 4 ลงลายมือชื่อ ไม่ต้องใช้เอกสารเพิ่มเติม

2.2.5 กรณีเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (ที่ตั้งร้าน) หรือเพิ่มสาขา

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1 และ 5 หรือ 10 ลงลายมือชื่อ มีเอกสารเพิ่มเติมที่ต้องยื่นในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่ สำเนาสัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีไม่ใช่บ้านของตนเอง) (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ อย่างละ 1 ฉบับ

กรอกเอกสารคำขอ (แบบ ทพ.) ข้อ 1, 2, 5 และลงลายมือชื่อ พร้อมยื่นเอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

- ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ (ตัวจริง) หรือเอกสารการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ หรือ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ไม่ได้มาจดทะเบียนด้วยตนเอง) คิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ฉบับ

อัตราค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) 50 บาท
- จดเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ 20 บาท
- จดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ 20 บาท
- ขอตระวจค้นเอกสาร 20 บาท
- ขอรับรองสำเนาเอกสาร 30 บาท
- ขอใบแทน (ใบสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์) 30 บาท
- ขอถ่ายข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ 1,000 บาท/ครั้ง



สถานที่ขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

1 ต่างจังหวัด ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล หรือ อบต.ใด ให้ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ณ เทศบาลหรือ อบต.นั้น

2 กรุงเทพมหานคร จดทะเบียน ณ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานเขตที่ร้านค้ามีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่





ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

1. หุ้นส่วนตกลงกัน / จองชื่อห้างหุ้นส่วน

2. จัดทำดวงตรา จัดเตรียมคำขอ

3. ยื่นขอจดทะเบียน

การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

คือ กิจการที่มีผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป จดหรือไม่จดทะเบียนนิติบุคคลก็ได้ ความรับผิดชอบของหุ้นส่วนมีประเภทเดียวเท่านั้น คือ ผู้ที่รับผิดชอบในหนี้สินแบบ “ไม่จำกัดจำนวน” ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถตกลงทำกิจการร่วมกันและแบ่งปันกำไรจากกิจการได้ แต่ถ้ากิจการขาดทุนหุ้นส่วนทุกคนจะต้องรับผิดชอบหนี้สินร่วมกันโดยไม่จำกัดจำนวน



2.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

คือ กิจการที่มีผู้ประกอบการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ต้องจดทะเบียนนิติบุคคล ความรับผิดชอบของหุ้นส่วน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

หุ้นส่วนแบบจำกัดความรับผิดชอบ หมายถึง หุ้นส่วนรับผิดชอบจำกัดตามเงินลงทุนที่ได้ลงหุ้นไปเท่านั้น หุ้นส่วนประเภทนี้มีสิทธิในการส่งคำถาม ออกความเห็น หรือเป็นที่ปรึกษาของกิจการได้ แต่ไม่มีสิทธิในการเข้าบริหารจัดการหรือตัดสินใจใด ๆ และการลงหุ้นจะลงเป็นแรงงานไม่ได้

หุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดชอบ เป็นหุ้นส่วนประเภทรับผิดชอบหนี้สินที่เกิดขึ้นทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน อาจมากกว่าสัดส่วนเงินลงทุนก็ได้ หุ้นส่วนประเภทนี้มีสิทธิเข้าจัดการงาน และตัดสินใจในกิจการของห้างหุ้นส่วนได้อย่างเต็มที่ โดยในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด กฎหมายกำหนดไว้ว่า ต้องมีหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดชอบอย่างน้อย 1 คน ส่วนใหญ่จะเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด

ขั้นตอนที่ 1

ทำความเข้าใจระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนในเรื่องสำคัญ ๆ เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างประกอบการค้า



ขั้นตอนที่ 2

จัดทำวงตราของห้างหุ้นส่วน และจัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ



ขั้นตอนที่ 3

การยื่นขอจดทะเบียน



ข้อมูลที่ใช้

1. ชื่อของห้างหุ้นส่วน
2. วัตถุประสงค์ของห้าง
3. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสาขา
4. ชื่อ, ที่อยู่, อายุ, สัญชาติ และสิ่งทีนำมาลงหุ้น
5. ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
6. กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถเข้าเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน
7. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)
8. ตราสำคัญของห้าง



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน

- 1 คำขอจดทะเบียน (แบบ หส.1)
- 2 รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลใช้เฉพาะหน้า 1 และ 3
- 3 วัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
- 4 แบบจองชื่อนิติบุคคล
- 5 แบบ สสช. 1 จำนวน 2 ฉบับ
- 6 สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
- 7 หลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากธนาคาร หรือสำเนาหลักฐานแสดงการรับชำระเงินลงหุ้น
- 8 สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
- 9 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 10 ถ้าคนต่างด้าวลงหุ้นส่วนตั้งแต่ร้อยละ 40 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ขอทุนจดทะเบียนหรือต่ำกว่าร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน แต่คนต่างด้าวเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนห้างหุ้นส่วน ให้ผู้เป็นหุ้นส่วนสัญชาติไทยทุกคนส่งหลักฐานแสดงที่มาของเงินลงทุน โดยแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละราย

การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงห้างหุ้นส่วนจำกัด

ขั้นตอนที่ 1

ตกลงระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกันให้ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนหรือตามที่กำหนดไว้ตอนตั้งห้างทำสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนตกลงกันที่จะให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องดำเนินการจองซื้อห้างที่จะเปลี่ยนใหม่เสียก่อน

ขั้นตอนที่ 2

จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบให้หุ้นส่วนผู้จัดการจัดทำคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมตาม que ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ตกลงกันไว้

ขั้นตอนที่ 3

การยื่นขอจดทะเบียน ให้ปฏิบัติเหมือนกับการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

ข้อมูลที่ใช้

- ▶ 01 ชื่อของห้างหุ้นส่วน
- ▶ 02 วัตถุประสงค์ของห้าง
- ▶ 03 ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และ/หรือสาขา
- ▶ 04 ชื่อ, ที่อยู่, อายุ, สัญชาติ และสิ่งทีนำมาลงหุ้น
- ▶ 05 ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ▶ 06 ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ▶ 07 ตราสำคัญของห้าง



เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน

- 1 คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส.1)
- 2 รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2)
- 3 วัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
- 4 แบบ สสช.1 จำนวน 2 ฉบับ
- 5 แบบจองชื่อนิติบุคคล
- 6 สำเนาบัตรประจำตัวหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 7 สำเนาแสดงสถานะผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
- 8 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 9 สัญญาหุ้นส่วนแก้ไขเพิ่มเติม
- 10 หลักฐานการรับชำระเงินลงหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากธนาคาร หรือ สำเนาหลักฐานแสดงการรับชำระเงินลงหุ้น
- 11 สำเนาใบมรณบัตร
- 12 สำเนาหลักฐานผู้จัดการมรดก

ขั้นตอนการดำเนินการในการเลิกห้างหุ้นส่วน มี 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 การเลิกและการขอตระเบียบเลิกห้าง

การเลิกห้างหุ้นส่วนแบ่งได้เป็น 3 กรณี คือ

1. เลิกโดยผลของกฎหมาย
2. โดยความประสงค์ของผู้เป็นหุ้นส่วน
3. เลิกโดยคำสั่งศาล เหตุร้องศาลให้สั่งเลิก



ขั้นตอนที่ 2 การชำระบัญชีและขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน

ขั้นตอนการชำระบัญชี

1.

เมื่อเลิกห้างหุ้นส่วนแล้ว

2.

ประกาศโฆษณาหนังสือพิมพ์ 2 ครั้ง อย่างน้อย

3.

ส่งคำบอกกล่าวเป็นจดหมายลงทะเบียนไปยังเจ้าหนี้ที่ (ข้อ 2-3 ต้องดำเนินการภายใน 14 วันนับแต่เลิกห้าง)

4.

จัดทำงบการเงิน ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วน

5.

ส่งงบการเงิน ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและรับรอง



อัตราค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนชื่อ 400 บาท
2. จดทะเบียนวัตถุประสงค์ 400 บาท
3. จดทะเบียนสำนักงาน 400 บาท
4. หุ้นส่วนเข้าใหม่ คนละ 300 บาท
5. หุ้นส่วนออก (ไม่จำกัดจำนวน) 400 บาท
6. ลดทุน คนละ 300 บาท
7. เปลี่ยนจำพวกผู้เป็นหุ้นส่วน คนละ 300 บาท
8. เปลี่ยนสิ่งนำมาลงหุ้น คนละ 300 บาท
9. แก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการ 400 บาท
10. แก้ไขเพิ่มเติมข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ 400 บาท
11. แก้ไขเพิ่มเติมรายการอื่นที่เห็นสมควร 400 บาท
12. เพิ่มทุนคิดจากทุนที่เพิ่มทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห่งทุนที่กำหนดไว้ 100 บาท
เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้ไม่ให้เกิน 5,000 บาท
13. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท
14. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท (ออกให้กรณีเปลี่ยนชื่อห้างหุ้นส่วน)
15. ขอให้นายทะเบียนรับรองเอกสารคำขอจดทะเบียน หน้าละ 50 บาท

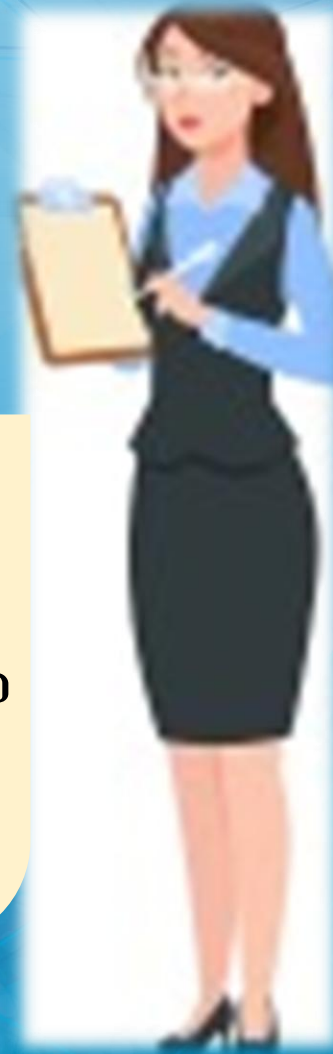


สถานที่จุด

1. กรุงเทพมหานคร ยื่นจดทะเบียนได้ที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนนทบุรี หรือสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจทั้ง 7 แห่ง
2. จังหวัดอื่น ๆ ยื่นจดทะเบียนที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
3. ยื่นจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th ตามขั้นตอน ดังนี้

เมื่อคำขอถูกต้องนายทะเบียนจะสั่งให้รับจดทะเบียนได้ ให้

1. พิมพ์คำขอจากระบบให้ครบทุกแผ่น ให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามและประทับตรานิติบุคคลในช่องที่กำหนดไว้ แล้วนำมายื่นที่สำนักบริการจดทะเบียนที่กำหนด
2. ในกรณีที่ไม่สามารถนำมายื่นด้วยตนเองได้ ต้องให้สมาชิกนิติบุคคล (ทนายความ) หรือพนักงานปกครอง รับรองลายมือชื่อผู้จดทะเบียนและทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นแทน
3. ชำระค่าธรรมเนียมตามประเภทของการจดทะเบียน/รอรับเอกสาร



การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ และจัดตั้งบริษัทจำกัด ประกอบด้วย

1. การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ
2. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด



4.1 การจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ และจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. ผู้เริ่มก่อการจองชื่อนิติบุคคล ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ โดยสามารถตรวจสอบ และจองชื่อได้ทันทีก่อนจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ
2. จัดให้มีผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นครบตามจำนวนหุ้นทั้งหมดที่บริษัทจะจดทะเบียน
3. ประชุมจัดตั้งบริษัท โดยมีผู้เริ่มก่อการ และผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น ทุกคนเข้าร่วมประชุมในกิจการที่ได้ประชุม
4. ผู้เริ่มก่อการได้มอบกิจการให้แก่กรรมการบริษัท
5. กรรมการให้ผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นชำระค่าหุ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น
6. จัดทำยื่นขอจดทะเบียน



ข้อมูลที่ต้องใช้

1. ชื่อของบริษัท (ตามที่จองชื่อไว้)
2. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่ประกอบกิจการค้า
4. ทุนจดทะเบียนแบ่งเป็นหุ้นมูลค่าหุ้นเท่า ๆ กัน
5. ชื่อ, ที่อยู่, อาชีพ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้
6. ชื่อ, ที่อยู่, อายุ และสัญชาติ ของพยาน 2 คน
7. อากรแสตมป์หนังสือบริคณห์สนธิ 200 บาท
8. ข้อบังคับและชำระอากรแสตมป์ 200 บาท
9. จำนวนทุน (ค่าหุ้น) ที่เรียกชำระแล้วทุกหุ้น อย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น
10. ชื่อ, ที่อยู่, อายุ, สัญชาติ, หมายเลขโทรศัพท์, เลขบัตรประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการ
11. รายชื่อหรือจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท
12. ชื่อและเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมค่าตอบแทน
13. ดวงตราสำคัญ



4.2

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. แบบคำรับรองการจดทะเบียนบริษัทจำกัด
3. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) ผนึกอากรแสตมป์ 200 บาท
4. รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3)
5. แบบวัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
6. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
7. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)
8. ใบแจ้งผลการจองชื่อนิติบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ
9. สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งบริษัท
10. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11. สำเนาหลักฐานการรับชำระค่าหุ้นที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้น
12. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้เข้าถือหุ้นหรือผู้มอบอำนาจในการประชุมให้ความเห็นชอบในกิจการที่ได้ประชุมจัดตั้งบริษัทพร้อมลงลายมือชื่อ



13. สำเนาข้อบังคับชำระค่าอากรแสตมป์ 200 บาท

14. กรณีบริษัทจำกัดมีผู้ถือหุ้นเป็นคนต่างด้าวถือหุ้นในบริษัทจำกัดไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน หรือกรณีบริษัทจำกัดไม่มีคนต่างด้าวเป็นผู้ถือหุ้น แต่คนต่างด้าวเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม หรือร่วมลงนามผูกพันบริษัท ให้ส่งเอกสารหลักฐานที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรองหรือแสดงฐานะการเงินของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยแต่ละรายประกอบค่าของจดทะเบียน โดยเอกสารดังกล่าวต้องแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย

15. กรณีทุนที่จดทะเบียนเกินกว่า 5 ล้านบาท ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม

16. แบบ สสช.1 จำนวน 1 ฉบับ

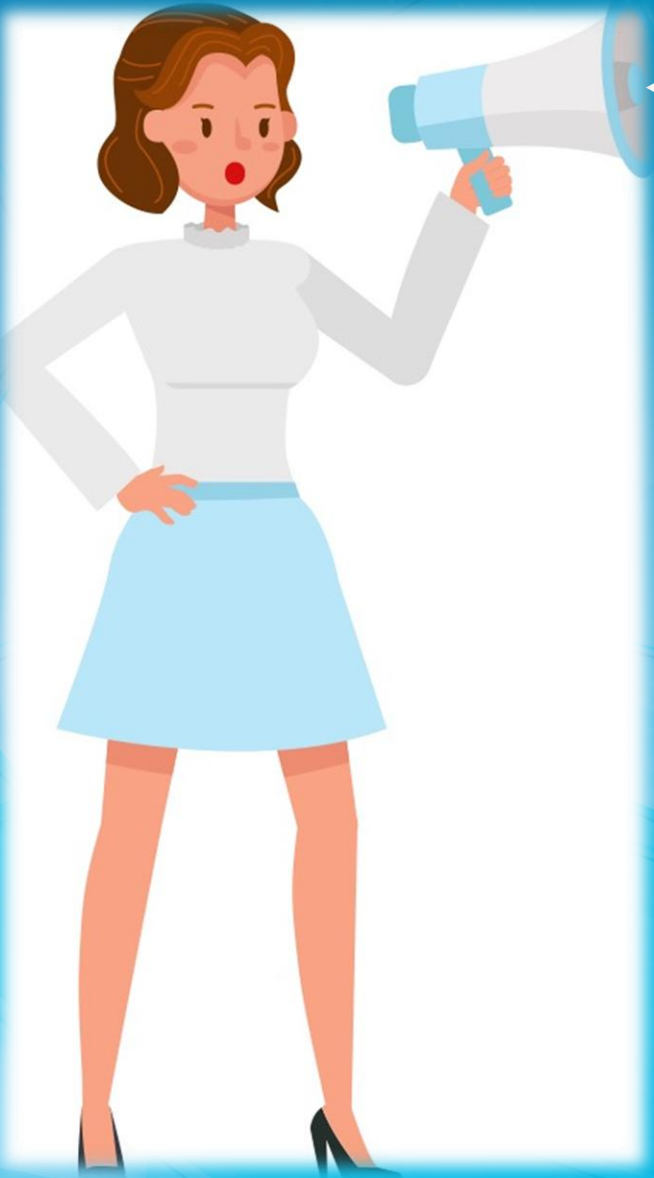
17. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

18. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เริ่มก่อการและกรรมการทุกคน

19. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)

20. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมผนึกอากรแสตมป์ (กรณีที่ผู้ขอจดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง)





ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ 500 บาท
2. จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด 5,000 บาท
3. หนังสือรับรอง รายการละ 40 บาท
4. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
5. รับรองสำเนาเอกสารค่าขอจดทะเบียน หน้าละ 50 บาท