



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ที่ ๑๖๖๕/๒๕๖๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาววิณา ใจเพชร ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ประจำสาขาวิชาการบัญชี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน ในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖ ของฝ่ายวิชาการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จากการอบรม/ประชุม/สัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่วิทยาลัยเทคนิคบางสะพานกำหนด ตามแบบรายงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้ประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

ผู้รายงาน

(นางสาววิณา ใจเพชร)

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)

ความเห็นรองฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

(นายประพจน์ พฤตชนะ)

รองฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

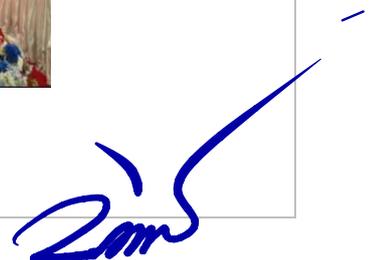
(นายนิมิตร ศรีรักษ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน

“เรียนดี มีคุณธรรม”

**รายงานผลการปฏิบัติงานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
ฝ่ายวิชาการ**

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน	นางสาววิณา ใจเพชร
คำสั่ง/บันทึกข้อความ	ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
วัน/เดือน/ปี เวลา	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
หัวข้อ (พร้อมอธิบาย รายละเอียด)	กิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการในการส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาทุนนวัตกรรมสายอาชีพชั้นสูง รุ่นที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทางความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการในการส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ๒. เสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแนวทางการร่วมมือด้านการจ้างงาน ๓. กิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับสถานประกอบการ
ตัวชี้วัด (ผลผลิต ผลลัพธ์ และ ประโยชน์ที่เกิดขึ้น)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ต่อสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ช่วยเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับสถานประกอบการ ทำให้วิทยาลัยมีเครือข่ายในการสนับสนุนการฝึกงาน การจ้างงาน และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น ๒. ต่อนักเรียน นักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ นักเรียนมีโอกาสได้รับการจ้างงานหลังสำเร็จการศึกษามากขึ้น เนื่องจากได้เชื่อมโยงกับสถานประกอบการโดยตรง ทำให้มีช่องทางในการสมัครงานและพัฒนาทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ๓. ต่อตนเอง หรือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ ได้พัฒนาประสบการณ์ในการประสานงานและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ ซึ่งช่วยเพิ่มทักษะด้านการบริหารจัดการและการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ภาพประกอบการ (จำนวน ๒ ภาพ)	



“เรียนดี มีคุณธรรม”